



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

Dotyczy postępowania pn. „OPRACOWANIE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY STRYKÓW”, znak: [IZP.271.01.2021.IZ.PZP](#).

Działając na podstawie art. 284 ust. 2 i art. 286 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), Zamawiający **udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz wprowadza zmiany do treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

Pytanie nr 1¹:

„w nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu znak IZP.271.01.2021.IZ.PZP, zwracam się z uprzejmą prośbą o uzupełnienie dokumentów do postępowania- na stronach BIP brak jest załącznika nr 4 do SWZ (wzór umowy).

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający zamieszcza załącznik nr 4 do SWZ (wzór umowy). Mając na względzie powyższe Zamawiający dokonuje nw. zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

W §7 ust. 1 SWZ, tj. „TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA” zmienia się termin realizacji przedmiotu zamówienia, tzn.:

§7 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: *„Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia: **do 1095 dni liczonych od przekazania przez Zamawiającego niezbędnych materiałów po podpisaniu umowy**”.*

Mając na względzie powyższe Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 1 do SWZ oraz załączniku nr 2 do SWZ i udostępnia na stronie BIP NOWY wzór formularza ofertowego oraz NOWY Harmonogram rzeczowo- finansowy uwzględniający wprowadzone zmiany.

W §9 SWZ ust. 4 pkt 2, tj. „WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” zmienia się warunek zdolności technicznej lub zawodowej, tzn.:

ust. 4 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: *„wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy rozumieć należyłą realizację minimum 2-óch uchwalonych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub 2-óch uchwalonych zmian studium uwarunkowań i*

¹ W zakresie treści pytań zachowano pisownię oryginalną.



kierunków zagospodarowania przestrzennego o wartości nie mniejszym niż 90.000,00 zł brutto każde, w tym co najmniej jedno studium i/lub zmiana studium, w którym wyznaczono/dopuszczono lokalizację OZE o mocy powyżej 100 kW, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu, zamawiający dopuszcza, aby wykaz usług dotyczył usług wykonanych w okresie 5 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

Należyta realizacja minimum dwóch usług ma wynikać ze złożonego wykazu (załącznik nr 6 do SWZ) oraz z załączonych dowodów określających czy wykazane studium i/lub zmiany studium zostały wykonane należycie.

Uwaga:

1. Każda z wyżej wymienionych dwóch usług musi być wykonana w ramach jednego kontraktu/umowy.
2. Zamawiający za wystarczającą do spełnienia warunku uzna również konfigurację mieszaną, tj. wykazanie minimum jednego uchwalonego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jednej uchwalonej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o wartości nie mniejszym niż 90.000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jedno studium/zmiana studium, w którym wyznaczono/dopuszczono lokalizację OZE - o mocy powyżej 100 kW.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z usług, o których mowa powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur. Inaczej mówiąc, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

5. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany. W razie potrzeby przedmiotową klauzulę stosuje się odpowiednio do innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.”

W §11 SWZ, tj. „WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA” wprowadza się następujące zmiany:

§11 ust. 1 pkt b otrzymuje nowe brzmienie:

„- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3a do SWZ, tzn. oświadczenie, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Dołączone oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

Oświadczenie składa Wykonawca a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego – załącznik nr 3b do SWZ, tzn. oświadczenie, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Dołączone oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

Oświadczenie składa Wykonawca a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby."

§11 ust. 2 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie: „***W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wykazu usług - według załącznika nr 6 do SWZ. Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej należy rozumieć należyłą realizację minimum 2 uchwalonych studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub 2 uchwalonych zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o wartości nie mniejszym niż 90.000,00 zł brutto każde, w tym co najmniej jedno studium i/lub zmiana studium, w którym wyznaczono/dopuszczono lokalizację OZE o mocy powyżej 100 kW, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.***

Zamawiający za wystarczającą do spełnienia warunku uzna również konfigurację mieszaną, tj. wykazanie minimum jednego uchwalonego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz jednej uchwalonej zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego o wartości nie mniejszym niż 90.000,00 zł brutto każda, w tym co najmniej jedno studium/zmiana studium, w którym wyznaczono/dopuszczono lokalizację OZE - o mocy powyżej 100 kW.

W sytuacji, w której Wykonawca polega w ww. zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający wymaga, by do wykazu usług załączyć dowody określające czy studium/ zmiany studium, zrealizowane przez podmiot udostępniający zasoby, zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie podmiotu udostępniającego.

Powyższe dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również podmiot udostępniający zasoby, jeśli Wykonawca w tym zakresie polega na zdolności lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

§11 ust. 4 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie: „Zestawienie/informację na potrzeby potencjalnej waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w art. 436 i nast. ustawy Pzp, w której zostaną wskazane dane wyjściowe w oparciu o które będzie można wprowadzić ewentualne zmiany



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

wynagrodzenia na zasadach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SWZ), w szczególności będą to informacje i ilości osób skierowanych do realizacji zamówienia i ich wynagrodzeniu wraz ze wskazaniem potencjalnej ilości dni/roboczogodzin potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia (dane przyjęte przez Wykonawcę do skalkulowania ceny ofertowej). ”

W związku z powyższym:

Zamawiający zmienia treść Załącznika nr 3 do SWZ, tj. „Oświadczenie wstępne”, który po zmianach otrzymuje brzmienie:

- Załącznik nr 3a do SWZ - Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 3b do SWZ - Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

oraz załącza NOWY wzór załącznika nr 3a i załącznika nr 3b do SWZ

Zamawiający wprowadza zmiany w treści Załącznika nr 6 do SWZ i zamieszcza NOWY wzór Wykazu wykonanych usług

§15 SWZ tj. „PODWYKONAWSTWO” otrzymuje nowe brzmienie:

1. „Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego zgłoszenia/ poinformowania Zamawiającego, poprzez wskazanie danych Podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

Pzp stosuje się odpowiednio.

6. *Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia go z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.*
7. *Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniebdania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniebdania i zaniechania własne.*
8. *Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.*
9. *Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.*
10. *Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.*
11. *Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy."*

§18 SWZ otrzymuje nowe brzmienie:

- „1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego -Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż ww.

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Sposób przekazania zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź: oryginał złożony w terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w postaci elektronicznej musi być złożone jako oryginał. Wykonawca przed uzyskaniem oryginału zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, poręczenia itp. przesyła zamawiającemu projekt tego dokumentu w celu akceptacji jego zapisów przez zamawiającego(gwarancja/poręczenie musi być nieodwołalna i bezwarunkowa). Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej następujące wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności; 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji. Zamawiający zaleca, aby z treści zabezpieczania należytego wykonania umowy złożonej w formie gwarancji, lub poręczenia wynikało, że: zmiany umowy przewidziane w SWZ-a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz, że żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta). 3) z treści gwarancji powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia; 4) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji; 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania, 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),

7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

8. *Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.*
9. *W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.*
10. *Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.*
11. *W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.*
12. *Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.*
13. *Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi, lub gwarancji.*
14. *Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu gwarancji, rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.*
15. *Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 14, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.*
16. *Gwarancja lub poręczenie winno zostać podpisane przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji lub poręczenia dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji lub poręczenia winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego."*

W §19 ust. 1 SWZ, tj. „TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ” zmienia się termin związania ofertą, tzn.:

ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **30.07.2021r.**”.

Mając na względzie powyższe Zamawiający wprowadza zmiany w załączniku nr 1 do SWZ i załącza NOWY wzór formularza ofertowego.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.01.2021.IZ.PZP.4

W §21 ust. 2 i ust. 10 SWZ, tj. „SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT” zmienia się/przedłuża się termin składania i otwarcia ofert, tzn.:

ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie: **„Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 1.07.2021r. do godziny 12:00”.**

ust. 10 otrzymuje nowe brzmienie: **„Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.07.2021r. o godzinie 13.00”.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniu 24.06.2021 r. dokonał odpowiedniej zmiany ogłoszenia o zamówieniu nr 2021/BZP 00079980/01 z dnia 11.06.2021 r. (zmienionego w dniu 18.06.2021r. pod nr 2021/BZP 00079980/01), poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jego publikacji na stronie BIP.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Strykowa

Witold Kosmowski

Załączniki do zmiany:

1. NOWY wzór załącznika nr 1 do SWZ, tj. Formularz ofertowy,
2. NOWY załącznik nr 2 do SWZ, tj. Harmonogram rzeczowo - finansowy,
3. NOWY wzór załącznika nr 3a do SWZ, tj. Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
4. NOWY wzór załącznika nr 3b do SWZ, tj. Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4 do SWZ, tj. wzór umowy,
6. NOWY wzór załącznika nr 6 do SWZ, tj. Wykaz wykonanych usług