

IZP.271.47.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu
Gminy Stryków”**

o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych, tj. przekraczającej równowartość kwoty 209.000 EURO

**Ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 11.10.2017 r. pod numerem
ID: 2017-141694 i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod
numerem: 2017/S 197-406128 w dniu 13.10.2017 r.**

§ 1 - ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Stryków, w imieniu której postępowanie prowadzi: Burmistrz Strykowa, 95 – 010 Stryków, ul. Kościuszki 27, tel./fax. 42 719-80-02/719-81-93 lub 42 719-94-95 strona www.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl, godz. urzędowania: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
3. Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”**.
4. Rodzaj zamówienia: usługa.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została udostępniona na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl, Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, pok. 21.
6. Znak postępowania: **IZP.271.47.2017**
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „SIWZ”, „Specyfikacja” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
 - 3) „Zamawiający” - Gmina Stryków w imieniu której, postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa,
 - 4) „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o zamówienie publiczne, złoży ofertę na wykonanie przedmiotowego Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - 5) „Zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w § 5.
 - 6) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej: ustawą Pzp
 - 7) „zał.” - załącznik
 - 8) RIPOK - Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 9) PSZOK - Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 10) SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 11) worek, pojemnik (kontener) o określonej pojemności i kolorystyce - urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z prawem miejscowym Gminy i wg wskazań Zamawiającego,
 - 12) zmieszane odpady komunalne - odpady komunalne niesegregowane oraz odpady komunalne pozostałe po zbiórce selektywnej,
 - 13) odpady komunalne selektywnie zbierane - odpady komunalne zbierane z podziałem na rodzaj, w oznaczone worki, pojemniki (kontenery), zgodnie z prawem miejscowym i wg wskazań Zamawiającego.
8. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej: ustawą Pzp
 - ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579),
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
 - ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229).
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
9. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),

- ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1987 ze zm.),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz.934),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 645),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
 - uchwale nr XL/503/16 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160),
 - ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579),
 - ustawie z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
 - aktach prawa miejscowego obowiązujących u Zamawiającego, wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289).
10. Na dzień ogłoszenia przetargu i podpisania umowy ma zastosowanie regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków uchwalony uchwałą Nr XXXIX/326/2017 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków.

§ 2 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
9. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i określa sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/Kursy/KursyA.html>.

§ 3 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, pismem czytelnym i złożona w kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami **§ 19 SIWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość zadania.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty **w formie oryginału lub kopii**

potwierdzonej notarialnie określające rodzaj i zakres czynności, które może realizować pełnomocnik.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii. W przypadku załączenia kopii dokumentów niezbędne jest potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę na wszystkich zapisanych stronach wchodzących w skład dokumentu.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ (zał.), dotyczących Wykonawcy, powinny zostać wypełnione czytelnie, podpisane i dołączone do oferty. **Wykonawca może opracować własne formularze jednak ich treść musi odpowiadać formularzom załączonym do SIWZ.**
13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
14. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte w sposób trwały.**
15. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje mu w terminie 5 dni specyfikację wraz z załącznikami. Za komplet dokumentacji w wersji papierowej pobierana jest opłata pokrywająca koszty druku i przekazania dokumentacji, w wysokości brutto 19,00 PLN, płatna gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Strykowie lub przelewem bankowym na konto: Bank Spółdzielczy w Strykowie, POLSKA Nr rachunku: 90 8785 0002 2001 0000 1993 0001.

§ 4 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 5 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:
 - 1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, z obszaru Gminy Stryków,
 - 2) dostarczaniu kontenerów, pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 5 ust. 1, 2, 3 i 5 „SOPZ”, na czas realizacji umowy dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku,
 - 3) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków.
 - 4) odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania z wyżej wymienionych nieruchomości oraz Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków - w przypadku uruchomienia Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – „SOPZ”
--

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stryków (dalej Gmina) oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe przez część roku a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków a w przypadku uruchomienia Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych świadczenie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z wyżej wymienionych nieruchomości do miejsca ich zagospodarowania. Wykonawca ma obowiązek odebrania wszystkich wystawionych przed posesję/wytworzonych na ww. nieruchomościach odpadów komunalnych.

§ 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za systematyczne odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz za ich transport i zagospodarowanie w instalacjach przetwarzania odpadów w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków.
2. W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do przetwarzania/składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) określonej dla Regionu I zgodnie z uchwałą Nr XL/503/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia

20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 z uwzględnieniem lat 2023-2028 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r. poz. 3160). W przypadku, gdy regionalna instalacja ulegnie awarii lub nie będzie mogła przyjmować odpadów z innych przyczyn odpady te należy kierować do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, określonych w przepisach prawa, w tym określonych w ww. uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego. Pozostałe odpady komunalne Wykonawca transportuje i zagospodarowuje w Instalacjach spełniających wymagania art. 18 i 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określonymi w art. 17 niniejszej ustawy.

3. W przypadku pisemnego poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych, wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych zarówno odpady zmieszane, jak i wszystkie frakcje odpadów selektywnie zebranych. Cena oferty za odbiór i transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania nie obejmuje kosztów przyjęcia odpadów przez RZZOK w Piaskach Bankowych, ponieważ będzie on stanowił koszt Zamawiającego.
4. **Wykonawca na dzień podpisania umowy musi posiadać:**
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1289), prowadzonego przez właściwy organ – Burmistrza Strykowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione poniżej w **tabeli 1, ważny przez cały okres trwania umowy:**

Tabela 1.

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01
Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 02, 15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 01 80, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 09 04, ex. 20 03 99 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe
Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21* (termometry rtęciowe), 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36

Odpady ulegające biodegradacji oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 02 01, 20 01 08
Popioły z gospodarstw domowych	20 01 99
Pozostałe odpady komunalne	20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03

- 2) aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w § 1 ust. 4 pkt 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi, w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie, wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Wykonawca musi dostarczyć kopie tych umów, uprawnień, zezwoleń lub oświadczyć o prowadzeniu przetwarzania Zamawiającemu.
- 3) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla Regionu I na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów, Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w § 1 ust. 4 pkt 1-3 przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w § 1 ust. 4 pkt 1-3 zgodnie z § 11 ust. 2 SIWZ. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, realizowane przez zatrudnione przez niego osoby, tj.:
 - a) kierowanie pojazdami samochodowymi – śmieciarkami,
 - b) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów z posesji do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów,
 - c) weryfikacja stanu pojemników, ewentualna ich wymiana,
 - d) prace dotyczące sortowania, przeładunku odpadów i ich selekcji,
 - e) czynności dotyczące bieżących napraw pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
 - f) prace związane z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem).
8. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi:
 - 1) posiadać bazę magazynowo-transportową (usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny) spełniającą wymogi, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 2) posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny,
 - 3) spełniać wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów,
 - 4) spełniać wymagania w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami zawartymi w ww. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

§ 2 Raporty i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów zmieszanych, [Mg],
 - b) odpadów selektywnie zebranych biodegradowalnych (w tym odpadów zielonych i bioodpadów), [Mg],
 - c) odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: papier, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe oraz szkło [Mg],
 - d) popiołów z palenisk domowych [Mg],
 - e) odpadów wielkogabarytowych i mebli [Mg],
 - f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, [Mg],
 - g) zużytych opon z gospodarstw domowych, [Mg],
 - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - i) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, [Mg],
- 2) sposobach zagospodarowania, ww. odpadów ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów wymienione w pkt 1, w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
- 3) masie zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno - biologicznego przetwarzania, [Mg],
- 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobach zagospodarowania ww. odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg],
- 5) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 6) dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje – kopie kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą z terenu Gminy Stryków.
2. Wykonawca sporządza Raport, o którym mowa w ust. 1 w formie papierowej uzgodnionej z Zamawiającym. Dopuszcza się przekazanie wykazu nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 w formie elektronicznej.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego **w terminie do 7 dni** od zakończenia miesiąca, którego dany raport dotyczy.
4. Zamawiający pisemnie **w terminie 7 dni** od daty otrzymania raportu akceptuje Raport lub zgłasza uwagi z podaniem terminu jego poprawy.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, t.j.:
 - 1) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
 - 2) przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), lub zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa w trakcie trwania umowy, w formie papierowej,
 - 3) prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniach pojazdu i miejscach postojów wraz z zaznaczonymi miejscami otwarcia odwłoku pojazdu;
 - 4) prowadzenia ewidencji zawierającej dane o miejscach i masie wyładunku poszczególnych frakcji odpadów - umożliwiającej weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - 5) przygotowywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1.
7. Oprogramowanie do prowadzenia zapisów z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, powinno umożliwić bieżący dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) za pomocą dedykowanej aplikacji dla systemu Windows lub strony internetowej. Oprogramowanie powinno umożliwić archiwizację danych do 12 miesięcy od daty ich wygenerowania, pozwalające na ich odtworzenie w przyszłości. Dane archiwalne powinny zawierać szczegółową historię przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok). W ostatnim dniu obowiązywania umowy dane zostaną zarchiwizowane na nośniku zewnętrznym i przekazane Zamawiającemu.
8. Wykonawca zapewni jedno bezpłatne szkolenie w zakresie obsługi systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, pracowników wskazanych przez Zamawiającego na terenie Urzędu Miejskiego w Strykowie.

9. Koszt oprogramowania i aplikacji umożliwiającej dostęp Zamawiającemu do szczegółowej historii przejazdu pojazdów wraz z zaznaczonymi punktami pracy monitorowanych urządzeń (odwłok) ponosi Wykonawca.
 10. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego przekazywania Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, a także o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.). Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków;
 - 2) opis stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości,
 - 4) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 - 5) datę zaistnienia zdarzenia- niedopełnienia obowiązku/ stwierdzenia nieprawidłowości.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego (tj. następnego dnia po dniu odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) przekazywania adresów nieruchomości:
 - 1) na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 2) na których znajduje się domek letniskowy, lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania miesięcznych raportów zawierających dane, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 4 „SOPZ” do podmiotu prowadzącego PSZOK w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego raport dotyczy.

§ 3 Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w przypadku awarii instalacji regionalnej bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Łódzkiego Nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2020 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 11 lipca 2017 r., poz. 3160),
 - 2) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadami postępowania z odpadami, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz przekazania odpadów zielonych i innych bioodpadów odebranych z PSZOK bezpośrednio do instalacji RIPOK.
2. W przypadku otrzymania pisemnej informacji od Wykonawcy o rozruchu nowo powstałego Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych i innych bioodpadów bezpośrednio do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych. Do Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć także wszystkie frakcje odpadów selektywnie zebranych oraz odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę

Stryków.

3. Zamawiającemu nie jest znany termin rozruchu Regionalnego Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych (RZZOK) w Piaskach Bankowych. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem o obowiązku dostarczania odpadów do RZZOK w Piaskach Bankowych.
4. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej:
 - 1) 30 % w roku 2018,
 - 2) 40 % w roku 2019,z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167). Przy czym do wyliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z nieruchomości objętych umową należy skorzystać ze wzoru przeznaczonego dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1289). W przypadku zadeklarowania w ofercie Wykonawcy osiągnięcia wyższego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne oraz szkło, Wykonawca będzie zobowiązany umową do jego osiągnięcia w trakcie trwania umowy.
5. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni osiągnięcie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie:
 - 1) 50 % w roku 2018,
 - 2) 60 % w roku 2019,z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 r. poz. 2167).
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca jest zobowiązany, w każdym roku kalendarzowym objętym umową, do osiągnięcia ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. na poziomie co najwyżej 40%, wyliczonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie i rodzajach odpadów (w tym papieru, metali, szkła, tworzyw sztucznych i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych) odebranych w ramach realizacji umowy, które zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami [Mg]. Powyższa informacja będzie podstawą do wyliczenia osiągniętych poziomów, wskazanych w ust. 3 i 4.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie i rodzaju wydzielonych odpadów surowcowych (papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło) ze strumienia odpadów zmieszanych, odebranych z terenu Gminy Stryków w ramach realizacji umowy [Mg].
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację o masie odpadów o kodzie 19 12 12 powstałych po mechaniczno - biologicznym przetwarzaniu zmieszanych odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie, odebranych z terenu Gminy Stryków w ramach realizacji umowy [Mg].
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz podmiotowi prowadzącemu PSZOK **w terminie 21 dni** od zakończenia każdego półrocza, informację, o której mowa w art. 9na ust. 3 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj.: informację o masie pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z odpadów komunalnych zebranych przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, masie odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z odpadów komunalnych zebranych przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informację o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z odpadów komunalnych zebranych przez podmiot prowadzący punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
11. Wykonawca dostarczy na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że wybrane frakcje odpadów: papier, metale, szkło, tworzywa sztuczne i inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe zostały poddane recyklingowi, przygotowane do ponownego użycia lub poddane odzyskowi innymi metodami, **w terminie 3 dni** od daty otrzymania takiego żądania przez Zamawiającego.
12. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 następować będzie na

- podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 i informacji, o której mowa w ust. 6, 7 i 8.
13. Dla potrzeb umowy Zamawiający, **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne przekaże pisemnie Wykonawcy niezbędne wskaźniki wymagane do obliczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
 14. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4 Częstotliwość Odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych z Nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 „SOPZ”, odbywać się będzie, z zastrzeżeniem ust. 4, z podziałem na:
 - 1) selektywnie zebrane odpady komunalne: metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane co najmniej z dwóch materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych) - zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika/kontenera (w zabudowie wielorodzinnej),
 - 2) selektywnie zebrane odpady komunalne: papier, tektura (makulatura) – zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika/kontenera (w zabudowie wielorodzinnej),
 - 3) selektywnie zebrane odpady komunalne: szkło - zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika/kontenera (w zabudowie wielorodzinnej),
 - 4) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odpady zielone oraz bioodpady – zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika/kontenera (w zabudowie wielorodzinnej),
 - 5) popioły z palenisk domowych - zbierane do odrębnego jednego worka lub pojemnika/kontenera (w zabudowie wielorodzinnej),
 - 6) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów - zbierane do jednego pojemnika/kontenera,
 - 7) odpady wielkogabarytowe, meble oraz zużyte opony.
2. Odbiór odpadów określonych w ust. 1, będzie realizowany na następujących zasadach:
 - 1) surowce wtórne (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura, szkło) zgromadzone w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej) – jeden raz na dwa tygodnie,
 - 2) surowce wtórne (metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier, tektura, szkło) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe przez część roku: jeden raz na cztery tygodnie, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od czerwca do września włącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie;
 - 3) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku - jeden raz na 2 tygodnie,
 - 4) odpady komunalne zmieszane oraz pozostałe odpady powstałe w wyniku selektywnej zbiórki odpadów, nie podlegające zbiórce selektywnej, w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów w zabudowie wielorodzinnej – jeden raz w tygodniu,
 - 5) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone oraz odpady kuchenne) zgromadzone w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej): jeden raz w tygodniu,
 - 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone oraz odpady kuchenne) w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku: jeden raz na dwa tygodnie,
 - 7) popioły z palenisk domowych zgromadzone w zbiorczych punktach gromadzenia odpadów (w zabudowie wielorodzinnej): jeden raz na cztery tygodnie, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od września do maja włącznie będą odbierane jeden raz na dwa tygodnie;
 - 8) popioły z palenisk domowych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku: jeden raz na osiem tygodni, z zastrzeżeniem, że w miesiącach od września do maja włącznie będą odbierane raz na cztery tygodnie,
 - 9) odpady komunalne wielkogabarytowe, meble i zużyte opony - odebrane z nieruchomości objętych

przedmiotem zamówienia, bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru, 2 razy w roku, w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w odstępie co najmniej 6 miesięcy.

3. Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w § 11 „SOPZ”, będzie następował **w terminie 2 dni** od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego lub podmiot prowadzący PSZOK w imieniu Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej.
4. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia będzie się odbywał w godzinach 6.30 - 20.00 zgodnie z harmonogramem.

§ 5 Sposób odbioru odpadów komunalnych

1. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych (na czas realizacji umowy): kontenerów lub pojemników oraz worków o pojemności wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia wyłącznie do selektywnej zbiórki odpadów. W przypadku, gdy objętość kontenera, pojemnika (worka, itp.), na danej nieruchomości zamieszkałej jest nieodpowiednia (zbyt mała) Wykonawca jest zobowiązany wymienić kontener, pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania lub dostarczyć dodatkowe kontenery (pojemniki) oraz worki. Segregowane odpady komunalne gromadzone będą w workach o odpowiedniej pojemności, a w przypadku nieruchomości wielolokalowych do oddzielnych pojemników (kontenerów). W przypadku dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów, należy zapewnić mieszkańcom worki w ilości wynikającej z potrzeb danej nieruchomości.
2. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej Wykonawca jest zobowiązany, w ramach niniejszego zamówienia, do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów na czas realizacji umowy – minimum komplet worków na każdą frakcję odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki dla ww. nieruchomości **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. W przypadku wykorzystania worków przez właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarcza kolejną ilość worków wg potrzeb danej nieruchomości.
3. Właścicielom nieruchomości wielolokalowych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kontenery i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów (na surowce wtóre) minimum po jednym na każdą frakcję odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki lub kontenery **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia na czas realizacji umowy do zapewnienia właścicielom nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku, worków do selektywnej zbiórki odpadów – minimum komplet worków na każdą frakcję odpadów. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki dla ww. nieruchomości **w ciągu 7 dni** od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. W przypadku wykorzystania worków przez właściciela nieruchomości, Wykonawca dostarcza kolejną ilość worków wg potrzeb danej nieruchomości.
5. Wykonawca dostarczając kontenery (pojemniki) zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie właściciela nieruchomości (przez właściciela nieruchomości należy rozumieć podmiot określony jako właściciel nieruchomości w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Potwierdzenie powinno zawierać datę i podpis właściciela nieruchomości bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela/zarządcy nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3-dniowych w godz. 7.00 - 20.00.
6. Przez komplet worków, o którym mowa w ust. 2 i 4 należy rozumieć zestaw worków składający się z co najmniej: 3 szt. worków żółtych, 3 szt. worków zielonych, 3 szt. worków niebieskich, 3 szt. worków brązowych oraz 3 szt. worków czarnych.
7. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego przekazywania worków na odpady segregowane każdego rodzaju do siedziby Urzędu Miejskiego w Strykowie, worki powinny być dostarczane na każde zgłoszenie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy odbiór dostarczonych worków.
8. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych, w których wykonywana jest usługa,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie poszczególnych frakcji odpadów. Wymagania co do ilości i rodzajów pojazdów przedstawiono w § 8 ust. 3 SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych określonych w przedmiocie zamówienia a wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, objętych warunkami umowy, zgromadzonych w pojemnikach (kontenerach) lub workach.
10. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach (kontenerach), workach, określonych w

przedmiocie zamówienia oraz w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający ww. wymaganiom. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika lub worka. W przypadku, w którym właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o selektywnym sposobie gromadzenia odpadów a odpady na terenie nieruchomości nie są gromadzone w sposób selektywny, Wykonawca odbierać będzie wszystkie odpady z nieruchomości jako zmieszane i zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, Wykonawca realizuje w sposób określony w § 2 ust. 10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację dla właściciela nieruchomości, iż źle posegregowane odpady zostaną odebrane jako odpady zmieszane, z określeniem daty ich odbioru, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

11. Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania, przy okazji odbioru odpadów, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości zamieszkałych na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Stryków.

§ 6 Wymagania co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego a w szczególności do:
 - 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków) w trakcie załadunku a także zabezpieczenia odpadów przed ich wysypaniem w trakcie transportu,
 - 2) natychmiastowego uprzątnięcia odpadów, w przypadku ich wysypania, oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itp.).
2. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych w odrębnych pojemnikach, workach lub kontenerach.
3. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował co najmniej pojazdami wskazanymi w zał. Nr 6 do SIWZ, którymi realizuje zamówienie.
5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
6. Pojazdy i urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej służące do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przeznaczenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim tj. od czerwca do sierpnia włącznie nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
7. Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.
8. Wykonawca powinien wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu umowy, w system:
 - 1) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, o którym mowa w § 2 ust. 6 pkt. 3 i ust. 7.
 - 2) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiających weryfikację tych danych;
9. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby część transportowa i część magazynowa bazy znajdowała się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu w Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy magazynowo - transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie objętym przedmiotem zamówienia, oraz dokumentacji, o których mowa m.in. w pkt. 5 i 6.

§ 7 Harmonogram odbioru odpadów

1. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu wg wskazań Zamawiającego.
3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór

harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon na rok 2018 oraz nie później niż do 1 grudnia 2018 roku wzór harmonogramu na rok 2019.

4. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - 1) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 2) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia,
 - 3) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości,
 - 4) odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy,
 - 5) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu lub co najmniej dwa razy w miesiącu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
 - 6) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy drugi wtorek miesiąca itd.),
 - 7) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, następującym po dniu wolnym.
5. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej właścicielom nieruchomości zamieszkałych **w ciągu 7 dni** od dnia zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielolokalowej dodatkowo umieszczenie harmonogramu na tablicy ogłoszeń (za zgodą zarządzającego nieruchomością).
7. Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
8. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca, stosując odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 - 6.
9. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach odbierze na zgłoszenie Zamawiającego odpady poza ustalonym harmonogramem, jeśli odpady te zostaną zebrane i zagospodarowane na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
10. Wykonawca, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt (zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym - Zarządzeniem Burmistrza Strykowa) do zamieszczenia na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy, co miesiąc informacji o systemie zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Stryków oraz o terminie i sposobie wykonania niniejszego zamówienia względem adresatów poszczególnych ogłoszeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu udziału w przychodach z tytułu ponownego zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych z terenu Gminy Stryków w postaci ryczałtu w kwocie 1.000,00 zł brutto za każdy kwartał roku. Płatność w terminach: do dnia 31 marca, do dnia 30 czerwca, do dnia 30 września oraz do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy na podstawie faktur wystawionych przez Zamawiającego.
12. Przy sporządzaniu harmonogramu wykonawca musi uwzględnić wykaz punktów wywozowych /nieruchomości, o którym mowa w przedmiocie zamówienia w § 10 ust. 4 „SOPZ” oraz częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w § 4 ust. 2, a także zapisy uchwały Nr XXXIX/327/2017 Rady Miejskiej w Strykowie z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 8 Szczególne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017, poz. 519 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.).
2. Złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zakończeniu dostarczania na nieruchomości harmonogramów, Kontenerów (pojemników) i worków zgodnie z otrzymanym o Zamawiającego wykazem. Do oświadczenia Wykonawca załączy wykaz nieruchomości, do których Wykonawca nie dostarczył pojemników i worków, z uwagi na okoliczności nie leżące po stronie Wykonawcy wraz z opisaniem tych okoliczności.
3. Przedkładanie na żądanie Zamawiającego raportów z GPS (forma - papierowa lub elektroniczna wg wskazań Zamawiającego - **w terminie 5 dni** od dnia zgłoszenia żądania).
4. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i w korzystaniu z nieruchomości przez mieszkańców.
5. Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości

środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
7. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
8. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach. Wykonawca m.in. ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów, itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków lub pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych.
10. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy w dniu świadczenia usługi.

§ 9 Pojemniki (kontenery) i worki, o których mowa w § 5 ust. 1 SIWZ

1. Pojemniki (kontenery) muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków odnośnie wymaganej minimalnej pojemności oraz uwzględniającej średnie normy wytwarzanych odpadów, określone w tym Regulaminie, przypadającej na jednego mieszkańca.
2. Dostarczone pojemniki (kontenery) muszą być wykonane zgodnie z normą PN-EN-840 oraz być wyposażone w system jezdny i klapę.
3. Pojemniki (kontenery) muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób selektywny, poprzez kolor i oznaczenie:
 - 1) pojemnik koloru niebieskiego - na odpady stanowiące papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, napisem - „Papier”,
 - 2) pojemnik koloru zielonego - na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, napisem - „Szkło”,
 - 3) pojemnik koloru żółtego – na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, napisem - „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - 4) pojemnik koloru brązowego – na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, napisem - „Bio”,
 - 5) pojemnik koloru czarnego – na popioły z palenisk domowych, napisem – „Popiół”.
4. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć obsługiwane punkty gromadzenia odpadów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy oraz logo Wykonawcy i numer telefonu Wykonawcy.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika, kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera powstałe z winy właściciela nieruchomości i osób trzecich.
6. Wykonawca jest uprawniony do odbioru dostarczonych pojemników (kontenerów) **w terminie 7 dni** od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o: adresie nieruchomości, dacie, ilości i rodzaju wydanych pojemników (kontenerów) **w terminie 7 dni** od zakończenia danego miesiąca w formie pisemnej lub elektronicznej - wg wskazań Zamawiającego.
8. Wykonawca wyposaży nieruchomości objęte warunkami umowy - w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku w worki na odpady segregowane minimum po jednym komplecie na każdą frakcję odpadów. Worki o minimalnej grubości 50 mikronów (z przeznaczeniem na: papier oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), oraz worki o minimalnej grubości 60 mikronów (z przeznaczeniem na: szkło, odpady biodegradowalne oraz popiół) muszą być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji i zawierać trwale oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy oraz muszą być przezroczyste w celu kontroli ich zawartości.
9. Worki na odpady muszą być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadów zbieranych w sposób

selektywny, poprzez kolor i oznaczenie określone w ust. 3.

10. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-3 „SOPZ”, zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach oraz workach, o których mowa w § 9 ust. 8 i 9 „SOPZ”, wystawionych za ogrodzenie nieruchomości (przed posesją) bądź z wyznaczonych przez Burmistrza miejsc ich odbioru (dotyczy odpadów komunalnych wielkogabarytowych, mebli i zużytych opon) oraz odpadów, o których mowa w § 11 ust. 1 „SOPZ”.

§ 10 Obowiązki do umowy

1. Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku,
 - 3) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą itp.,
 - 4) zmianach w zadeklarowanym sposobie gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia (zbieranie odpadów w sposób selektywny lub zmieszany).
2. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie:
 - 1) odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca otrzymał informacje określone w ust. 1,
 - 2) dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemniki (kontenery), worki itp. na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny oraz harmonogram odbierania odpadów przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji określonych w ust. 1.
3. Wykonawca, w przypadku gdy:
 - 1) Nieruchomość zmieniła swój status użytkowania na niezamieszkałą - nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego,
 - 2) Właściciel/zarządca nieruchomości wielolokalowej zrezygnuje z segregacji odpadów - odbierze pojemnik /kontener na segregowane odpady komunalne, dostarczony wcześniej przez Wykonawcę.
4. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych nieruchomości, na których została zadeklarowana segregacja odpadów, które powinny zostać wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki (kontenery) lub worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający w dniu podpisania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów dostarczy Wykonawcy wraz ze szczegółowym wykazem punktów wywozowych /nieruchomości, na których nie jest prowadzona segregacja odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku zmian w wykazach, o których mowa w ust. 4, skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników nie ujętych w ww. wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki, o których mowa w § 9 „SOPZ” przed dniem pierwszego odbioru odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 4, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników (kontenerów) ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania pojemników (kontenerów), o których mowa w § 9 z nieruchomości, których te zmiany dotyczą.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do zapoznania się z topografią terenu obejmującego Gminę Stryków.

§ 11 Punkty Selektywnego Odbioru Odpadów

1. Wykonawca będzie odbierał każdą ilość następujących rodzajów odpadów zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Gromadzenia Odpadów Komunalnych znajdujących się na terenie Gminy:
 - 1) szkło,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) papier,
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) metal,
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, bioodpady i odpady zielone,
 - 7) popiół,
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 11) opakowania po farbach i lakierach,
 - 12) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 13) zużyte baterie i zużyte akumulatory,
 - 14) zużyte opony.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady, o których mowa w ust. 1 **w terminie 2 dni** od daty zgłoszenia

zapotrzebowania przez Zamawiającego lub podmiot prowadzący PSZOK w formie pisemnej lub elektronicznej lub telefonicznej.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu oraz podmiotowi prowadzącemu PSZOK w imieniu Zamawiającego informację o rodzaju i ilości odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Raporcie, o którym mowa § 2 ust. 1 pkt 4 i ust. 13 „SOPZ” w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy a także do przekazania informacji, o której mowa w § 3 ust.1 „SOPZ”.
4. Wykonawca zagospodaruje odpady odebrane z PSZOK zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 pkt 4 „SOPZ”

§ 12 Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający szacuje łączną ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na podstawie danych z czerwca 2017 (tabela 2).

Tabela 2.

Sposób zbierania i gromadzenia odpadów	Całkowita liczba mieszkańców objętych usługą	Liczba mieszkańców nieruchomości w Zabudowie Jednorodzinnej i Zagrodowej oraz w lokalach wielorodzinnych, w których właściciele nieruchomości składali deklaracje samodzielnie	liczba mieszkańców lokali w Zabudowie Wielorodzinnej z ustanowionym zarządem
Selektywny	9230	8178	1052
Zmieszany	2123	2014	109
Wartość sumaryczna	11 353	10 192	1161

Liczba posesji, na których powstają odpady komunalne, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 17 maja 2017 r. wynosiła 3 688. Na podstawie złożonych deklaracji szacuje się następującą liczbę gospodarstw domowych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej (w tym w lokalach wielorodzinnych, w których właściciele nieruchomości składali deklaracje samodzielnie), które zadeklarowały segregację odpadów (tabela 3):

Tabela 3.

Rodzaj gospodarstwa domowego	Liczba gospodarstw domowych deklarujących segregację odpadów
Gospodarstwa jednoosobowe	347
Gospodarstwa dwuosobowe	530
Gospodarstwa trzyosobowe	502
Gospodarstwa czteroosobowe	475
Gospodarstwa pięcioosobowe i więcej	600

Zgodnie z danymi z Ewidencji Ludności Urzędu Miejskiego w Strykowie na koniec 2016 r. zameldowanych na pobyt stały i czasowy, na terenie Gminy Stryków, było w sumie 12 445 mieszkańców, w tym 8 948 na terenie wsi, 3 497 na terenie miasta. Gmina Stryków zajmuje 15 790 ha powierzchni i obejmuje 42 miejscowości.

2. Na potrzeby oszacowania masy odpadów, przewidzianej do odebrania z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych oraz z PSZOKu, podaje się w tabeli 4 szacunkową ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych oraz zebranych na PSZOKu (znajdującym się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie przy ul. Batorego 25) w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Dane zestawione w tabeli 4 zostały przygotowane na podstawie miesięcznych raportów przygotowywanych w ramach umowy na realizację ww. usługi za okres od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Tabela 4.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]/rok
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01	1132,673
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,7300
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	856,693
Opakowania ze szkła	15 01 07	116,750
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	98,900
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	46,663
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	30,942
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	19,300
Zużyte opony	16 01 03	3,005

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,570
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,180
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	2,360
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II Klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 10*	0,013
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepisze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	0,246
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,049

Na terenie Gminy Stryków funkcjonuje jeden gminny punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK), który znajduje się na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, przy ul. Batorego 25. W roku 2016 zebrano w ramach funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOKu) następujące frakcje odpadów:

Tabela 5.

Typ odpadu	Kod odpadu	Masa odpadów [Mg]/rok
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0,551
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	17,433
Opakowania ze szkła	15 01 07	0,017
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II Klasy toksyczności-bardzo toksyczne i toksyczne)	15 01 10*	0,013
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepisze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*	0,246
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,049
Zużyte opony	16 01 03	3,005
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	30,942
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	19,300
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	2,247
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,387
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	46,663
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	1,730

Na dzień 9 czerwca 2017 r. zostało złożonych 249 deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe przez część roku. Na 229 nieruchomościach zadeklarowano zbieranie odpadów w sposób selektywny, natomiast na 20 nieruchomościach zadeklarowano zbieranie odpadów w sposób zmieszany. Dodatkowo funkcjonujące na terenie Gminy Stryków Rodzinne Ogrody Działkowe zadeklarowały łącznie 413 nieruchomości, na których zbieranie i odbieranie odpadów odbywa się w sposób selektywny.

KOD CPV:

90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,
90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,
90.51.32.00-8 – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich,
90.53.30.00-2 – usługi zagospodarowania odpadów,
90.51.00.00-5 - Usuwanie i obróbka odpadów,
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów.

§ 6 - TERMIN WYKONANIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **02.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 7 - TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności faktury: zgodnie z umową - zał. nr 4 do SIWZ IZP.271.47.2017

§ 8 - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

- 1) Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Burmistrza Strykowa w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) Wykonawca jest wpisany do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 3) posiada aktualne zezwolenie lub decyzję właściwego organu na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku, gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane. Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli przedłoży informację banku lub kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy Pzp).

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie - Wykonawca odebrał lub odebrał i zagospodarował odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w ramach jednej umowy, w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg rocznie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa(i) zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.

- 2) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli będzie dysponował bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo-transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) – (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 3) Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeśli będzie dysponował co najmniej:

Rodzaj pojazdów i liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego:

Rodzaj pojazdów	Minimalna liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x odpadów komunalnych	2
Przystosowany do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu wykonanych usług - zał. nr 5 do SIWZ oraz wykazu potencjału technicznego – zał. nr 6 do SIWZ.

§ 9 - PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

Ponadto zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.**
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1).
- 5) W przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§ 10 - OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ZASADY OCENY OFERT

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w **zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Zamawiający wymaga wypełnienia w całości części I, części II, części III. W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji - część IV, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**

2. Podjęcie decyzji o zastosowaniu procedury odwróconej oznacza, że Zamawiający dokona badania i oceny ofert, tj. zweryfikuje oferty pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ. Podmiotowa ocena Wykonawców (pod kątem przesłanek wykluczenia z postępowania) polegająca na badaniu oświadczenia wstępnego złożonego w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zostanie przeprowadzona w stosunku do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe** wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić tego w inny sposób.
5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
6. **Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustanowione kryteria. Po podmiotowej pozytywnej weryfikacji oferty, komisja przetargowa proponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.**
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§ 11 - DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:

- 1.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – załącznik nr 1,
- 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: **JEDZ**) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE – zał. nr 2 do SIWZ,
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1.2. (**JEDZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak przesłanek wykluczenia z postępowania. – zał. nr 2 do SIWZ,
- 1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 (**JEDZ**) dotyczące tych podmiotów (podpisane przez uprawnionych przedstawicieli tych podmiotów), – zał. nr 2 do SIWZ,
- 1.5. dowód wniesienia wadium,
- 1.6. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy, pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie.
- 1.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwego Wójta, Burmistrza, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o

zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- 3) aktualne zezwolenie lub decyzję właściwego organu na transport odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987) w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987), w przypadku gdy wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie. W przypadku gdy wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu przetwarzanie odpadów poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, załącza umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane,
- 5) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - według załącznika nr 5 do SIWZ,
- 6) informacja banku lub kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2c ustawy).
- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (tzn. potencjał techniczny) – według zał. nr 6 do SIWZ,
- 8) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu (bez wcześniejszego wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga:

W myśl znowelizowanych w dniu 22 czerwca 2016 r. przepisów ustawy Pzp, złożenie przez wykonawcę oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, przed zamieszczeniem przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert jest czynnością nieskuteczną. Oznacza to, że Wykonawca, który złoży przedmiotowe oświadczenie np. wraz z ofertą musi ponownie złożyć tenże dokument w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp – dokument powinien być złożony z datą po otwarciu ofert.

2.2. W celu potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według zał. nr 9 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według zał. nr 9 do SIWZ,

- 4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 719) – według załącznika nr 9 do SIWZ,
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty, zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy stosuje się. Wykonawca w takim przypadku wraz z ofertą składa oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4 podpisanym przez ten podmiot.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 11 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1-7.
5. Zamawiający oceniając czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami, o których mowa w § 11 ust. 3 gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów, które określają w szczególności: - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (można w tym celu wykorzystać wzór oświadczenia tj. zobowiązania podmiotu trzeciego stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ).
6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 6.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.2 – składa następujące dokumenty:
- 6.1.1. W zakresie dokumentu w § 11 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp
- 6.1.2. W zakresie dokumentów o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 5 – 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1. ppkt 6.1.1 i 6.1.2 lit. b., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1.2 lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1 i

ppkt od 5 do 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.2. stosuje się odpowiednio.

- 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570) – **zgodnie z treścią art. 26 ust. 6 ustawy Pzp**

§ 12 - PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis został zamieszczony w § 8 SIWZ Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 11 ust. 1 pkt 1.3 oraz ust. 2 pkt 2.2. Oświadczenie określone w § 11 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 13 - OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszczętym przed dniem 18.10.2018 r. komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, pośłańca, osobiście, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Grażyna Popczyńska – Naczelnik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Infrastruktury
 - Emilia Nawrocka – podinspektor ds. zamówień publicznych
 - Renata Nastaga – inspektor ds. środowiska – tel.719-80-02 wew. 129, adres e-mail: renata.nastaga@strykow.pl
 - adres e-mail: inwestycje@strykow.pl

§ 14 – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców:

1. Wykonawca, który zamierza przy realizacji zamówienia korzystać z usług podwykonawców ma obowiązek wskazać w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy firm tych podwykonawców.
2. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac.
4. Umowa o podwykonawstwo musi być sporządzona w formie pisemnej i zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - zakresu prac zleconych podwykonawcy
 - terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
 - kwoty wynagrodzenia za powierzone roboty,
 - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy (z uwzględnieniem ust. 3),
 - zasad rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku dokonania zmiany umowy o podwykonawstwo Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartego aneksu do umowy o podwykonawstwo terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.
7. W sytuacji gdy przedłożona umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia sprzeczne z wymaganiami określonymi w pkt 3 i 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy w kwestionowanym zakresie w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
8. Ewentualne dokonywanie bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 143 c wspomnianej ustawy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
10. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się odpowiednio zapisy ustawy Pzp w szczególności od art. 143a do art. 143d.

§ 15 - WYJAŚNIANIE, ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, na adres e-mail: inwestycje@strykow.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może być dokonana w dwojaki sposób:
 - a. przez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne zawiadomienie o wycofaniu oferty,
 - b. przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta - patrz § 19 niniejszej SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”.

§ 16 - WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Strykowie 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006 lub w jednej z poniżej podanych form:
 - a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy przekazać przelewem na konto Zamawiającego, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin

uznania na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia **i godziny** wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodu zapłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Oryginał wniesienia wadium należy złożyć w pokoju nr 21 w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi być zabezpieczone na okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert. Oferta zabezpieczona na krótszy okres niż wymagany zostanie odrzucona.
6. Dokument w formie poręczenia lub gwarancji powinien zawierać stwierdzenie, że jest ono nieodwołalne i że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
7. **W przypadku gdy wadium w formie gwarancji wnoszone będzie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do wszystkich pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
10. **Złożenie oferty niezabezpieczonej akceptowaną formą wadium wskazaną w ust. 3 będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.**

§ 17 - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania - na konto Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Strykowie, numer konta: 52 8785 0002 2001 0000 1993 0006,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Sposób przekazania innej formy zabezpieczenia niż pieniądź:** oryginał złożony najpóźniej przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad, usterek i reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wartość zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty uzupełniającej.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy. Jeżeli wybrany Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poręczenie lub gwarancja, stanowiące formę zabezpieczenia, musi zawierać stwierdzenie, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta Gwarancji) wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, wzywające do zapłaty kwoty, Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, żądanej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie **30 dni od dnia otrzymania wezwania.**
8. Gwarancja musi zawierać również postanowienia stwierdzające, że:
 - 8.1. Zmiany umowy określone w SIWZ a dokonywane między Zamawiającym a Wykonawcą, nie wymagają zgody Gwaranta oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji,
 - 8.2. Żądanie wypłaty będzie doręczone przez Beneficjenta Gwarancji bezpośrednio do Gwaranta (bez pośrednictwa banku prowadzącego rachunek Beneficjenta).
9. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
10. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 9 lub 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet wynagrodzenia odpowiedniej jego części.

11. **Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należyte wykonane.**

§ 18 - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, заłączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

§ 19 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w: Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków, pokój nr 1 (Sekretariat), do dnia **17.11.2017 r. do godz. 10:00.**
2. **Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków” – IZP.271.47.2017” z dopiskiem: „Nie otwierać przed dniem 17.11.2017 r. godz. 10:15”.**
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 22, **w dniu 17.11.2017 r. o godz. 10:15.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
7. Informacje wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.strykow.pl w zakładce „przetargi”.

§ 20 - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą brutto oraz zastosowaną stawkę VAT w sposób określony w Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy Kodeks cywilny i ma obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające ze SIWZ oraz załączników.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
5. **W cenę należy włączyć wszystkie czynności wykonywane w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia oraz dostawę pojemników i worków na czas realizacji zamówienia.**
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty cenę podaną słownie.
7. Cena za wskazany zakres usługi może być tylko jedna.
8. Z zastrzeżeniem treści § 25 ust. 3 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 14 SIWZ cena określona w ofercie będzie niezmienna. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w przypadku zaistnienia sytuacji określonych w § 25 SIWZ.
10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek VAT.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ), informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 21 - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:
 - **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych - 40%,**
 - **cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc świadczenia usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania - 20%,**
 - **poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w roku 2018 – 20%,**
 - **poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w roku 2019 – 20%.**
3. Ocena ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów (cena 1)	40%	40
2.	Cena za odbiór i transport odpadów do miejsca ich zagospodarowania (cena 2)	20%	20
3.	Poziom recyklingu w 2018 r.	20%	20
4.	Poziom recyklingu w 2019 r.	20%	20

Nazwa kryterium: cena 1

$$IP = \frac{N}{B} \times 100 \times 40\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Nazwa kryterium: cena 2

$$IP = \frac{N}{B} \times 100 \times 20\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Poziom recyklingu w 2018 roku - 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w 2018 r. na terenie Gminy Stryków.

Potwierdzenie osiągnięcia ww. poziomu stanowić będą miesięczne Raporty Wykonawcy zawierające masę i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości składanych do Urzędu Miejskiego w Strykowie za każdy miesiąc trwania umowy oraz informacje, o których mowa w § 3 pkt 6-8 „SOPZ”.

Ocena poziomu recyklingu ww. frakcji odpadów będzie dokonywana w następujący sposób:

minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący - 30% (1 pkt), za każdy 1% powyżej tego minimum Wykonawca

uzyska 1 pkt tj.:

- 30% - 1 pkt
- 31% - 2 pkt
- 32% - 3 pkt
- 33% - 4 pkt
- 34% i więcej % - 5 pkt

Maksymalna ocena będzie w przypadku zadeklarowania poziomu recyklingu równego 34% i więcej %.

Obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$IP_{2018} = \frac{P_{n2018}}{P_{max2018}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP 2018 - liczba punktów,

P_{n2018} - liczba punktów przyznana za poziom recyklingu badanej oferty;

P_{max2018} - liczba punktów za najwyższy zadeklarowany poziom recyklingu spośród złożonych, rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Poziom recyklingu w 2019 roku - 20 %

W powyższym kryterium oceniany będzie poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki Wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w 2019 r. na terenie Gminy Stryków.

Potwierdzenie osiągnięcia ww. poziomu stanowić będą miesięczne Raporty Wykonawcy zawierające masę i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości składanych do Urzędu Miejskiego w Strykowie za każdy miesiąc trwania umowy oraz informacje, o których mowa w § 3 pkt. 6-8 „SOPZ”.

Ocena poziomu recyklingu ww. frakcji odpadów będzie dokonywana w następujący sposób:

minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący - 40% (1 pkt.), za każdy 1% powyżej tego minimum Wykonawca uzyska 1 pkt. tj.:

- 40% - 1 pkt
- 41% - 2 pkt
- 42% - 3 pkt
- 43% - 4 pkt
- 44% i więcej % - 5 pkt

Maksymalna ocena będzie w przypadku zadeklarowania poziomu recyklingu równego 44% i więcej %.

Obliczona zostanie według następującego wzoru:

$$IP_{2019} = \frac{P_{n2019}}{P_{max2019}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP 2019 - liczba punktów,

P_{n2019} - liczba punktów przyznana za poziom recyklingu badanej oferty;

P_{max2019} - liczba punktów za najwyższy zadeklarowany poziom recyklingu spośród złożonych, rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów otrzymanych przez Wykonawcę w poszczególnych kryteriach.

Oferta, spełniająca wymagania niniejszej SIWZ, która spełni wymagania w największym stopniu, w oparciu o ustanowione kryteria, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania niniejszej SIWZ przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

§ 22 - WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed podpisaniem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Co najmniej na 3 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca wskazuje nazwę i adres instalacji do której zobowiązuje się przekazywać odebrane odpady (można w tym celu wykorzystać wzór załącznika nr 8 do SIWZ).
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć podpisaną umowę z punktami odbioru odpadów.

4. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
6. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych w §5 SIWZ: §1 ust. 4 pkt 1-3. Brak przedłożenia dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
8. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
9. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4.

§ 23 - UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonych w art. 93 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 24 - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej **określone w dziale VI ustawy** - odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

§ 25 - DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian umowy sprzecznych z treścią oferty poza przypadkami opisanymi w ust. 3.
3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 Ustawy dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) Wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie prowadzenia usługi tj.:
 - a) siły wyższej - siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i będące poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu, lub inne okoliczności niezależne od Zamawiającego, w tym takie, których Zamawiający przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - b) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
 - 2) Zaistnienie konieczności rezygnacji, wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy,
 - 3) Wystąpienie zmiany przepisów podatkowych: stawki podatku VAT lub innych obciążeń publiczno-prawnych.
4. Dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umowy w tym harmonogramu świadczonych usług dostosowując go do aktualnych potrzeb.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) zawieszenia usług przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany ilości nieruchomości (posesji) z których zbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
 - 4) zmiany ilości lub pojemności pojemników (kontenerów), worków,
 - 5) zmiany lokalizacji lub ilości Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
 - 6) zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
 - 7) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 8) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
 - 9) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 10) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
 - 11) zmiany stanu prawnego, zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 12) zmiany instalacji przetwarzania odpadów, do której Wykonawca przekaze odpady komunalne zebrane w ramach realizacji umowy na terenie Gminy,
 - 13) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usług przez Wykonawcę.
 - 14) zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków lub innych uchwał dotyczących Gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. W trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się aneksowanie umowy mające na celu dostosowanie jej treści do zmienionego regulaminu i innych uchwał bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy,
6. Warunki dokonania zmian:
- 1) Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - a) opíše zaistniałe okoliczności,
 - b) uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - c) obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, na harmonogram.
 - 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Zmiany określone w ust. 5 pkt 4, 5, 6 i 7 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
8. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 143a do 143d.
9. Do zmian umów stosuje się m.in. zapisy art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy/ów za pisemną zgodą Zamawiającego w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych. Wraz z wnioskiem o zmianę Podwykonawcy/ów, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowę/projekt umowy z podwykonawcą/podwykonawcami. Termin płatności wynagrodzenia podwykonawcy w umowie / projekcie umowy nie może być dłuższy niż 30 dni. Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP w szczególności art. 143a do 143d.
12. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt 12, Wykonawcę będzie obowiązywało wynagrodzenia określone w formularzu ofertowym jako „CENA 2”. Zmiana wynagrodzenia zostanie potwierdzona Aneksem do umowy.

§ 26 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.strykow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników **wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej lub faksem lub elektronicznie – e - mailem.**
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego

postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- ✓ Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- ✓ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wstępne oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz posiadanych pojazdów (tzn. potencjał techniczny) wraz z informacją o bazie magazynowo - transportowej – załącznik nr 6
7. Zestawienie kodów – załącznik nr 7
8. Zestawienie instalacji – załącznik nr 8
9. Wzór oświadczenia – załącznik nr 9
10. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 10

podpis osoby uprawnionej

Stryków, dnia 11.10.2017 r.