



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.5.2020.EN.PZP.4

Dotyczy postępowania pn. „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Strykowie w ramach zadania inwestycyjnego pn. termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Gminie Stryków”. Znak: IZP.271.5.2020.EN.PZP.

Działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2, 4 i ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), Zamawiający **udziela odpowiedzi** na pytania Wykonawców oraz **wprowadza zmiany w treści SIWZ i w ogłoszeniu o zamówieniu nr 528668-N-2020.**

1. Dotychczasowa treść §11 ust. 6 SIWZ pn. „Forma składania dokumentów”, otrzymuje nowe brzmienie:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie ujętym w SIWZ), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty i innych dokumentów, oświadczeń wstępnych składanych przed upływem terminu składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (chodzi o dokumenty i oświadczenia wymienione w § 11 ust. 1 SIWZ z wyjątkiem dokumentu wadium w przypadku formy niepieniężnej¹).** Oferta i inne dokumenty, oświadczenia składane przed upływem terminu składania ofert, pod rygorem nieważności mają być złożone w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Uzupełnienia dokumentów i oświadczeń na podstawie art. 26 ustawy Pzp należy dokonywać z zachowaniem formy pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastosowaniem zasad wskazanych w SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

¹ W przypadku składania wadium w formie niepieniężnej dopuszcza się jego wniesienie w oryginale w postaci papierowej lub elektronicznej.



sygn. IZP.271.5.2020.EN.PZP.4

W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

UWAGA 1: Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie ujętym w SIWZ) w formie pisemnej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), zgodnie z którym: §1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

§2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Wykonawca może więc po otrzymaniu wezwania w trybie art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a i ust. 4 ustawy Pzp², złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. (ze zm.) w sprawie rodzajów dokumentów³ w formie papierowej i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przesyłając je we wskazanym terminie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej na adres inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. **Przedmiotowa uwaga nie dotyczy oferty i innych dokumentów, oświadczeń wstępnych składanych przed upływem terminu składania ofert (składanych na ETAPIE I postępowania - §11 ust. 1 SIWZ) z wyjątkiem dokumentu wadium składanego w formie niepieniężnej, które również może zostać wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej musi obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.**

UWAGA 2: Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane na ETAPIE II postępowania - §11 ust. 2 SIWZ) w formie pisemnej, o której mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, przy użyciu

² Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2, ust. 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 4 ustawy Pzp do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów [...] wskazując na możliwość złożenia dokumentów i/lub oświadczeń w formie papierowej i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia dokumentów i/lub oświadczeń w formie elektronicznej Wykonawca **musi uwzględnić co następuje:**

- a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane będą **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w lit. a), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- d) Dokumenty lub oświadczenia wymienione w lit. a) będą składane w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, PDF i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający zaleca PDF).

³ Chodzi o dokumenty i oświadczenia wymienione w § 11 ust. 2-5 SIWZ.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.5.2020.EN.PZP.4

środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres inwestycje@strykow.pl, lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Dotychczasowa treść §21 ust. 7 SIWZ, otrzymuje nowe brzmienie:

Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, a także związane z powyższym stanem utrudnienia w obsłudze interesantów w Urzędzie Miejskim w Strykowie, Zamawiający dopuszcza możliwość transmitowania sesji otwarcia ofert online na stronie <https://www.youtube.com/user/ustrykow> (ikona w prawym górnym rogu strony: <https://www.strykow.pl/>).

3. Dotychczasowa treść §11 ust. 7 SIWZ, otrzymuje nowe brzmienie:

W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które nie zostały wymienione w ramach ETAPÓW I, II, III:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej dopuszcza się jego wniesienie w oryginale w postaci papierowej lub elektronicznej – na zasadach wadium);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;
- 3) Podwykonawcy (jeżeli występują) przed zawarciem umowy z Wykonawcą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, co jest warunkiem wyrażania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności –zgodnie z przepisami art.: 36a -36b i 143a –143d tej ustawy Pzp oraz zapisami SIWZ;
- 4) Uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem jej opłacenia, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1.400.000,00 PLN z franszyzą redukcyjną nie przekraczającą kwoty 5.000,00 PLN. W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.
- 5) Kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną. Koszt robót należy wyliczyć poprzez wyszczególnienie cen jednostkowych pozycji kosztorysowych. Należy wycenić wszystkie jednostki przedmiarowe w każdej pozycji, uwzględniając wszystkie koszty wynikające z technologii wykonania robót i załączonej dokumentacji. Kosztorys ofertowy należy sporządzić



sygn. IZP.271.5.2020.EN.PZP.4

w układzie przedmiaru robót. Załączone do SIWZ przedmiary robót **mają charakter pomocniczy**. Kosztorys ofertowy winien zawierać wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń z podaniem nazw handlowych lub katalogowych i/lub nazwy producentów ww. materiałów i urządzeń. **Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy i nie będzie weryfikowany przez zamawiającego** (może służyć pomocniczo w szczególności podczas badania przez Zamawiającego poziomu ceny oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub/i wynikającymi z odrębnych przepisów).

Wykonawca przedstawi w załączniku do kosztorysu ofertowego czynniki cenotwórcze przyjęte w kalkulacji ofertowej (stawkę roboczogodziny kosztorysowej wraz z narzutami):

- wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej – netto,
 - wysokość wskaźnika kosztów ogólnych robót i podstawę jego naliczania. W kosztach ogólnych robót Wykonawca uwzględni usługi obce, koszty jednorazowe, dodatki za utrudnienie i pracę wielozmianową, opracowanie dokumentacji powykonawczej, obsługę geodezyjną, koszty związane z organizacją i utrzymaniem terenu budowy na czas realizacji robót, koszty zarządu, ryzyk i podatki itp.;
 - wysokość stawki zysku i podstawę jego naliczenia.
- Przyjmuje się, że cena jednostkowa każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, obejmuje wszystkie koszty uwzględniające czynniki cenotwórcze oraz koszty usług zewnętrznych;

- 6) Oświadczenie, że Kierownik Budowy wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiada wymagane prawem uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia⁴ wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia;

4. W §11 SIWZ dodaje się ust. 8 o treści:

W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu protokolarnego przekazania terenu robót/budowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu aktualny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą realizowały w imieniu Wykonawcy roboty budowlane, w tym: roboty dekarские, murarskie, instalacyjne, elektryczne, gazowe, wodne i kanalizacyjne. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: murarza, dekarza, malarza, stolarza, elektryka, hydraulika, tynkarza, robotnika budowlanego.

5. W §5 SIWZ pn. „OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” w podtytule „Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” pkt 1: (s. 9 SIWZ) skreśla się akapit o treści: „Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę lub Podwykonawcę do przedstawienia nie później niż 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia – aktualnego wykazu osób, lub/i liczby etatów lub/i

⁴ Wykonawca ustanowi uprawnionego Kierownika Budowy Wykonawcy, który przejmie swoje obowiązki zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego dla każdego z zakresów objętych pozwoleniami na budowę i/lub zgłoszeniami. Kierownik Budowy Wykonawcy będzie odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji budowy związanej z wykonywanymi przez Wykonawcę Robotami. Na czas nieobecności Kierownika Budowy Wykonawca wyznaczy uprawnionego zastępcę.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.5.2020.EN.PZP.4

przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.”

6. W §21 siwz, tj. „Składanie i otwarcie ofert” zmienia się/przedłuża się termin składania i otwarcia ofert, tzn.:

ust. 2 otrzymuje brzmienie: *„Ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze SIWZ, należy składać w siedzibie Zamawiającego **URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27, sekretariat w terminie do 22.04.2020 r. do godz. 10.00.**”;*

ust. 3 otrzymuje brzmienie: *„Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, w dniu **22.04.2020 r. o godz. 10:15**”.*

Jednocześnie Zamawiający informuje, że w dniu 16.04.2020 r. dokonał zmiany ogłoszenia o zamówieniu nr 528668-N-2020 z dnia 3.04.2020 r., **poprzez** zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i jego publikacji na stronie BIP.

ZATWIERDZAM

*Burmistrz Strykowa
Witold Kosmowski*