



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.02.2021.IZ.PZP.3.

Dotyczy postępowania pn. „ROZBUDOWA BUDYNKU SOCJALNEGO DLA POTRZEB BOISKA SPORTOWEGO PRZY UL. BRZEZIŃSKIEJ W STRYKOWIE”, znak: IZP.271.02.2021.IZ.PZP.

Działając na podstawie art. 286 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), Zamawiający **wprowadza zmiany do treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

W § 9 SWZ tj. „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”:

ust. 4 dot. warunku „Zdolności technicznej i zawodowej” w część „Uwagi” pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach zadania inwestycyjnego/kontraktu/umowy większy zakres robót budowlanych, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z robót budowlanych, o których mowa powyżej.”

ust. 5 „Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy” otrzymuje nowe brzmienie:

„ 5. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wykonania zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogólnych warunków umowy/wzoru umowy;
- 3) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w formie zaakceptowanej przez Zamawiającego, tzn. nieodwołalnej i bezwarunkowej;
- 4) **udzielenie gwarancji jakości na okres 60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu końcowego przedmiotu zamówienia;
- 5) **okres rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy** od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Uwaga: okres gwarancji i rękojmi za wady powyżej 60 miesięcy będzie oceniany w ramach kryteriów oceny ofert określonych w dalszej części SWZ.

- 6) wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – oferuje rozwiązania równoważne dopuszczone zgodnie z wymogami SWZ.”

§18 SWZ tj. „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY” otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.02.2021.IZ.PZP.3.

najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. *Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.*

3. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:*

a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego -Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. *Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż ww..*

5. *Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.*

6. *Sposób przekazania zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź: oryginał złożony w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w postaci elektronicznej musi być złożone jako oryginał. Wykonawca przed uzyskaniem oryginału zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia itp. przesyła zamawiającemu projekt tego dokumentu w celu akceptacji jego zapisów przez zamawiającego (gwarancja/poręczenie musi być nieodwołalna i bezwarunkowa). Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej następujące wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności; 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy o zamówienie w tym zmiany przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta/poręczyciela z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczania należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że: zmiany umowy o zamówienie dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz, że żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta). 3) z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia; 4) gwarancja/poręczenie powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji; 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie*



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.02.2021.IZ.PZP.3.

zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.

14. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.

15. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 14, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.

16. Gwarancja lub poręczenie winno zostać podpisane przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji lub poręczenia dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji lub poręczenia winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego."



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.02.2021.IZ.PZP.3.

W §19 ust. 1 SWZ, tj. „TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ” zmienia się termin związania ofertą, tzn.:

ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **4.08.2021r.**”.

Mając na względzie powyższe Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 1 do SWZ i załącza **NOWY wzór formularza ofertowego.**

W §21 ust. 2 i ust. 10 SWZ, tj. „SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT” zmienia się/przedłuża się termin składania i otwarcia ofert, tzn.:

ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: „*Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 6.07.2021r. do godziny 12:00*”.

ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie: „*Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.07.2021r. o godzinie 13.00*”.

Ponadto Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 4 do SWZ, załączniku nr 3a do SWZ oraz w załączniku nr 3b do SWZ i udostępnia na stronie BIP: **NOWY wzór umowy, NOWE oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz NOWE oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, uwzględniające wprowadzone zmiany.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniu 29.06.2021 r. dokonał odpowiedniej zmiany ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00086885/01 z dnia 17.06.2021 r., **poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jego publikacji na stronie BIP.**

ZATWIERDZAM

Burmistrz Strykowa

Witold Kosmowski

Załączniki do zmiany:

1. *NOWY wzór załącznika nr 1 do SWZ, tj. Formularz ofertowy,*
2. *NOWY wzór załącznika nr 3a do SWZ, tj. Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,*
3. *NOWY wzór załącznika nr 3b do SWZ, tj. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,*
4. *NOWY wzór załącznik nr 4 do SWZ, tj. wzór umowy,*