



**UMOWA NR IZP.272. .2021.PZP.
(Część 2 zamówienia)**

zawarta w Strykowie w dniu**2021 roku** pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez–
Burmistrza Strykowa/ Zastępcę Burmistrza Strykowa , przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

- zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjmuje się następujące definicje:

1. Awaria/wada - należy rozumieć uszkodzenie Sprzętu komputerowego, fizyczne/sprzętowe lub programowe, lub poważne zakłócenie pracy systemu/urządzenia, którego skutkiem jest brak możliwości korzystania ze Sprzętu komputerowego, lub jego części. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Usterek, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie usterki mają ten sam skutek, co Awaria;
2. Usterka – uszkodzenie elementu systemu/urządzenia (sprzętowe lub programowe), której skutkiem jest brak dostępu do określonej funkcjonalności systemu/urządzenia, niemającej wpływu na wykorzystanie podstawowych jego funkcjonalności;
3. Sprzęt komputerowy/Sprzęt/Urządzenia, należy rozumieć komputery (stacjonarne i laptopy), serwery, pendrive (pamięci USB), myszki przewodowe i bezprzewodowe, klawiatury przewodowe i bezprzewodowe, głośniki komputerowe, huby USB, słuchawki nauszne i słuchawki bezprzewodowe, moduły bluetooth, kontrolery, monitory, akcesoria do monitorów, podzespoły komputerowe, urządzenia peryferyjne, głośniki, dyski zewnętrzne i przenośne, kable, czytniki kart pamięci, listwy zasilające, urządzenia peryferyjne, podzespoły komputerowe (dyski twarde, karty graficzne, płyty główne, pamięci RAM, obudowy komputerowe, zasilacze komputerowe, karty dźwiękowe, obudowy dysków), karty video, napędy optyczne (nagrywarki Blu-Ray, nagrywarki DVD, napędy DVD) oraz inne akcesoria i podzespoły komputerowe;
4. Komputer stacjonarny/jednostka centralna - należy rozumieć komputer osobisty do pracy w jednym określonym miejscu (z klawiaturą i myszką), bez możliwości szybkiej zmiany miejsca stacjonowania. Komputer stacjonarny/Jednostka centralna – to obudowa, w której w zależności od konstrukcji znajdują się wszystkie komponenty: płyta główna (w której skład może wchodzić zintegrowana karta sieciowa, graficzna, muzyczna), procesor, pamięć RAM, dysk twardy, napęd optyczny, dodatkowa karta graficzna, zasilacz, przewody, wiatraki, oprogramowanie, klawiatura USB i mysz laserowa bezprzewodowa USB z min. dwoma klawiszami oraz rolką (scroll).
5. Zestaw komputerowy to Komputer stacjonarny/jednostka centralna wraz z monitorem;
6. Laptop, należy rozumieć przenośny komputer osobisty;
7. Sprzęt zastępczy, należy rozumieć zastępczy Sprzęt komputerowy;
8. Dane osobowe, należy rozumieć dane, o których jest mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO);

9. Dzień roboczy – dzień roboczy Zamawiającego.
10. Dzień/Dzień kalendarzowy - dni od poniedziałku do niedzieli;
11. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia ze zm. i wszystkimi załącznikami w przeprowadzonym przetargu nieograniczonym.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy/zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) 30 szt. komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, klawiaturą USB, myszą laserową bezprzewodową USB przeznaczonych do tych komputerów. Cena jednostkowa netto ww. komputera stacjonarnego wynosi zł, słownie: co stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - 2) 10 szt. komputerów przenośnych (laptop) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Strykowie wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym. Cena jednostkowa netto ww. komputera przenośnego wynosi zł, słownie: co stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - 3) 15 szt. komputerów przenośnych (laptop) na potrzeby Rady Miejskiej w Strykowie wraz z systemem operacyjnym bez pakietu biurowego. Cena jednostkowa netto ww. komputera przenośnego wynosi zł, słownie: co stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - 4) 30 szt. monitorów komputerowych. Cena jednostkowa netto ww. monitora wynosi zł, słownie: co stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
2. Zamówienie obejmuje również gwarancję i rękojmię na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu na okres nie krótszy niż miesiące od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy/zamówienia i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
3. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że całość dostarczanego sprzętu komputerowego pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów zaoferowanego sprzętu i spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jakość sprzętu odpowiada powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, tzn. wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz nie będzie używany.
6. Zamawiający przewiduje prawo opcji - dopuszcza się zwiększenie dostawy przewidywanej ilości sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 (Część 2 zamówienia) do 30% zakresu rzeczowego dostaw określonego jako podstawowy/minimalny dla Części 2 zamówienia (załącznik nr 1b stanowiący integralną część oferty i odpowiednio załącznik 3b do siwz), w zakresie jednego, kilku, lub wszystkich elementów przedmiotu objętych zamówieniem podstawowym - Część 2, na warunkach nie gorszych niż w ramach zamówienia podstawowego, tzn. poprzez dostawę sprzętu komputerowego spełniającego rygory siwz (w



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

tym minimalne wymagania techniczne), a także przy zastosowaniu cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę..

7. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego w zakresie skorzystania z prawa opcji.
8. Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego.
9. Uruchomienie prawa opcji może nastąpić ze względu na potrzeby Urzędu Miejskiego w Strykowie, tzn. jeżeli zaistnieje konieczność zakupu dodatkowego sprzętu komputerowego np. w przypadku identyfikacji nowych potrzeb wynikających z obiektywnych okoliczności m.in. związanych z fluktuacją pracowników itp.
10. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w terminie wykonania przedmiotu umowy jak i w okresie do 10 października 2021 roku, poprzez skierowanie do Wykonawcy odpowiedniego jednostronnego oświadczenia.

§3

Wymagania ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot Umowy do Lokalizacji Zamawiającego na własny koszt i własne ryzyko oraz z ubezpieczeniem na całej trasie do momentu odebrania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) Urządzenia posiadają niezbędną świadectwa techniczne oraz homologacje dla towarów dopuszczonych do obrotu na terenie UE,
3. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, lub drogą elektroniczną informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
5. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu Umowy zostały określone w SIWZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
6. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania dostaw stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego poprzez wskazanie danych podwykonawcy i przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo¹.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania oraz szkody, w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniechania i zaniechania własne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z umowy zawartej z Zamawiającym.

¹ Zamawiający może każdorazowo wnieść sprzeciw wobec zgłoszonego podwykonawcy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

§4

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia/umowy w terminie **do 70 dni** liczonych od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, iż **do 40 dnia od dnia udzielenia zamówienia Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia o wartości stanowiącej minimum 30% ceny ofertowej** wg załącznika 1b do SIWZ złożonego w ofercie.
2. Wykonawca uzgodni z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego rodzaje sprzętu komputerowego (w granicach §2 ust. 1 umowy), których dostawa nastąpi do 40 dnia od dnia udzielenia zamówienia, i których wartość wyniesie minimum 30% ceny ofertowej wg załącznika 1b do SIWZ złożonego w ofercie.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, instrukcje obsługi) nie później niż wraz z dostawą sprzętu.
4. Dostawa, o której mowa w ust. 2 zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Częściowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Dostawa całości sprzętu komputerowego zostanie potwierdzona podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.

§5

Dostawa sprzętu będącego przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

§6

Usługi gwarancyjne

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu – miesięcznej gwarancji (zgodnie ze złożoną ofertą) na prawidłowe działanie dostarczonego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w §4 ust. 5 umowy.
2. Usługi gwarancyjne będą świadczone na zasadach określonych w §7 - Warunki świadczenia Usługi gwarancji.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia niniejszego paragrafu stanowią dokument gwarancji (kartę gwarancyjną).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w sprzęcie będącym przedmiotem zamówienia przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w ciągu 4 dni kalendarzowych od chwili otrzymania zgłoszenia.
6. Dostarczony sprzęt będący przedmiotem zamówienia musi posiadać poprawnie wypełnioną kartę gwarancyjną producenta jednoznacznie identyfikującą urządzenie. Kartę wypełnia Wykonawca.
7. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w sprzęcie będącym przedmiotem zamówienia oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony sprzęt:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

- b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.

§7

Warunki świadczenia Usługi gwarancji

1. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
2. Usługi gwarancyjne dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy obejmują:
 - 1) wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę elementów Sprzętu komputerowego, uszkodzonych urządzeń lub podzespołów (również zużytych) na nowe o takich samych parametrach lub lepszych,
 - 2) w przypadku Awarii dysku twardego, komputera stacjonarnego, laptopa, usługa gwarancyjna będzie wykonana przez dostarczenie, instalację nowego dysku twardego i wgranie systemu operacyjnego wraz z jego aktywacją; uszkodzony dysk twardy pozostanie własnością Zamawiającego. a Wykonawca ma prawo wykonać diagnostykę uszkodzonego dysku twardego w miejscu jego zainstalowania u Zamawiającego,
 - 3) w przypadku naprawy gwarancyjnej, komputera stacjonarnego, laptopa, będzie on zabierany bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Zamawiającego. Demontaż dysku twardego i jego instalacja w komputerze zastępczym zostanie wykonana przez pracownika Wykonawcy.
3. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę w miejscu zainstalowania Sprzętu komputerowego u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego, laptopa, komputera stacjonarnego, monitora poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
4. W przypadku Awarii Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu Sprzętu komputerowego), nie dłużej jednak niż w ciągu następnego Dnia roboczego licząc od chwili zgłoszenia Awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego podzespołu w miejscu jego zainstalowania w ciągu następnego Dnia roboczego, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu na czas naprawy Sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych lub lepszych. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego Sprzętu komputerowego poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
5. W przypadku Usterki Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu Sprzętu komputerowego), nie dłużej jednak niż w ciągu 3 Dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia Usterki. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego podzespołu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 3 Dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu na czas naprawy sprzęt zastępczy o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego Sprzętu komputerowego poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy Sprzętu komputerowego w okresie 21 dni kalendarzowych od momentu upływu terminu naprawy, Sprzęt objęty gwarancją zostanie wymieniony na nowy wolne od wad. Wymiana Urządzenia nastąpi najpóźniej w 22 dniu od momentu zgłoszenia Awarii lub Usterki.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

7. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych/serwisowych jednym ze sposobów: e-mail, faks, www, w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych Awarii i Usterek, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, włączając w to koszt części i transportu z i do siedziby Zamawiającego, itp. ponosi Wykonawca.
10. Wykonanie naprawy zostanie potwierdzone protokołem naprawy podpisanym przez strony umowy bez zastrzeżeń.

§8

Warunki odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostawy zestawienie tabelaryczne zawierające następujące informacje:
 - 1.1. numery seryjne z cenami brutto Sprzętu komputerowego;
 - 1.2. adresy MAC wszystkich kart sieciowych Jednostki centralnej;
 - 1.3. numery kluczy aktywacyjnych systemu operacyjnego, pakietu biurowego.
2. Po dostarczeniu sprzętu oraz dokumentów/informacji zostanie podpisany Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia przez Osobę wskazaną przez Zamawiającego.

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości zł słownie plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto w wysokości Słownie, w tym:
 - a) 30 szt. komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, klawiaturą USB, myszą laserową bezprzewodową USB stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - b) 10 szt. komputerów przenośnych (laptop) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Strykowie wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - c) 15 szt. komputerów przenośnych (laptop) na potrzeby Rady Miejskiej w Strykowie wraz z systemem operacyjnym bez pakietu biurowego stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
 - d) 30 szt. monitorów komputerowych stanowi kwotę brutto w wysokości zł, słownie:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę i doręczonych Zamawiającemu faktur.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej po podpisaniu odpowiednio: Protokołu Odbioru Częściowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń lub Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wystawienia maksymalnie dwóch faktur częściowych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

7. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
9. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF – centralnej, bezpłatnej platformie rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych: nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wysłaniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem e-mail: strykow@strykow.pl, inwestycje@strykow.pl.
13. Wykonawca nie może przenieść wszelkich praw i obowiązków, w szczególności cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wrazonej w formie aneksu.
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§10

Kary umowne

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:

- 1) 15% całkowitego wynagrodzenia określonego w §9 ust.1, w przypadku rozwiązania, lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części,
- 2) 0,5% całkowitego wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1, nie więcej niż do wysokości 70% tego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wynikającego z §4 ust. 1 (przekroczenie terminu realizacji zamówienia - do 70 dni).
- 3) 50,00 zł za każdy Dzień roboczy opóźnienia w usunięciu Awarii w terminie §7 ust. 4 (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu Sprzętu komputerowego),



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

- do maksymalnego terminu naprawy lub wymiany Urządzenia na nowe, wskazanego w §7 ust. 4 w związku z ust. 6, tj. do 22 dnia od momentu zgłoszenia Awarii.
- 4) 30,00 zł za każdy Dzień roboczy opóźnienia w usunięciu Usterki w terminie §7 ust. 5 (naprawy lub wymiany wadliwego bądź zużytego podzespołu Sprzętu komputerowego) do maksymalnego terminu naprawy lub wymiany Urządzenia na nowe, wskazanego w §7 ust. 5 w związku z ust. 6, tj. do 22 dnia od momentu zgłoszenia Usterki.
 - 5) 200,00 zł za każdy Dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu na czas naprawy sprzętu zastępczego, o którym mowa w §7 ust. 4 i 5.
 - 6) 100,00 zł za każdy Dzień kalendarzowy opóźnienia wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad, tj. za każdy dzień kalendarzowy następujący po 22 dniu od momentu zgłoszenia Awarii lub Usterki (brak wymiany w terminie określonym w §7 ust.6).
 - 7) 5.000,00 złotych za zlecenie wykonania dostawy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu poprzez wskazanie danych podwykonawcy i przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, za każde stwierdzone zdarzenie – każdy przypadek wykonywania przez podwykonawcę niezgłoszonego.
 - 8) W przypadku cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
 - 9) W przypadku gdy łączna wartość naliczonych kar wynikających z przyczyn opisanych w pkt. 3-6 osiągnęłaby poziom 15% wynagrodzenia brutto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z prawem naliczenia kary umownej z ust. 1.
 - 10) W przypadku naliczenia kar umownych z przyczyn opisanych w tym paragrafie Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 11) W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 - 12) Kary dotyczące niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.
 - 13) Wykonawca wyraża zgodę na zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§11

Zmiany umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki za ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne -Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o rzeczywistą kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy,

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych -Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej sumie wzrostu kosztów realizacji zamówienia w związku z koniecznością dokonywania przez Wykonawcę wpłat do PPK. jeżeli ww. zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy).

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania usługi. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego wniosku/stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może zostać wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem kosztów (wynagrodzenia) Wykonawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku w tej sprawie wraz ze stosownymi dokumentami tj. dowodami potwierdzającymi wzrost kosztu wykonania przedmiotu umowy, pod warunkiem zaakceptowania ich przez Zamawiającego.

3. Wykonawca występując z wnioskiem o podwyższenie wynagrodzenia jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy, w szczególności:

a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 1 tiret 2,

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi wraz z kwotami składek uiszczanych do ZUS/KRUS w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 1 tiret 3,

c) pisemne zestawienie wysokości wpłat dokonanych do PPK w przypadku zmiany, o której mowa w § 11 ust. 1 tiret 4.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie dostarczył sprzętu w terminie 85 dni od podpisania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wykonał dostaw pomimo wezwania Zamawiającego, albo opóźnia się tak dalece, że dostarczenie sprzętu/urządzeń nie jest prawdopodobne do upływu 105 dni od podpisania umowy. Zamawiający ma również prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

- wystąpiła konieczność zmiany sposobu wystawiania faktury wynikająca z reorganizacji struktury wewnętrznej Zamawiającego,

- nastąpiła zmiana danych po stronie Wykonawcy np. siedziby itp.

-wystąpiła konieczność zmiany terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, o której mowa we wzorze umowy, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, których strony nie mogły przewidzieć.

- Wystąpiła konieczność zmiany umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

- Wystąpiła konieczność zmiany treści umowy w przypadku zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku Sprzętu wskazanego w ofercie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sprzęt, który będzie posiadał parametry nie gorsze niż sprzęt pierwotnie zaoferowany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o braku możliwości dostarczenia wskazanego w ofercie Sprzętu wraz z uzasadnieniem powstałej sytuacji, wskazaniem modelu i typu sprzętu proponowanego oraz oświadczeniem, iż sprzęt tożsamy spełnia wymagania Zamawiającego opisane w SOPZ. Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 2 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy, uznaje się za zgodę na zmianę sprzętu.

- w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Warunki dokonania zmian: a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

- opisze zaistniałe okoliczności,
- uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
- obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
- opisze wpływ zmian na termin wykonania umowy.

c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§12 Licencje

1. Licencje na korzystanie z oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem komputerowym zostaną udzielone na warunkach określonych w postanowieniach licencyjnych Producenta oprogramowania.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących licencji na ww. oprogramowanie.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu niezbędne dokumenty dotyczące licencji przedmiotowego oprogramowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do weryfikacji legalności pochodzenia ww. oprogramowania.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiotu umowy nie będzie obciążony jakimikolwiek wadami prawnymi, obciążeniami, prawami lub roszczeniami osób trzecich, a w szczególności korzystanie z niego przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich, m.in. przysługujących takim osobom osobistych lub majątkowych praw autorskich, tajemnicy przedsiębiorstwa, praw własności przemysłowej lub dóbr osobistych lub innych przysługujących im praw własności intelektualnej.
6. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę wobec Zamawiającego z uzasadnionym roszczeniem opartym na twierdzeniu, że korzystanie przez niego z przedmiotu umowy narusza jej prawa, Wykonawca zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu oraz ponieść konsekwencje finansowe zaistniałego sporu.
7. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej Umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§13 Siła wyższa



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa)
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto),
o którym mowa w § 9 ust. 1, tj. zł (słownie:) w formie .
2. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

- 1) w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Częściowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń,
 - 2) w wysokości pozostałych 30%, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
6. W przypadku przedłużenia okresu realizacji przedmiotu umowy i zmiany terminu wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, nie później niż 30 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni przed datą obowiązywania ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przedłoży Zamawiającemu dowodu jego przedłużenia na dalszy okres, Zamawiający ma prawo zrealizować dotychczas obowiązujące zabezpieczenie. Środki uzyskane z realizacji zabezpieczenia zostaną przekazane na konto bankowe Zamawiającego. Po wykorzystaniu zabezpieczenia pozostałą część Zamawiający zwróci Wykonawcy wraz z oprocentowaniem bankowym w terminie określonym w ust. 4.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie chronił Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami stron trzecich dotyczącymi naruszenia praw dotyczących patentu, znaku handlowego lub wzoru przemysłowego, jakie mogłoby mieć miejsce w związku z zakupem i korzystaniem z zamówienia lub jakiegokolwiek jego części.
2. Postanowienie niniejsze stosuje się również do wszelkich innych, nie wymienionych wprost praw własności przemysłowej i praw autorskich.
3. Wykonawca ma prawo do korzystania z dostarczonego przedmiotu zamówienia również w zakresie chronionym przez prawa wyłączne, o których mowa w pkt 1, przysługujące Wykonawcy. Wynagrodzenie za korzystanie z praw wyłącznych zostało wliczone w cenę umowy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w terminie miesięcznym. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią Umowy są:

Załączniki:

1. SIWZ ze zm.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Umowa o przetwarzanie danych osobowych.

Stryków



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu 04.01.2021r. pomiędzy:

- Panem Witoldem Kosmowskim - Burmistrzem Strykowa działającym jako Administrator Danych w Urzędzie Miejskim w Strykowie z siedzibą pod adresem 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, zwanym w dalszej części umowy **Administratorem**

oraz

- _____, zwaną w dalszej części umowy **Podmiotem przetwarzającym** reprezentowaną/ym przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora, itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie kadr.

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych



IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

§ 6

Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony / określony* od do

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniana ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Zgłaszanie incydentów

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych mu powierzonych powiadomić o nim Administratora, najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać, co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia, kategorię i ilość osób, których dane dotyczą,
 - b) opis prawdopodobnych skutków naruszenia,
 - c) opis środków i podjętych działań w związku z wystąpieniem naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Administratorem w związku z wystąpieniem naruszenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.32.2020.EP.PZP.2.

* Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z:

- Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016,679 z dnia 27 kwietnia 2016r.
- Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).

Równocześnie oświadczam, iż znane są mi zasady postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych.

Zobowiązuję się do:

- 1) stosowania określonych przez zasad, procedur oraz wytycznych mających na celu właściwe i adekwatne w stosunku do celu przetwarzania danych,
- 2) należyte zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym,
- 3) zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych w celu ochrony osób, których dane dotyczą,
- 4) zachowania tajemnicy danych oraz ich sposobu zabezpieczeń, nawet po ustaniu wykonywania czynności wynikających z umowy.

.....
(data i podpis)



Protokół Odbioru Częściowego/Końcowego Przedmiotu Zamówienia

Dane Zamawiającego

.....

Osoba uprawniona do odbioru:

Dane Wykonawcy:

.....

Osoba uprawniona do przekazania

W dniu 2021 r, firma dostarczyła w ramach Umowy nr Z dnia
na rzecz niżej wymieniony sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		

Integralną częścią protokołu jest zestawienie tabelaryczne ww. sprzętu z podanymi numerami seryjnym, adresami MAC i kluczami aktywacyjnymi systemu operacyjnego.

Ewentualne uwagi

Zamawiający potwierdza odbiór sprzętu a Wykonawca potwierdza, że wyżej wymieniony sprzęt jest nowy i sprawny oraz zgodny zapisami SIWZ i wszystkimi wymaganiami określonymi na etapie przetargu nieograniczonego.

Wykonawca

Zamawiający