



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Stryków, 29.09.2016 r.

IZP.271.37.2016

Dotyczy zadania pn.: „Wyłonienie banku do udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego złotowego o wartości 6.850.000,08 PLN na finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę zaciągniętych zobowiązań długoterminowych”

W załączeniu zadane pytania oraz udzielone odpowiedzi:

1. Prosimy o wyjaśnienie zapisów, co do sposobu wyliczania stawki WIBOR 1 M, tzn. czy sformułowanie „ustaloną na koniec miesiąca poprzedzającego każdy kwartał” oznacza to samo co „ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego każdy kwartał”?
2. Prosimy o informację, na spłatę jakich zobowiązań będzie przeznaczony kredyt (kredytodawca, rodzaj transakcji, data umowy, kwota udzielona, kwota pozostała do spłaty, wysokość rat i terminy ich płatności, termin ostatecznej spłaty).
3. Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zastosowanie oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego z tytułu kredytu (kapitału) wg zmiennej stopy oprocentowania odpowiadającej wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym. Odsetki ustawowe za opóźnienie równe są sumie stopy referencyjnej NBP i 5,5 punktów procentowych.
4. Prosimy o poszerzenie informacji dotyczących posiadanych przez Państwa zobowiązań zgodnie z pozycjami załącznika nr 1.
5. Prosimy o informację, czy Jednostka udzieliła poręczeń lub gwarancji. Jeżeli tak, prosimy o podanie podmiotu/osoby, za którą udzielono poręczenia/gwarancji, beneficjenta, kwoty (w PLN) oraz okresu obowiązywania poręczenia/gwarancji.
6. Czy Zamawiający posiada zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek. Jeżeli tak, prosimy o podanie:
 - 1) nazwy podmiotu, wobec którego istnieje zobowiązanie,
 - 2) tytułu zobowiązania,
 - 3) kwoty zobowiązania pozostałego do spłaty (w PLN),
 - 4) daty powstania/wygaśnięcia zobowiązania,oraz informacji, czy ww. zobowiązania zostały uwzględnione w prognozie długu?
7. Prosimy o informację, czy Zamawiający posiada należności z tytułu udzielonych pożyczek. Jeżeli tak, prosimy o podanie podmiotu/osoby, której udzielono pożyczki, kwoty (w PLN) oraz ostatecznego terminu spłaty pożyczki.
8. Z jakich źródeł Zamawiający planuje uzyskać założone w Wieloletniej prognozie finansowej, w okresie kredytowania, dochody majątkowe. Prosimy o wskazanie konkretnych pozycji majątku, które Jednostka zamierza sprzedać oraz czy w przeszłości miały miejsce nieskuteczne próby sprzedaży tego majątku.
9. Prosimy o informację, czy JST posiada zawarte umowy o dofinansowanie ze środków z UE. Jeśli tak, prosimy o podanie inwestycji, ich wartości oraz kwoty dofinansowania w poszczególnych latach okresu kredytowania (w PLN)
10. Prosimy o informację, czy w okresie ostatnich 2 lat budżetowych zdarzyło się, że musieliście Państwo zwrócić środki uzyskane z UE z powodu nie wywiązania się z postanowień umowy o dofinansowanie. Jeżeli tak, prosimy o podanie kwoty zwróconych środków na przestrzeni ostatnich dwóch lat budżetowych (w PLN).
11. Prosimy o informację, czy w ciągu ostatnich dwóch lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa Jednostkę (wójt/burmistrz/prezydent, zarząd powiatu, zarząd województwa)
12. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - 1) niekorzystnej sytuacji płatniczej Zamawiającego, która może zwiększyć ryzyko Banku,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

2) obniżenia się wartości przyjętego zabezpieczenia.

Mając na uwadze długoterminowy charakter transakcji, w trakcie okresu kredytowania mogą nastąpić zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mające wpływ na realizację zamówienia, czy też pogorszenie sytuacji finansowej JST wskutek np. uzyskania niższych dochodów niż planowane, konieczności wprowadzenia nowej inwestycji, czy też nałożenia na Jednostkę, w wyniku zmiany przepisów, nowych zadań.

Wskazane w pkt 1) i 2) okoliczności, dają podstawę do dokonania różnych zmian postanowień zawartej umowy, których aktualnie nie sposób wskazać enumeratywnie, np. w zakresie wydłużenia okresu kredytowania, zmiany prawnych form zabezpieczenia, zmiany harmonogramu spłat kredytu, itp.

Bank, uznając zmiany za zasadne, będzie mógł dokonać czynności zmiany warunków umowy, jednakże zmiany te będą możliwe i skuteczne jedynie w przypadku przewidzenia okoliczności tych zmian stosownymi zapisami w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunkach zamówienia na etapie prowadzonego postępowania.

13. W załączniku 8a do SIWZ ust. 14. W treści deklaracji wekslowej pojawia się sformułowanie „przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy...” co jest sprzeczne z ust. 5 niniejszego załącznika. Prosimy o sprostowanie treści.
14. Prosimy o informację, czy w przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z podmiotów musi spełniać warunek opisany w §8 ust. 8.1 pkt. 3) czy wystarczy aby co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie spełniał ww. warunek.
15. Prosimy o informację, czego dotyczy się sformułowanie „albo jego części” w §9 ust. 2 pkt 2.6. SIWZ, czy odnosi się on bezpośrednio do zapisów §8 ust. 8.1 pkt.2) SIWZ i oznacza część sprawozdania finansowego i opinii za rok 2014 i 2015 z których wynika że współczynnik wypłacalności jest powyżej 8%?
16. Prosimy o doprecyzowanie terminu wykorzystania kredytu w §5 ust. 13. Pkt. 13.1 o wskazanie granicznej daty do kiedy może być wykorzystany kredyt.
17. Prosimy o poszerzenie zapisów deklaracji wekslowej poprzez możliwość dodania po słowach Banku rozwinięcia „Inicjującego działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Banku uczestniczącego w konsorcjum powołanego na podstawie umowy konsorcjum nr z dnia.....”
18. Prosimy o uzupełnienie dokumentacji o :
 - Uchwałę Składu Orzekającego RIO I/67/2016 opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 r.
 - Uchwałę Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o przedłożonej informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze
19. Czy jest możliwe udokumentowanie inwestycji, na finansowanie której jest zaciągany kredyt ?

Odpowiedzi:

Ad. 1: Stawkę WIBOR 1 M należy ustalić na koniec miesiąca poprzedzającego każdy kwartał czyli na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego każdy kwartał.

Ad. 2: Kredyt będzie przeznaczony na spłatę zobowiązań zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie Nr XXII/170/2016 z dnia 30 maja 2016 r. Szczegółowo kredytodawcy są wskazani w załączniku do odpowiedzi nr 4.

Ad. 3: Zamawiający nie wyraża zgody na proponowany zapis Wykonawcy. Zamawiający wskazuje, że w przypadku nieterminowej spłaty kredytu oprocentowanie będzie liczone jako 4 krotność wysokości stopy kredytu lombardowego NBP w stosunku rocznym.

Ad. 4: Dokument w załączeniu do pobrania ze strony BIP.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Ad. 5: Gmina nie udzielała poręczeń ani gwarancji.

Ad. 6: Gmina nie posiada innych zobowiązań.

Ad. 7: Gmina nie posiada należności z tytułu udzielonych pożyczek.

Ad. 8: Pytanie jest bezpodstawne, Zamawiający nie założył w Wieloletniej Prognozie Finansowej, w okresie kredytowania uzyskania dochodów majątkowych.

Ad. 9: Gmina nie ma zawartych umów o dofinansowanie zadań ze środków UE.

Ad. 10: Nie.

Ad. 11: Nie

Ad. 12: Tak. Zamawiający dopuścił zmiany postanowień zawartej umowy w § 7 SIWZ.

Ad. 13: Postanowienia nie są sprzeczne. W SIWZ w zał. 8a ust. 14 Zamawiający wskazał, że Skarbnik Gminy kontrasygnuje tylko deklarację wekslową. Weksel podpisze wyłącznie Burmistrz.

Ad. 14. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek z § 8 ust. 8.1. pkt 3) SIWZ wystarczy że spełni jeden podmiot wchodzący w skład konsorcjum.

Ad. 15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć takie dokumenty wchodzące w skład sprawozdania finansowego, z których będzie możliwe odczytanie wysokości współczynnika wypłacalności za lata określone w SIWZ.

Ad 16. Ostateczny termin wykorzystania kredytu 28.12.2016 r.

Ad 17. Zamawiający zmienia zapisy deklaracji wekslowej oraz dodaje zapis: „Inicjującego działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Banku uczestniczącego w konsorcjum powołanego na podstawie umowy konsorcjum nr z dnia.....”*.

Załącznik nr 8a do SIWZ pkt. 14

Wzór deklaracji wekslowej po zmianie:

Jako zabezpieczenie spłaty kredytu.....udzielonego na mocy umowy nr.....z dnia....., w załączeniu my **Gmina** **reprezentowana przez:**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminyw załączeniu składamy do dyspozycji Banku Inicjującego działającego w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Banku uczestniczącego w konsorcjum powołanego na podstawie umowy konsorcjum nr z dnia.....”* weksel własny in blanco, który Bank ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie wykorzystanego a niespłaconego przez nas w terminie w całości lub części Kredytu do kwoty **6.850.000,08** PLN wraz z odsetkami, odsetkami za opóźnienie, prowizją i innymi należnościami Banku z tytułu Kredytu, w przypadku niedotrzymania umownego terminu spłaty zobowiązań z tytułu Kredytu oraz we wszystkich tych przypadkach, w których służy Bankowi prawo ściągnięcia swoich wierzytelności przed nadejściem terminu płatności, zawiadamiając nas listem poleconym nie później niż na 14 dni przed terminem płatności, z tym że weksel będzie płatny najpóźniej do dnia Bank ma prawo opatrzyć ten weksel terminem płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Banku (nazwa Wykonawcy:..... Oddział w

Weksel może być opatrzony klauzulą „bez protestu” oraz klauzulą nie na zlecenie (recta weksel).

Jednocześnie zobowiązujemy się do każdorazowego informowania Banku o zmianie adresu.

Wyrażamy zgodę, aby w przypadku niewykorzystania weksla przez Bank:

- 1) przed zwróceniem nam został on pozbawiony mocy prawnej poprzez jego przekreślenie,
- 2) w razie nieodebrania go przez nas w ciągu 6 miesięcy po spłacie Kredytu został przez Bank zniszczony komisyjnie.

*w przypadku oferty Konsorcjum, w innym przypadku niepotrzebne skreślić

Ad 18. Zamawiający zamieścił dokumenty na stronie BIP.

Ad 19. Wszystkie Inwestycje są zawsze udokumentowane.

Kinga Miśkiewicz