



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Pzp w związku z załącznikiem XIV do dyrektywy 2014/24/UE (Dz.U. UE.L. 2014 r., nr 94, poz. 65 ze zm.) oraz załącznikiem XVII do dyrektywy 2014/25/UE (Dz.U. UE.L. 2014 r., nr 94, poz. 243 ze zm.) w zakresie realizacji zadania pn.:

„USŁUGA OCHRONY OSÓB I MIENIA ORAZ NADZORU Z WYKORZYSTANIEM SYSTEMU MONITORINGU NA TERENIE GMINY STRYKÓW”

Zamówienie dotyczy usług społecznych, o których mowa w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE (Dz.U. UE.L. 2014 r., nr 94, poz. 65 ze zm.) oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE (Dz.U. UE.L. 2014 r., nr 94, poz. 243 ze zm.), których wartość jest wyższa niż wyrażona w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro netto.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie BIP Zamawiającego w dniu 15.12.2020r.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 (kod główny) - Usługi ochroniarskie,

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru,

79713000-5 - Usługi strażnicze

79715000-9 - Usługi patrolowe

Zamawiający:

Gmina Stryków

ul. Tadeusza Kościuszki 27

95-010 Stryków

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa

Witold Kosmowski



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

§ 1 - WSTĘP

Wszystkich wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązuje działanie zgodne z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej ustawą Pzp oraz z przepisami wykonawczymi do niej.

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich postanowień zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu oraz regulaminie stanowiącym załącznik nr 10 mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).
4. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 3 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKÓW Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków, w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa,
2. Siedziba Zamawiającego: 95 – 010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl.
godz. urzędowania: poniedziałek - środa od 8.00 do 16.00, czwartek: od 7.00 do 16.00, piątek: – od 8.00 do 15.00.
3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
Daniel Kolasa – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

Emilia Pietrucha – inspektor – tel.: 719-80-02 wew. 238 – w zakresie procedury udzielania zamówienia oraz przedmiotu zamówienia.

4. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, ogłoszeniem o zamówieniu i regulaminem stanowiącym załącznik nr 10.

§ 4 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Usługa ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem systemu monitoringu na terenie Gminy Stryków”**.
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Ogłoszenie o zamówieniu udostępniono na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, ogłoszenie można również uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
4. **Znak sprawy: IZP.271.24.2020.EP.PZP.**
5. Użyte w ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” - Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa;
 - „Wykonawca” – podmiot (osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia publicznego;
 - „Zamówienie”/„zamówienie publiczne” - umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiot został opisany w § 5 oraz w załącznikach do niniejszego ogłoszenia.
 - „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwana dalej: ustawą Pzp;
 - „zał.” – załącznik,
 - podwykonawca – podwykonawca lub/i dalszy podwykonawca
6. Podstawa prawna opracowania ogłoszenia o zamówieniu:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1843);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2453);
 - ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838);
 - ustawa z dnia lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1076 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1282);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1740),
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej: RODO.

§ 5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – do 550 dni liczonych od protokolarnego przekazania Wykonawcy systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanego/ej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19, w której znajdują się rejestratory zapisujące obraz z monitoringu¹.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 (kod główny) - Usługi ochroniarskie,

79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru,

79713000-5 - Usługi strażnicze

79715000-9 - Usługi patrolowe

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia² oraz nadzoru z wykorzystaniem monitoringu na terenie Gminy Stryków.

Usługa polega na monitorowaniu i ochronie w zakresie wskazanych przez Zamawiającego obiektów/mienia zlokalizowanego na terenie Gminy Stryków i osób przebywających w miejscach objętych monitoringiem, w okresie **550 dni liczonych od protokolarnego przekazania** systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku przy ul. Targowej 19 w Strykowie.

Usługa będzie świadczona we wszystkie dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy. Usługa obejmuje stałe, bezpośrednie obserwowanie i ochronę obiektów/mienia i osób przez co najmniej 12 godzin we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca marca do końca września danego roku (w godzinach od 19:00 do 7:00) oraz co najmniej 15 godzinne monitorowanie i ochronę obiektów i osób we wszystkie dni tygodnia w okresie od października do końca lutego danego roku (w godzinach od 16:00 do 7:00 rano)³.

Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe urządzenia służące monitorowaniu oraz ochronie osób i mienia, o których mowa w dalszej części ogłoszenia (tzw. zabezpieczenie techniczne).

¹ Protokolarnie przekazanie nastąpi w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą. Na potrzeby zapewnienia porównywalności ceny ofert, przyjęto termin 30.12.2020 r., jako dzień protokolarnego przekazania i rozpoczęcia świadczenia usługi.

² Zgodnie z definicją legalną wynikającą z art. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838) **ochrona osób** - to działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej; **ochrona mienia** - to działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;

³ W zakresie usługi Zamawiający przyjął wynagrodzenie **ryczałtowo – ilościowe**, czyli wynagrodzenie, którego: 1) wysokość określona została na podstawie uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług oraz odpowiednich - oferowanych cen jednostkowych, 2) wysokość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, 3) oferowane ceny jednostkowe mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy. Okres świadczenia usługi może zostać zmieniony/przesunięty w przypadku przedłużenia prowadzonego postępowania. W takim przypadku zamówienie może rozpocząć się później niż od dnia 30.12.2020 r. i ilość godzin przewidziana w ramach zamówienia podstawowego może ulec odpowiedniej modyfikacji. Dodatkowo jednak Zamawiający przewidział w ogłoszeniu o zamówieniu prawo opcji +2000 godzin oraz zamówienie z wolnej ręki.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

Zamawiający przewiduje, że ww. monitoring i ochrona obiektów/mienia Gminy Stryków i osób, na które skierowane są i/lub będą kamery może być realizowany w dwojaki sposób uzależniony od własnej kalkulacji ceny Wykonawcy:

a) Wykonawca skieruje odpowiednią ilość osób do obserwowania za pośrednictwem kamer obiektów i miejsc monitorowanych oraz chronionych. Osoby te będą realizowały usługę poprzez pobyt w centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19, w której znajdują się rejestratory zapisujące obraz z monitoringu,

lub

b) Wykonawca przekieruje sygnał z centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19 do wybranej przez siebie własnej centrali/siedziby.

Niezależnie od wyboru jednej z powyższych metod realizacji usługi Wykonawca będzie zobowiązany:

1. Zapewnić bezpośrednie i ciągłe obserwowanie obiektów przez co najmniej 12 godzin we wszystkie dni tygodnia w okresie od miesiąca marca do końca września danego roku oraz co najmniej 15 godzinne monitorowanie we wszystkie dni tygodnia w okresie od października do końca lutego danego roku. Zarówno w przypadku wyboru realizacji usługi w oparciu o skierowanie odpowiedniej ilości osób do obserwowania, poprzez ich pobyt w centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku PSP w Strykowie przy ul. Targowej 19, jak i w sytuacji przekierowania sygnału ze stacji bazowej do wybranej przez siebie własnej centrali/siedziby, Wykonawca zagwarantuje nieprzerwany zapis obrazu pochodzącego z kamer. W przypadku „zawieszenia systemu/przerwy w rejestrowaniu obrazu” Wykonawca dokona niezbędnego ponownego rozruchu w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od ww. zawieszenia/przerwy. Ponowny rozruch w nadmienionym czasie należy rozumieć, jako wznowienie zapisu obrazu z kamer.

2. Zapewnić „grupę interwencyjną” składającą się minimum z dwóch pracowników ochrony z zastrzeżeniem, iż na każdej zmianie, tzn. w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej⁴. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, aby osoby wykonujące czynności ochrony w ramach ww. grupy miały jakiegokolwiek stopień niepełnosprawności. Obowiązkiem grupy interwencyjnej będzie dokonać niezwłocznej interwencji tzn. nie później niż w ciągu 7 minut od zaistnienia/rozpoczęcia zdarzenia w czasie stałej, bezpośredniej obserwacji/monitorowania obiektów/mienia Zamawiającego (co najmniej 12 lub 15 godzin w zależności od miesiąca). Grupa interwencyjna ma obowiązek interwencji w zakresie zdarzeń, które zaistniały w czasie stałej, bezpośredniej obserwacji/monitorowania obiektów/mienia,

⁴ Zgodnie z definicją legalną wynikającą z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2142 ze zm.) pracownikiem ochrony jest - osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na tę listę, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

również w przypadku gdy sama interwencja wykroczy poza czas obserwacji (np. obowiązek interwencji zachodzi również w sytuacji, gdy osoba obserwująca monitoring zauważy zdarzenie w 14 godzinie i 55 minucie w dniu, w którym nadzór będzie trwał 15 godzin). Zamawiający wymaga, aby grupa interwencyjna stale przebywała na obszarze objętym monitoringiem w czasie stałej, bezpośredniej obserwacji/monitorowania obiektów/mienia Zamawiającego (co najmniej 12 lub 15 godzin w zależności od miesiąca).

Jako zdarzenie należy rozumieć wykroczenie⁵, lub przestępstwo⁶ przeciwko osobom i/lub mieniu na terenie Gminy Stryków uchwycone przez kamery zainstalowane na terenie Gminy Stryków (kamery istniejące wymienione w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia oraz zainstalowane w ramach niniejszego zamówienia). Zdarzeniem będzie również zaistnienie okoliczności uprawdopodobniających wystąpienie wykroczenia lub przestępstwa przeciwko osobom i/lub mieniu na terenie Gminy Stryków – chodzi o podejmowanie interwencji prewencyjnych mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń np. interwencja mająca na celu zapobieżenie lub zmniejszenie szkód w czasie dewastacji pomnika itp., a także niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren obserwowany/chroniony np. szkoła, przyszkolny obiekt sportowy itp. w celu zapobieżeniu kradzieży, zniszczeniom itd.. Obowiązkiem grupy interwencyjnej będzie przeciwdziałanie, w ramach obowiązującego prawa, próbom zakłócenia porządku na chronionym terenie, w tym zwracanie uwagi osobom zakłócającym spokój i porządek na terenie chronionym.

Jako interwencję należy rozumieć przyjazd grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia, w którym zaobserwowano okoliczności uprawdopodobniające zaistnienie wykroczenia i/lub przestępstwa, lub, miejsca, w którym wykroczenie, lub przestępstwo następuje/ło, a także podjęcie czynności mających na celu zapobiegnięcie i/lub zażegnanie rozwojowi niepożądanych wydarzeń.

3. W razie konieczności Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić Policję i/lub Straż Pożarną, służby medyczne itp. w szczególności w przypadku zaobserwowania pożarów, rozbojów, bójek, wypadków drogowych, kolizji drogowych, utraty przytomności osób oraz innych zdarzeń wymagających powiadomienia Policji i/lub Straży Pożarnej, służb medycznych itp.. Pracownicy Wykonawcy powinni być odpowiednio wyszkoleni i wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności telekomunikacyjnej (numer telefonu komórkowego będzie podany do wiadomości Zamawiającego), posiadać jednolite umundurowanie, umożliwiające identyfikację osób oraz identyfikację Wykonawcy zamówienia;

4. Zapewnić niezwłoczne informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach, podjętych interwencjach oraz czynnościach z nimi związanych.

5. Zapewnić pisemne zgłaszanie zarejestrowanych uszkodzeń i zniszczeń obserwowanego/monitorowanego mienia Gminy Stryków na Policję lub do Straży Pożarnej itp. (zgłoszenie winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia),

⁵ Zgodnie z pojęciem wykroczenia w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 821 ze zm.).

⁶ Pojęcie przestępstwa wg ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1444 ze zm.).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

a także występowanie w imieniu Zamawiającego w prowadzonych postępowaniach w zakresie udzielonego umocowania (postępowania karne lub w sprawach wykroczeń).

6. Zapewnić niezwłoczne powiadamianie Policji i/lub innych instytucji (również w formie pisemnej) o zarejestrowanych wjazdach/przejazdach samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych lub balastowych, które nastąpią z naruszeniem znaków zakazu (zgłoszenie winno nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia wjazdu/przejazdu).

7. Zapewnić należyłą współpracę z organami ścigania w zakresie zgłoszonych spraw, w tym kompletowanie i udostępnianie materiałów dowodowych.

Zgodnie z art. 38a ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2142 ze zm.):

1. Pracownik ochrony podczas wykonywania zadań ochrony osób i mienia jest obowiązany:
 - 1) posiadać przy sobie legitymację, o której mowa w art. 9a ust. 1 lub art. 20 ust. 1 pkt 3, oraz okazywać ją na żądanie osoby, której czynności dotyczą w taki sposób aby zainteresowany miał możliwość odczytać i zanotować imię i nazwisko pracownika ochrony, numer legitymacji, dane podmiotu wystawiającego oraz zapoznać się z treścią pouczenia, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 5 lub art. 20 ust. 3 pkt 5;
 - 2) wykonywać polecenia osób działających w imieniu instytucji państwowych lub samorządowych wydane na podstawie przepisów prawa.
2. Pracownik ochrony jest zwolniony z obowiązku okazywania legitymacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku gdy osoba, wobec której wykonuje czynności, swoim zachowaniem w sposób oczywisty zagraża życiu lub zdrowiu pracownika ochrony lub innych osób albo dobrom powierzonym ochronie.

W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy pomieszczenie centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowane w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19 oraz sprzęt którego jest właścicielem, tj.:

NAZWA	OBIEKT	ULICA
KAM IP 5MPX 2.7 mm-13.5 mm, MOTOZOOM Ai ⁷	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
KAM IP 5MPX 2.7 mm-13.5 mm, MOTOZOOM Ai	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
KAM IP 5MPX 2.7 mm-13.5 mm, MOTOZOOM Ai	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
KAM IP 5MPX 2.7 mm-13.5 mm, MOTOZOOM Ai	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PLAC PAMIĘCI 1	Cicha
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PLAC PAMIĘCI 2	Cicha
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 1	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 2	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 4.5mm ~ 135mm; F1.6, 30x obr.	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 3	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 4.5mm ~ 135mm; F1.6, 30x obr.	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 4	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 4.5mm ~ 135mm; F1.6, 30x obr.	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 5	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 4.5mm ~ 135mm; F1.6, 30x obr.	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 6	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 4MPX 4.5mm ~ 135mm; F1.6, 30x obr.	NOWY PARK KOŚCIUSZKI 7	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX szybkoobr. Zoom opt. IR	ZAŁEW BOISKO	Targowa
KAM IP 2MPX szybkoobr. Zoom opt. IR	ZAŁEW PRZYSTAŃ	Targowa
KAM HD-CVI 3-12mm	ZAŁEW PLAC ZABAW 1	Targowa
KAM HD-CVI 3-12mm	ZAŁEW PLAC ZABAW 2	Targowa
KAM HD-CVI 3-12mm	ZAŁEW RAMPA	Targowa

⁷ Kamery w większości BCS.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PLAŻA 1	Legionów
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PLAŻA 2	Legionów
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PLAŻA 3	Legionów
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	ALTANA 1	Wczasowa
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	ALTANA 2	Wczasowa
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	FONTANNA 1	Warszawska
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	FONTANNA 2	Warszawska
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PRZYSTANEK 1	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PRZYSTANEK 2	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PRZYSTANEK 3	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	OŚR. ZDR. 1	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	OŚR. ZDR. 2	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	OŚR. ZDR. 3	Tadeusza Kościuszki
KAM IP LIL.old	OŚR. ZDR. 4	Tadeusza Kościuszki
KAM IP LIL.old	OŚR. ZDR. 5	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	Urząd Miejski w Strykowie 1	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	Urząd Miejski w Strykowie 2	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	Urząd Miejski w Strykowie 3	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	Urząd Miejski w Strykowie 3	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	PL, ŁUK 1	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	PL, ŁUK 2	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	PL, ŁUK 3	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	PL, ŁUK 4	Pl. Waleriana Łukasińskiego
KAM IP LIL.old	TARGOWISKO 1	Targowa
KAM IP LIL.old	TARGOWISKO 2	Targowa
KAM IP LIL.old	TARGOWISKO 3	Targowa
KAM IP LIL.old	TARGOWISKO 4	Targowa
KAM IP LIL.old	TARGOWISKO 5	Targowa
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	BLOK OSIEDLE FONTANNA	Tadeusza Kościuszki
KAM IP 2MPX 2,8~12mm/F1.4 CS Auto Iris	PL. FITNESS kam I	Stary Rynek
KAM IP 4MPX 2.7-13.5mm F1.4 motozoom	PL. FITNESS kam II	Stary Rynek
MASZT KRATOWN. H 16 AL.	OSP	Targowa
MASZT KRATOWN. H 12 AL.	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
MEDIA KONW. ŚWIATŁ.	ZALEW	Targowa
RAD. UBQ. ROC. 5 Ghz/ OM	OSP	Targowa
RAD. UBQ. NBE 19-5 Ghz	PLAŻA SŁUP	Legionów
RAD. UBQ. NBE-5 Ghz	FONTANNA SŁUP	Warszawska
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	PLAŻA SŁUP	Legionów
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	ALTANA SŁUP	Wczasowa
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	PRZYSTANEK SŁUP	Pl. Waleriana Łukasińskiego
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
RAD. UBQ. N. ST. 5 Ghz	OSP	Targowa
RAD. UBQ. N. ST. 5 Ghz	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
RAD UBQ. ROC. M5 5 Ghz /SE	OŚRODEK ZDROWIA	Tadeusza Kościuszki
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	PLAC ŁUKASIŃSKIEGO	Pl. Waleriana Łukasińskiego
RAD. UBQ. NBE M5 5Ghz	OSP	Targowa
RAD UBQ. NBE M5 5Ghz	TARGOWISKO	Targowa
RAD. UBQ. LOC. 5 Ghz	PL. FITNESS	Stary Rynek
RAD. UBQ. NBE-5 Ghz	ZALEW. PL. ZABAW BOISKO	Targowa



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

RAD. UBQ. NBE-5 Ghz	ZAŁEW PRZYSTAŃ	Targowa
RAD. UBQ. NBE-5 Ghz G.2	PLAC PAMIĘCI 1	Cicha
RAD. UBQ. NBE-5 Ghz G.2	PLAC PAMIĘCI 2	Cicha
RAD UBQ. PB 5 Ghz G.2	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
RAD UBQ. PB 5 Ghz G.2	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
RAD. 5Ghz, baz, poe, OLD	TARGOWISKO 1	Targowa
RAD. 5Ghz poe OLD	TARGOWISKO 2	Targowa
RAD. 5Ghz poe OLD	TARGOWISKO 3	Targowa
RAD. 5Ghz poe OLD	TARGOWISKO 4	Targowa
RAD. 5Ghz poe OLD	TARGOWISKO 5	Targowa
SWITCH POE 802.3af	HALA SPORTOWA	Boguchwała Panasa
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	NOWY PARK KOŚCIUSZKI	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	PLAŻA	Legionów
SWITCH POE 802.3af	ALTANA	Wczasowa
SWITCH POE 802.3af	FONTANNA SKRZYŻ.	Warszawska
SWITCH POE 802.3af	PRZYSTANEK	Pl. Waleriana Łukasińskiego
SWITCH POE 802.3af	OŚR. ZDR.	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	Urząd Miejski w Strykowie	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af	PL. ŁUK.	Pl. Waleriana Łukasińskiego
REJESTRATOR IP LIL.OLD	TARGOWISKO	Targowa
SWITCH POE 802.3af OLD	TARGOWISKO	Targowa
REJESTRATOR IP LIL.OLD	OŚR. ZDR.	Tadeusza Kościuszki
SWITCH POE 802.3af OLD	OŚR. ZDR.	Tadeusza Kościuszki
TELEWIZOR uhd 50 CALI	centrum monitoringu	Targowa
TELEWIZOR uhd 50 CALI	centrum monitoringu	Targowa
MONITOR 27 CALI	centrum monitoringu	Targowa
MONITOR 19 CALI	centrum monitoringu	Targowa
MONITOR 19 CALI	centrum monitoringu	Targowa
KOMPUTER PC	centrum monitoringu	Targowa
KOMPUTER PC	centrum monitoringu	Targowa
SZAFRA RACK Z WYP. PAS.	centrum monitoringu	Targowa
SWITCH RACK Gb	centrum monitoringu	Targowa
SWITCH Gb	centrum monitoringu	Targowa
MEDIA KONW. ŚWIATŁ.	centrum monitoringu	Targowa
klawiatura ptz	centrum monitoringu	Targowa
klawiatura ptz	centrum monitoringu	Targowa
Rejestrator IP / HD-CVI 8 KANAŁ.	centrum monitoringu	Targowa
Rejestrator IP 32 KANAŁ.	centrum monitoringu	Targowa
Rejestrator IP 32 KANAŁ.	centrum monitoringu	Targowa
Listwy zasilające 230V	centrum monitoringu	Targowa



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

Biurko 1	centrum monitoringu	Targowa
Biurko 2	centrum monitoringu	Targowa
Biurko 3	centrum monitoringu	Targowa
Fotel	centrum monitoringu	Targowa

Aktualnie, obrazy z kamer przesyłane są bezpośrednio do wideo rejestratorów, gdzie są magazynowane na wewnętrznych dyskach. Obsługę systemu, oraz podgląd w czasie rzeczywistym zapewnia wbudowane w rejestratory fabryczne oprogramowanie sprzętowe. Producent sprzedając rejestrator sprzedaje go z wbudowanym oprogramowaniem sprzętowym umożliwiającym obsługę tylu kamer na ile przeznaczony jest dany wideo rejestrator. Bezpośrednio do rejestratorów podłączone są urządzenia I/O (ekrany, klawiatury, myszki).

Mając na uwadze względy organizacyjne i celowościowe Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zainstaluje nowe urządzenia, które rozszerzą sieć monitoringu Gminy Stryków. Dostawa nowego sprzętu monitorującego mienie/obiekty Gminy Stryków przez Wykonawcę usługi monitoringu, nadzoru oraz ochrony osób i mienia na terenie Gminy Stryków zapewni rozszerzenie, skonsolidowanie i poprawę działania systemu, jak i umożliwi skuteczną realizację usługi.

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia dostarczy i zainstaluje **20 fabrycznie nowych kamer** o wysokiej rozdzielczości oraz **jedną specjalistyczną kamerę przeznaczoną do rozpoznawania tablic rejestracyjnych⁸** na terenie Miasta Strykowa. Planowana instalacja nowych urządzeń nastąpi w następujących lokalizacjach:

- ul. Stefana Batorego 1 – 2 kamery,
- ul. Targowa 6 i Targowa 8, Targowa 19 – 3 kamery,
- ul. Sowińskiego 12 – 4 kamery,
- ul. Tadeusza Kościuszki (przy Domu Kultury) – 1 kamera z funkcją rozpoznawania tablic rejestracyjnych,
- Skatepark nad zalewem w Strykowie – 1 kamera
- targowisko miejskie w Strykowie – 10 kamer.

Zamontowane urządzenia muszą być wyposażone w czułe przetworniki obrazu, regulowane obiektywy z funkcją MOTOZOOM oraz mocne naświetlacze Smart IR zapewniające widoczność w dzień oraz podczas niskiego natężenia oświetlenia występującego w nocy.

W centrum monitoringu przewiduje się rozbudowę systemu o **dwa rejestratory IP**, co najmniej 32 kanałowe (rozwojowe). Każdy z rejestratorów winien obsługiwać min. 32 kanały, zawierać możliwość podłączenia min. 2 dysków twardych (max. 10TB każdy), bitrate min. 320 Mb/s, min. 2xHDMI w tym jedno wysokiej rozdzielczości 4K, min. 2xVGA, interfejs Ethernet RJ-45,

⁸ W ramach zadania należy: zamontować 20 fabrycznie nowych kamer IP dzień/noc o parametrach nie gorszych niż Hi-MPX, Smart IR, Black Glass MOTOZOOM IK 10 w obudowie hermetycznej, nadajnik, odbiornik radiowy 5GHz AC UBQ gen 2, wraz z oprzyrządowaniem oraz jedną nową kamerą IP dzień/noc np. Sony Starlight lub równoważną dedykowaną do pracy w trudnych warunkach oświetleniowych, wyposażoną w specjalistyczną funkcję rozpoznawania tablic rejestracyjnych.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

system operacyjny Linux, liczba portów USB min. 4, w tym min. 2xUSB 3.0, możliwość obsługi 32 kamer IP w rozdzielczości 12 Mpx.

Ponadto należy zmodernizować i rozbudować szkieletową infrastrukturę bezprzewodową i rozbudować 11 kamer o pamięć buforową (128 GB) w celu poprawy stabilności transmisji.

Obrazy z kamer winny być przesyłane do urządzeń nadawczych zainstalowanych na masztach znajdujących się na budynkach Urzędu Miejskiego przy ul. Tadeusza Kościuszki 27, OSP w Strykowie oraz budynku gospodarczego na targowisku miejskim i rejestrowane w Centrum monitoringu w budynku PSP przy ul. Targowej 19 w Strykowie. Przedmiotowy wymóg może być odpowiednio modyfikowany w zależności od wybranego przez Wykonawcę sposobu realizacji usługi, tzn.:

a) Wykonawca skieruje odpowiednią ilość osób do obserwowania za pośrednictwem kamer obiektów i miejsc monitorowanych oraz chronionych. Osoby te będą realizowały usługę poprzez pobyt w centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19, lub

b) Wykonawca przekieruje sygnał z centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19 do wybranej przez siebie własnej centrali/siedziby.

Stacja bazowa znajdująca się na maszcie OSP zawiera radiolinie Ubiquiti Rocket 5Ghz AC z anteną dookólną, Radiolinie Ubiquiti Nano Station 5Ghz M5, oraz Ubiquiti Nano Beam M5. Przewiduje się rozbudowę funkcjonalności ww. stacji, która ma polegać na montażu na maszcie ok 25m nad ziemią trzech radiolinii Ubiquiti Rocket 5Ghz AC Pr Gen2 wraz z antenami sektorowymi, okablowaniem sygnałowym, wspornikami, elementami montażowymi, zabezpieczającymi przeciwprzepięciowo, łączeniowymi w miejscu obecnej radiolinii Ubiquiti Rocket 5Ghz AC z anteną dookólną. Szacunkowa wartość przedmiotowej rozbudowy stacji nie powinna przekroczyć 7.000 zł brutto.

Nowe urządzenia muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie pełnego współdziałania dostarczonego sprzętu/systemu z elementami istniejącego monitoringu Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wyposażenia oraz do ewidencji każdorazowej wymiany sprzętu (w przypadku naprawy itp.). W przypadku konieczności wymiany zamontowanych urządzeń, Wykonawca dokona wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach spełniających wymagania ogłoszenia o zamówieniu. Wszelkie urządzenia i elementy systemu łączności i monitoringu z ostatnim dniem świadczenia usługi przechodzą na własność Zamawiającego. Na powyższą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo -odbiorczy.

W celu utrzymania sprawności systemu Wykonawca raz na kwartał dokona przeglądu i konserwacji całego zainstalowanego systemu będącego w posiadaniu Zamawiającego. Konserwacja polegać będzie na czyszczeniu obiektywów wszystkich zainstalowanych kamer, regulacji ostrości obiektywów, sprawdzeniu naciągów lin wsporczych zainstalowanych masztów kratownicowych zamontowanych na budynku OSP i Urzędu Miejskiego w Strykowie. Sprawdzeniu prawidłowego funkcjonowania całości systemu. Z przeprowadzonego przeglądu i konserwacji sporządzony zostanie protokół. Na polecenie Zamawiającego w przesłane w



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

formie elektronicznej, Wykonawca dokona odtworzenia i zabezpieczenia materiału dowodowego na nośniku elektronicznym lub optycznym (DVD, CD) z wybranych kamer i rejestratorów będących w posiadaniu Zamawiającego. Wymaga się zapisów monitoringu - archiwizacji nie krótszej niż 30 dni.

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia ponosi Wykonawca.

Termin dostaw i instalacji nowego sprzętu – do 100 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.

Rozliczenie za dostarczony i zainstalowany sprzęt nastąpi na podstawie odrębnej faktury.

W zakresie instalacji nowego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie przewiduje konieczności dokonania zgłoszeń w Starostwie Powiatowym w Zgierzu. Niemniej jednak w przypadku wystąpienia takiej konieczności przy zaistnieniu nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca przygotuje dokumentację do wykonania zgłoszenia w Starostwie Powiatowym na wykonanie prac związanych z budową słupów stalowych, wraz z liniami zasilającymi. W takiej sytuacji ww. termin dostawy i instalacji nowego sprzętu zostanie odpowiednio przedłużony. Wytyczenie przez geodetę tras kablowych, miejsc usytuowania słupów, oraz późniejszą inwentaryzację powykonawczą. Zasilanie do kamer winno zostać doprowadzone kablem YKY 3x2,5mm² ułożonym w ziemi oznaczając go niebieską folią z miejsc wskazanych przez zamawiającego. Prace ziemne pod drogami należy wykonać przy użyciu metody przecisku pneumatycznego, tak by nie uszkodzić nawierzchni drogi. Powierzchnie wybrukowane należy przywrócić do stanu przed pracami ziemnymi. Po dokonaniu prac instalacyjnych należy wykonać pomiary elektryczne nowo powstałych.

Rozliczenie za świadczone usługi ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem monitoringu na terenie Gminy Stryków, będzie następowało fakturami miesięcznymi na podstawie liczby godzin, wg wzoru: **12h x ilość dni miesiąca** (w okresie od miesiąca marca do końca września danego roku) oraz **15h x ilość dni miesiąca** (w okresie od października do końca lutego danego roku).

Stosownie do treści art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający **przewiduje prawo opcji** w ramach usługi ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem monitoringu na terenie Gminy Stryków, wraz z określeniem okoliczności, w których może nastąpić realizacja prawa opcji.

Przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględniono największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Zakres zamówienia podstawowego uwzględniający ww. sposób obliczania ilości godzin oraz termin realizacji zamówienia wynosi 7233 h (w szacowanym okresie realizacji usługi od 30.12.2020 do 3.07.2022r.⁹). Szacunkowy czas świadczenia usługi może ulec zmianie w przypadku przedłużenia prowadzonego postępowania. W takim przypadku realizacja zamówienia może rozpocząć się później niż od dnia 30.12.2020 roku i ilość godzin przewidziana w ramach zamówienia podstawowego może ulec odpowiedniej zmianie. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia szacowanej ilości godzin przewidzianych w

⁹ W zakresie usługi Zamawiający przyjął wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

ramach zamówienia podstawowego wskazanej w formularzu ofertowym (w przedziale do „minus”-30% oszacowanej ilości godzin przewidzianych w zamówieniu podstawowym).

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości godzin świadczonych usług – nie więcej niż do 2000 h (prawo opcji). Łączny, czas wykonywania usługi, tj. zamówienie podstawowe oraz opcja nie przekroczy 9233 h. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego oraz do 150 dni po upływie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia podstawowego z zachowaniem warunków wykonywania usług, obowiązujących w zamówieniu podstawowym w czasie uruchomienia prawa opcji. Zachowanie warunków dotyczy również odpowiedniego zachowania warunków finansowych obowiązujących w okresie uruchomienia prawa opcji (tj. wynagrodzenie wykonawcy zostanie określone na podstawie ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie za 1 roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi), z zastrzeżeniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp¹⁰. Skorzystanie z prawa opcji może, ale nie musi nastąpić - w zależności od potrzeb Zamawiającego i społeczności lokalnej.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji. Okoliczności, w których Zamawiający może rozszerzyć zamówienie podstawowe o prawo opcji:

- wystąpienie zdarzeń, lub okoliczności, których nie można było przewidzieć np. niepokoje społeczne, epidemie, protesty, strajki itp.,
- wystąpienie konieczności okresowego zwiększenia czasu realizacji usługi związane ze świętami, wydarzeniami kulturalnymi, obchodami rocznicowymi wydarzeń, dni Strykowa itp.,
- konieczność zachowania ciągłości pomiędzy umową zawartą w wyniku niniejszego postępowania oraz umową następną (realizacja usługi w czasie trwania przyszłego postępowania).

Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia usługi w ramach tzw. zabezpieczenia technicznego (instalację nowego sprzętu odpowiadającego zamówieniu podstawowemu) o wartość nieprzekraczającą 30.000,00 zł brutto. Instalacja nowego sprzętu może nastąpić na zlecenie Zamawiającego w ww. okresie z zachowaniem warunków obowiązujących w zamówieniu podstawowym. Okolicznością uzasadniającą instalację nowego sprzętu będzie konieczność objęcia nowego obszaru/obiektów monitoringiem i/lub konieczność zachowania prawidłowego funkcjonowania systemu monitoringu Zamawiającego.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności

¹⁰ Dokonanie zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp będzie mogło ewentualnie nastąpić dopiero po faktycznym wejściu w życie zmian, które nie obowiązywały w czasie składania oferty i których zaistnienia oraz rozmiaru/zakresu Wykonawca nie mógł przewidzieć w czasie składania oferty. Tym samym Wykonawca nie może wystąpić na początku 2021 roku o wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia np. z tytułu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, gdyż są one znane w okresie składania ofert.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020r.,poz. 1320 ze zm.) – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji przedmiotowego zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które będą wchodziły w skład grupy interwencyjnej składającej się minimum z dwóch pracowników ochrony¹¹ z zastrzeżeniem, iż: **a)** na każdej zmianie, tzn. w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, **b)** na każdej zmianie, tzn. w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony zatrudniony na umowę o pracę.

W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu protokolarnego przekazania systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczb etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą w trakcie realizacji zamówienia wykonywały czynności, o których mowa powyżej. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej usługi, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności (osoby wchodzące w skład grupy interwencyjnej - w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony zatrudniony na umowę o pracę):
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

¹¹ Zgodnie z definicją legalną wynikającą z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia(t.j. Dz.U.2018r., poz. 2142 ze zm.) pracownikiem ochrony jest-osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonującą zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Tym samym definicja „pracownik ochrony” na gruncie ww. ustawy oderwana jest od stosunku pracy. Zamawiający wskazuje jednak, że zawieranie umów cywilnoprawnych w sytuacji, gdy praca wykonywana jest pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie określonym przez firmę jest ryzykowne dla zleceniodawcy.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*, (tj. w szczególności¹² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.;

- 4)** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5)** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6)** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie

¹² Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om z tym, że Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om wraz ze wskazaniem przez wykonawcę firm podwykonawców i danych kontaktowych podwykonawcy (o ile są już znane).

§ 6 ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Zamawiający przewiduje w zakresie usługi możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. tzn. udzielenia zamówień w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Usługi w zakresie ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem monitoringu na terenie Gminy Stryków w ramach wolnej ręki będą mogły być realizowane w terminie realizacji zamówienia podstawowego oraz w terminie przekraczającym przedmiotowy termin. Wartość ww. zamówień z wolnej ręki została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy Pzp. Wartość zamówień udzielanych w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający ustala **do 15%** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia z wolnej ręki zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego.

Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekaze informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

§ 7 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Usługa ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem systemu monitoringu na terenie Gminy Stryków będzie realizowana, w okresie **550 dni liczonych od protokolarnego przekazania** Wykonawcy systemu monitoringu i udostępnienia centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku przy ul. Targowej 19 w Strykowie (usługa będzie realizowana we wszystkie dni robocze oraz ustawowo wolne od pracy).

W zakresie usługi Zamawiający przyjął wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe**. Okres świadczenia usługi może ulec przesunięciu w przypadku przedłużenia prowadzonego postępowania. W takim przypadku zamówienie może rozpocząć się później niż od dnia 30.12.2020 roku, a tym samym ilość godzin przewidziana w ramach zamówienia podstawowego może ulec odpowiedniej zmianie. Zastrzeżono również możliwość skorzystania z prawa opcji oraz zamówień z wolnej ręki.

Dodatkowo w ramach przedmiotu zamówienia i w terminie realizacji usługi, Wykonawca dostarczy i zainstaluje nowe urządzenia służące monitorowaniu i ochronie osób i mienia.

Termin dostaw i instalacji nowego sprzętu – do 100 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.



§ 8 TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktur – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego ogłoszenia, tj. wzorem umowy.

§ 9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z postępowania (okoliczności, o których mowa w §10 ogłoszenia o zamówieniu) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca winien posiadać **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia** – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838).

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli:

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (zakończył wykonywanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot postępowania), której przedmiotem była **ochrona osób i/lub mienia** (wg definicji legalnych wynikających z art. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838) o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, przy czym powyższa wartość musi być osiągnięta w ciągu maksymalnie 12 kolejnych następujących po sobie miesięcy świadczenia usługi na rzecz jednego podmiotu/zleceniodawcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania usług nadal wykonywanych (realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną) należy podać wartość, wielkość usług zrealizowanych przed upływem terminu składania ofert.

**sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.**

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu dostaw. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu dostaw oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W razie potrzeby przedmiotową klauzulę stosuje się odpowiednio do innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

3) Sytuacji ekonomicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku.

4) Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do realizacji zamówienia w wymaganym terminie;
- b) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogłoszenia, w tym ogólnych warunków umowy/wzoru umowy;
- c) wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert;
- d) wykazanie (w razie potrzeby), że oferowane przez Wykonawcę dostawy, lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę równoważną – oferuje rozwiązania równoważne dopuszczone zgodnie z wymogami (o ile zachodzą okoliczności wymienione wśród przypadków określonych w zapisie¹³).

¹³ 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę.

2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadkach opisu przedmiotu zamówienia (lub jego części) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 PZP.

3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Za równoważne Zamawiający uznaje oferty lub rozwiązania umożliwiające uzyskanie rezultatu założonego przez Zamawiającego; spełniające wymagania w stopniu nie gorszym, niż wynikający z opisu przedmiotu zamówienia, jak w pkt. 1 lub 2, w zakresie cech, parametrów i właściwości odnoszących się bezpośrednio do funkcji (mające na nie wpływ) jakie to zamówienie, po zrealizowaniu – winno pełnić.

5. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawców, dowodami przedstawionymi w formie pisemnej – faktu, iż zaoferowana oferta lub rozwiązanie są istotnie równoważne.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

5) Mając na względzie treść art. 22a ustawy Pzp Zamawiający stwierdza co następuje:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt a), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w lit. a).

§ 10 PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się może Wykonawca, który wykaże w sposób wymagany w ogłoszeniu o zamówieniu, że zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu. Stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo zgodnie z treścią art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, **co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie**, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, **nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;**
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności .

§ 11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa następujące dokumenty (ETAP I):

- 1) Ofertę podpisaną i zgodną z formularzem ofertowym – **załącznik nr 1** do ogłoszenia (m.in.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

zamawiający oczekuje wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp);

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2**, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną (z uwzględnieniem zapisów umowy spółki);
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy **dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3**, tzn. aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.:
 - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną (z uwzględnieniem zapisów umowy spółki);
 - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Pisemne zobowiązanie tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów - jeśli dotyczy, wzór stanowi **załącznik nr 6** do ogłoszenia o zamówieniu. W sytuacji, o której mowa w art. 22a ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada w szczególności zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, musi określać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 6) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

przepisów, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia** – wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838), lub odpowiedni dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego).

- 7) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Aktualny na dzień składania ofert **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego); W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Wykaz usług ma potwierdzać, że Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał (zakończył wykonywanie), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej 1 usługę** (o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot postępowania), której przedmiotem była **ochrona osób i/lub mienia** (wg definicji legalnych wynikających z art. 2 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 838) o wartości **minimum 200.000,00 zł brutto**, przy czym powyższa wartość musi być osiągnięta **w ciągu maksymalnie 12 kolejnych następujących po sobie miesięcy świadczenia usługi na rzecz jednego podmiotu/zleceniodawcy**.

- 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - odpowiednio §10 ust. 2 pkt. 1 ogłoszenia (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego);
- 9) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego);

- 10) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego);
- 11) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) – według załącznika nr 8 do ogłoszenia (dokument składany jednocześnie z ofertą bez odrębnego wezwania Zamawiającego).

Powyższe dokumenty (8-11) składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „Inny Podmiot”/”podmiot trzeci”, na którego zasobach polega Wykonawca udostępniający zdolności w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

W przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, składa każdy podmiot składowy, tj.:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną (z uwzględnieniem zapisów umowy spółki),
- każdy konsorcjant tworzący tzn. konsorcjum

2. Wykonawcy zagraniczni

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych od podmiotów krajowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (ETAP II) - Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji BIP, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – (samodzielnie - tj. bez uprzedniego wezwania Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do ogłoszenia), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Oświadczenie wymagane jest od każdego Wykonawcy, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - od każdego podmiotu składowego, tj. :

- od każdego wspólnika (przedsiębiorcy) tworzącego spółkę cywilną (z uwzględnieniem zapisów umowy spółki);

- od każdego konsorcjanta tworzącego tzw. konsorcjum.

Oświadczenie podpisuje, w szczególności:

- każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną (z uwzględnieniem zapisów umowy spółki);

- każdy konsorcjant tworzący konsorcjum.

Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

4. Forma składania dokumentów



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówieni (w zakresie ujętym w ogłoszeniu o zamówieniu), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem -zgodnie z wyborem zamawiającego, nie została dopuszczona możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej

W przypadku zamiaru złożenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert w oryginale w postaci elektronicznej (alternatywa dla postaci papierowej). Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej musi obejmować przekazanie tego dokumentu **w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Uzupełnienia dokumentów i oświadczeń, wynikające z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp należy składać z zachowaniem formy pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastosowaniem zasad wskazanych powyżej.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w/w oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które nie zostały wymienione w ramach ETAPÓW I i II:



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji przedmiotowego zamówienia osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, które będą wchodziły w skład grupy interwencyjnej składającej się minimum z dwóch pracowników ochrony z zastrzeżeniem, iż: a) na każdej zmianie, tzn. w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, b) na każdej zmianie, tzn. w ramach danej dwuosobowej grupy interwencyjnej musi być co najmniej jeden pracownik ochrony zatrudniony na umowę o pracę.

W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu protokolarnego przekazania systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą w trakcie realizacji zamówienia wykonywały czynności, o których mowa powyżej. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej usługi, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

- c) Uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy;
- d) Formularz centowy dotyczący dostawy nowego sprzętu wraz z jego instalacją: 20 fabrycznie nowych kamer o wysokiej rozdzielczości oraz 1 specjalistycznej kamery przeznaczonej do rozpoznawania tablic rejestracyjnych, dwa rejestratory IP, co najmniej 32 kanałowe (rozwojowe), modernizacja i rozbudowa szkieletowej infrastruktury bezprzewodowej, rozbudowa 11 kamer o pamięć buforową (128 GB), rozbudowa funkcjonalności stacji bazowej.

§ 12 WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

§ 13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, ZASADY OCENY OFERT

1. Oferta zgodna z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do ogłoszenia, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej (w oryginale, w postaci papierowej), czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszym ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z pkt. 2), w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 7 – parafa obligatoryjna.
6. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (nie dopuszcza się stosowania korektora) dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- 10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca,**



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza (z punktu widzenia kryterium/ów oceny), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przy ocenie ofert Zamawiający może odpowiednio stosować przepisy ustawy Pzp - art. 87-90 z zastrzeżeniem zapisów regulaminu – załącznik nr 10 do ogłoszenia, natomiast w stosunku do oferty ocenionej jako najkorzystniejszą może stosować odpowiednio przepisy art. 22 – 26 ust. 2c-6 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisów regulaminu – załącznik nr 10 do ogłoszenia. Art. 26 ust. 1 i 2 ustawy Pzp nie stosuje się.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych (wykonawca oświadcza w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nieprawdę, przeinacza fakty albo potwierdza nieistniejące okoliczności), które mogły mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. wpływ na wynik prowadzonego postępowania), spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
13. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Jeżeli wykonawca nie złożył tzw. oświadczeń wstępnych (§11 ust. 1 pkt 2 i 3 ogłoszenia), lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub potwierdzających, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę wykluczenia wykonawcy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (dokumenty wymienione w §11 ust. 1-3 ogłoszenia o zamówieniu), oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §11 ust. 1-3 ogłoszenia o zamówieniu.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo występowania do Wykonawców: a) z wezwaniami do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, b) do poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp (w związku z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy), c) z wezwaniami w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi wymogami, z zastrzeżeniem zapisów regulaminu – załącznik nr 10 do ogłoszenia.

§ 14 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Pytania oraz komunikacja winna odbywać się w formie pisemnej (w rozumieniu art. 78 i art. 78¹ ustawy Kodeks cywilny) na adres zamawiającego podany w SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy Pzp (np. kierowanie pytań pocztą elektroniczną na adres inwestycje@strykow.pl).
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienie, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ. np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, o których mowa w art. 87 ustawy Pzp, wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny w trybie art. 90 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca po uprzednim żądaniu Zamawiającego może zostać zobligowany do przedłożenia identycznych oświadczeń, wyjaśnień itp. w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.**
8. Treść wszystkich dokumentów stanowiących SIWZ należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami

§ 15 – PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile mu są znane nazwy firm tych podwykonawców.
4. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje o nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego poprzez wskazanie danych podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania oraz szkody, w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą –nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z umowy zawartej z Zamawiającym.

§ 16 WYJAŚNIANIE OGŁOSZENIA, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, adres e-mail: inwestycje@strykow.pl . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do ogłoszenia, Zamawiający umieści na stronie internetowej BIP, na której udostępnione jest ogłoszenie o zamówieniu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

- b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 21 niniejszego ogłoszenia i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 17 WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie **52 8785 0002 2001 0000 1993 0006** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych, c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku zamiaru złożenia wadium w formie niepieniężnej, **Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert w oryginale w postaci elektronicznej (alternatywa dla postaci papierowej).** Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej musi obejmować **przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**
6. **Treść dokumentu gwarancyjnego powinna jednoznacznie wskazywać, że ma on charakter bezwarunkowy oraz nieodwołalny.**
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
9. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3, lub nieprawidłowo zabezpieczonej, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**
10. W przypadku gwarancji wadialnych składanych przez wykonawców składających ofertę wspólną (tzw. konsorcjum), Zamawiający wymaga, aby w treści gwarancji znalazły się zapisy świadczące o tym, że Gwarant (bank, ubezpieczyciel) ma wiedzę, że zabezpiecza ofertę wspólną składaną przez tzw. konsorcjum. Zamawiający nie określa konkretnych zapisów Gwarancji w przedmiotowym zakresie. Zamawiający wskazuje jedynie, że z treści gwarancji ma wynikać w sposób niebudzący wątpliwości, iż Gwarant zabezpiecza ofertę wspólną składaną w konkretnym postępowaniu. Dopuszczalne jest również określenie w treści gwarancji wadialnej liczby i/lub firm wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wskazanie lidera tzw. konsorcjum itp. Brak tego typu zapisów w gwarancji złożonej przez konsorcjum, będzie skutkował odrzuceniem oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

§ 18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 20 TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 21 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

„Postępowanie na usługi społeczne prowadzony na podstawie art. 138o ustawy Pzp, znak: IZP.271.24.2020.EP.PZP. na realizację zadania pn.: „Usługa ochrony osób i mienia oraz nadzoru z wykorzystaniem systemu monitoringu na terenie Gminy Stryków” z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 21.12.2020 r., godz. 14:00”

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, **w dniu 21.12.2020 r. o godz. 14:15.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

6. Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a także związane z powyższym stanem utrudnienia w obsłudze interesantów w Urzędzie Miejskim w Strykowie, Zamawiający dopuszcza możliwość transmitowania sesji otwarcia ofert online na stronie [https://www.youtube.com/user/ustrykow\(ikona w prawym górnym rogu strony: https://www.strykow.pl/\)](https://www.youtube.com/user/ustrykow(ikona%20w%20prawym%20g%C3%B3rnym%20rogu%20strony%3Ahttps://www.strykow.pl/).).

§ 22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca może w niniejszym postępowaniu złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Dla porównania ofert (na potrzeby oceny ofert), Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto obejmującą podatek VAT, podaną w formularzu ofertowym. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty „OGÓŁEM/CAŁKOWITEJ”. **Cena oferty brutto stanowi sumę: ceny ryczałtowo-ilościowej brutto za realizację usługi¹⁴ oraz ceny ryczałtowej brutto za dostawę i instalację sprzętu¹⁵.**
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty brutto w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do ogłoszenia).
4. Cenę oferty brutto oraz cenę ryczałtowo-ilościową brutto za realizację usługi, a także cenę ryczałtową brutto za dostawę i instalację sprzętu należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę). Stawka VAT musi być przyjęta zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
5. Podana cena oferty brutto, a także cena ryczałtowo-ilościowa brutto za realizację usługi oraz cena ryczałtowa brutto za dostawę i instalację sprzętu muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość usługi i instalacji winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
7. Ceną oferty brutto wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia przez **550 dni liczonych od protokolarnego przekazania Wykonawcy** systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanego/ej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej

¹⁴ W zakresie usługi obowiązuje tzw. wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe, którego: 1) wysokość określona zostanie na podstawie uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług oraz odpowiednich, oferowanych cen jednostkowych, 2) wysokość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, 3) oferowane ceny jednostkowe mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

¹⁵ Chodzi o cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny, która obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników (cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do kompletnego i prawidłowego wykonania zamówienia wraz z wartością materiałów). Wykonawca zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności określonych w art. 632 § 2 ustawy Kodeks cywilny), chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.



sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

19. Cena podana w ofercie służy zapewnieniu porównywalności złożonych ofert, faktyczna wartość umowy uzależniona będzie od ilości roboczogodzin, w których Wykonawca będzie realizował usługę przy pomocy osób skierowanych do realizacji zamówienia. Cena ryczałtowa za dostawę i instalację sprzętu będzie niezmienna.
8. W ramach ceny ryczałtowo-ilościowej brutto za realizację usługi Wykonawca poda w ofercie cenę brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi (niezależnie ile osób Wykonawca skieruje) według kalkulacji Wykonawcy¹⁶.
9. Cenę ryczałtowo-ilościową brutto za realizację usługi wskazaną w formularzu ofertowym oblicza się wg wzoru: cena za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi $\times 7233$ h (szacowana liczba godzin w ramach zamówienia podstawowego¹⁷).
10. Cenę brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (od 0,05 w górę). Stawka VAT musi być przyjęta zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).
11. Podana w ofercie cena brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu, obejmować koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Cena brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
13. W przypadku rozbieżności między ceną oferty podaną cyfrą a ceną oferty podaną słownie, Zamawiający **przyjmie za cenę oferty cenę podaną cyfrą**.
14. Cena za wskazany przedmiot zamówienia może być tylko jedna.
15. Cena brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi określona w ofercie ma charakter ryczałtowy i będzie niezmienna z zastrzeżeniem art. 142 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Cena ryczałtowa za dostawę i instalację sprzętu określona w ofercie będzie niezmienna.
18. Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
19. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
20. Korekta omyłek. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie** - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie

¹⁶ W zależności od przyjętego sposobu realizacji zamówienia sposób uzależniony od własnej kalkulacji ceny Wykonawcy:

a) Wykonawca skieruje odpowiednią ilość osób do obserwowania za pośrednictwem kamer obiektów i miejsc monitorowanych oraz chronionych. Osoby te będą realizowały usługę poprzez pobyt w centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19, w której znajdują się rejestratory zapisujące obraz z monitoringu,

b) Wykonawca przekieruje sygnał z centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19 do wybranej przez siebie własnej centrali/siedziby.

¹⁷ Szacunkowy czas świadczenia usługi może ulec zmianie w przypadku przedłużenia prowadzonego postępowania. W takim przypadku realizacja zamówienia może rozpocząć się później niż od dnia 30.12.2020 roku i ilość godzin przewidziana w ramach zamówienia podstawowego może ulec odpowiedniej zmianie (nie ulegnie zmianie termin świadczenia usługi - 550 dni liczonych od protokolarnego przekazania Wykonawcy systemu monitoringu i centrum monitoringu/stacji bazowej zlokalizowanego/jej w budynku Państwowej Straży Pożarnej w Strykowie przy ul. Targowej 19).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

znajdujące się w Formularzu oferty. W przypadku rozbieżności między ceną pisaną liczbowo i słownie, Zamawiający za prawidłowo podane przyjmie ceny podane liczbowo;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności: a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto podaną liczbowo.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia/ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ww. ppkt. 3), tj. innej omyłki.

§ 23 KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie najtańsza.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie jednego kryterium – cena, waga 100%.
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad - Cena oferty brutto służąca zapewnieniu porównywalności złożonych ofert stanowi sumę dwóch cen, tj.: ceny ryczałtowo-ilościowej brutto za realizację usługi oraz ceny ryczałtowej brutto za dostawę i instalację sprzętu. Przy czym cena ryczałtowo-ilościowa brutto za realizację usługi podana w ofercie będzie uzależniona od faktycznej ilości roboczogodzin, w których Wykonawca będzie realizował usługę przy pomocy osób skierowanych do realizacji zamówienia, natomiast cena ryczałtowa za dostawę i instalację sprzętu będzie niezmienna. Cena brutto za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi określona w ofercie będzie także niezmienna.

Zastosowany wzór do obliczenia ceny oferty brutto:

$$Co = Cu + Cd$$

Przy czym:

Co – cena oferty brutto

Cu - cena ryczałtowo-ilościowej brutto za realizację usługi,

Cd - cena ryczałtowa za dostawę i instalację sprzętu

Cu = cena za jedną roboczogodzinę wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi X 7233h
(szacowana liczba godzin w ramach zamówienia podstawowego)

Wzór umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

Przy czym:

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty

K_p – współczynnik proporcjonalności 100

W_c – waga kryterium oceny – 100%



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży ofertę najtańszą.

§ 24 WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym ogłoszeniu.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

§ 25 UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp.
2. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 26 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy Pzp.
2. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

§ 27 ZAWARCIE UMOWY – ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Istotne postanowienia, które będą wprowadzone do treści umowy, określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia. Wzór umowy zawiera również dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 28 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest pracownik Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, e-mail: iod@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

§ 29 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej BIP www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników **wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.**
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - ✓ Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – zał. 1
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu – zał. 2, 3
3. Wzór umowy – zał. 4
4. Wykaz usług – zał. 5
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – zał. 6 **(o ile dotyczy)**
6. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – zał. 7



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.24.2020.EP.PZP.2.

7. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – zał. 8
8. Oświadczenie podwykonawcy – zał. nr 9 (o ile dotyczy)
9. Regulamin udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi – zał. nr 10.

Stryków, dnia 15.12.2020 r.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Strykowa

Witold Kosmowski