

ZARZĄDZENIE NR 101/2015
BURMISTRZA STRYKOWA

z dnia 2 października 2015 r.

w sprawie powołania na obszarze Gminy Stryków operatorów obsługi informatycznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r., zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje operatorów obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych, utworzonych na obszarze Gminy Stryków, w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. w osobach:

- 1) Paweł Napora - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Strykowie;
- 2) Kinga Miśkiewicz - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Strykowie;
- 3) Aneta Trzepocka - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Ossem;
- 4) Aleksandra Jędrzejewska - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Bratoszewicach;
- 5) Jerzy Makowski - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 5 w Koźlu;
- 6) Emila Ratajczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 6 w Swędowie;
- 7) Monika Olszówka - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Dobrej;
- 8) Agnieszka Borczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 8 w Dobieszkowie;
- 9) Karolina Sasin - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 9 w Niesułkowie;
- 10) Joanna Tomczak - Obwodowa Komisja Wyborcza nr 10 w Warszewicach.

§ 2. Wykaz zadań operatorów obsługi informatycznej określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Okręgowej Komisji Wyborczej w Sieradzu.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.