

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2  
Stryków, dnia 2.10.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ**  
**NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ**  
**W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO**

Zamawiający: **Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95 – 010 Stryków**, w imieniu której postępowanie prowadzi Burmistrz Strykowa.

Przedmiot zamówienia: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”**.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków”. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie realizował przedmiot zamówienia i występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Usługę należy realizować w takim czasie, aby zapewniona była skuteczność nadzoru.
3. Pełen zakres realizacji zadania inwestycyjnego objętego nadzorem określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do SIWZ dla zadań wymienionych w ust. 1 dostępna na stronie internetowej: [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl) w zakładce „Przetargi 2020<sup>1</sup>”.
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zapewni kompleksowy nadzór nad realizacją przedmiotowych inwestycji tj. inspektorem nadzoru inwestorskiego musi być osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej.
5. Inspektor nadzoru zobowiązuje się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoba pełniąca funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego posiada stosowne uprawnienia i jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.
7. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczeniu robót budowlanych, w tym ewentualnych robót dodatkowych.

<sup>1</sup> <http://bip.strykow.pl/?a=9418>

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

8. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektora branżowego, profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania i obejmuje w szczególności:
- a) wszystkie czynności i obowiązki przewidziane dla inspektora nadzoru na gruncie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy,
  - b) analizę merytoryczną dokumentacji projektowej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
  - c) udział w protokolarnym przejęciu obowiązków inspektora nadzoru nad realizowaną inwestycją,
  - d) nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym (jeżeli jest wymagany), umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
  - e) sprawdzanie jakości wykonanych robót, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
  - f) sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania,
  - g) dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
  - h) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
  - i) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
  - j) sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach częściowych i technicznych,

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- k) kontrolę protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
  - l) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót i rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
  - m) weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych, finansowych i protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
  - n) inicjowanie i udział w naradach budowy i komisjach technicznych,
  - o) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót (jeżeli jest wymagany) oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,
  - p) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
  - q) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
  - r) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
  - s) potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania,
  - t) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
  - u) sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń zadania inwestycyjnego,
  - v) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
  - w) dokumentowanie w tym w formie fotograficznej realizacji zadania, w szczególności robót zanikających i podlegających zakryciu.
9. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

10. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.
11. Inspektor nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc we wszystkich czynnościach wymagających nadzoru.
12. Inspektor nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy co najmniej 2 dni/razy w tygodniu przez cały okres trwania robót<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem ust. 13. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy. Brak przedmiotowego wpisu będzie traktowany jako brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy.
13. Brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy zgodnie z ust. 12 uważany będzie za usprawiedliwiony tylko w sytuacji, gdy brak konieczności pobytu/kontroli/wizytacji wynikać będzie z informacji uzyskanej przez Inspektora nadzoru od wykonawcy robót w związku z nieprowadzeniem robót w danym tygodniu. Ww. informacja będzie przekazana pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru.
14. W przypadku, gdy roboty w danym tygodniu trwają 3 dni lub mniej, Inspektor nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy w dniach trwania robót (odpowiednio do minimalnej ilości pobytów/kontroli/wizytacji wskazanych w pkt. 12).
15. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.
16. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski.
17. Inspektor nadzoru gwarantuje stawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego najpóźniej w następnym dniu roboczym od wezwania telefonicznego, potwierdzonego e-mailem.
18. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do posiadania ważnych umów odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.

<sup>2</sup> Inspektor Nadzoru (odpowiedni z punktu widzenia posiadanych uprawnień-branży) powinien dokonywać wizytacji/kontroli/pobytu na terenie budowy nie rzadziej niż 2 dni/razy w tygodniu, w którym trwają roboty, w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wizyty w ramach danego tygodnia mają odbywać się w różnych dniach).

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

**II. WYKONAWCY POWINNI ZŁOŻYĆ OFERTĘ UWZGLĘDNIAJĄCĄ CAŁY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OBOWIĄZKI WYSZCZEGÓLNIONE WE WZORZE UMOWY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 7 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO. Wykonawca składający ofertę uwzględnia w szczególności:**

- wykonanie przedmiotu umowy rzetelnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności;
- bieżącą współpracę z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z Zamawiającym<sup>3</sup>.
- wykonanie usługi z zachowaniem wymagań i zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 1333), przepisami dotyczącymi bhp przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją projektową, przy dołożeniu należytej staranności w ich wykonaniu, dobrą jakością i zachowaniem właściwej organizacji pracy;
- wykonanie przedmiotu zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt.

**POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

- 1) zobowiązanie się w formularzu ofertowym do wykonania zamówienia w wymaganym terminie;
- 2) zaakceptowanie bez zastrzeżeń w formularzu ofertowym wszystkich postanowień ogólnych warunków umowy/wzoru umowy.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Ustala się następujące terminy realizacji:

1. Czas realizacji umowy obejmuje cały okres trwania robót - planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem do dnia odbioru końcowego robót oraz okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, tzn. czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi (gwarancja liczona jest od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych).
2. Czas trwania nadzoru może zostać przedłużony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.

<sup>3</sup> Uzgodnień z Zamawiającym można dokonywać formie elektronicznej np. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- IV. **Tryb udzielenia zamówienia:** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zastosowano zarządzenie Burmistrza Strykowa nr 38/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku;  
Osoba prowadząca sprawę – Urszula Wojciechowska tel. 42 719-80-02 wew. 338,  
e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), Urząd Miejski w Strykowie ul. Tadeusza Kościuszki 27.

V. **Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca zamówienia:**

1. Wykonawca winien posiadać kompetencje lub/i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą**, przewidzianą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą:
  - uprawnienia budowlane do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo w innym państwie upoważniające do kierowania i/lub nadzorowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej,
  - minimum **5 lat** doświadczenia zawodowego w zakresie pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w czasie którego pełnił ww. funkcje co najmniej nad dwoma budowlami i/lub przebudowami i/lub remontami: oświetlenia ulicznego zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną o wartości robót nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda (wartość jednej roboty budowlanej należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego);

**Należy złożyć Wykaz osób – załącznik nr 5**, w którym należy wykazać, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień osoby/ób skierowanej/ych do realizacji usług.

- 2a 1) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia zapytania ofertowego na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie BIP, Narodowy Bank Polski nie

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie BIP. W razie potrzeby przedmiotową klauzulę stosuje się odpowiednio do innych dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zapytaniu ofertowym) albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna): do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zapytaniu ofertowym), albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania (zapytania ofertowego). Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców albo w formie notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo w tym poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę wspólników. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość posługiwania się przez Wykonawcę potencjałem tzw. „innych podmiotów/ podmiotów trzecich” z zachowaniem niżej określonych zasad:
  - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w sekcji V ust. 1 i 2 zapytania ofertowego), w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności (doświadczenie) lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, jednak nie weryfikuje, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w sekcji V ust. 3 zapytania ofertowego.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w lit. a, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt a.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 PLN;**
- Na potrzeby potwierdzenia opisu sposobu spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży – opłaconą i ważną umowę/polisę (ważną co najmniej na dzień składania ofert) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na odpowiednią sumę gwarancyjną. Powyższą umowę/polisę wraz z dowodem opłacenia – składaną w celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu, winien złożyć oprócz Wykonawcy również tzw. „inny podmiot”, na którego zasobach w tym zakresie polega Wykonawca (o ile taki podmiot występuje i udostępnia potencjał dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej)

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

4. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania ze względu na którąkolwiek z niżej wymienionych okoliczności. **Zamawiający wykluczy:**
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019r. poz. 1468 i 1495),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
  - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
  - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 13) wykonawcę, wobec którego Zamawiający posiada informacje, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert:
  - w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, lub
  - wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

- 15) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 16) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

#### **VI. Dokumenty i oświadczenia jakie należy przedłożyć wraz z ofertą przed upływem terminu składania ofert:**

- 1) Podpisaną ofertę – podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.: - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną; - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum”;
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3**; Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach. W oświadczeniu Wykonawca zamieszcza także informacje o podwykonawcach części zamówienia. Oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - każdy podmiot składowy, tj.: - każdy wspólnik (przedsiębiorca) tworzący spółkę cywilną; - każdy konsorcjant tworzący tzw. konsorcjum;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia – w szczególności – do podpisania oferty wraz z załącznikami – o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- 5) **Uwierzytelnioną kopię polisy ubezpieczeniowej** (ważnej co najmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej **wraz z dowodem jej opłacenia**, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż **300.000,00 PLN**;  
W przypadku, gdyby ochrona ubezpieczeniowa wynikająca z przedłożonej polisy miała wygasnąć przed zakończeniem realizacji umowy o zamówienie publiczne, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu stosownej polisy na dalszy okres, wraz z dowodem opłacenia składek najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu ochrony ubezpieczeniowej z dotychczasowej polisy.
- 6) Pisemne zobowiązanie tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów (**zobowiązanie składane tylko jeżeli wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów**), wzór stanowi **załącznik nr 4 do zapytania**. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w sekcji V ust. 2a pkt 6 zapytania (odpowiednio w art. 22a ust.2 ustawy Pzp), Wykonawca przedkłada w szczególności zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokumenty, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu, musi określać zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG lub odpis z KRS wystawiony/wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- 8) Wykaz osób – załącznik nr 5. **Należy złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osoby/ób skierowanej/ych do realizacji zadania.**

**VII. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż 1 dzień roboczy przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego ofertę uznano jako najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać notarialnie potwierdzonej kopii;
2. Podwykonawcy (jeżeli występują) przed zawarciem umowy z Wykonawcą zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

do wykluczenia z postępowania, na podstawie sekcji V ust. 4 zapytania ofertowego (odpowiednio art. 24 ust.1 pkt. 12-22 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp), co jest warunkiem wyrażania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania. Umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo winny być zawierane zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy Pzp, w szczególności – zgodnie z przepisami art.: 36a -36b i 143a –143d tej ustawy Pzp oraz zapisami zapytania;

### VIII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna zostać złożona w oryginale w formie pisemnej w rozumieniu art 78 ustawy Kodeks cywilny pod rygorem nieważności (odrzucenia oferty).

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca może złożyć **ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego** w formie **papierowej**<sup>4</sup> i/lub przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, przysyłając je **przed upływem terminu składania ofert** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej na adres [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl), lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal><sup>5</sup>.

Mając na względzie ogłoszony w dniu 20 marca 2020 r. do odwołania, na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Zamawiający dopuszcza złożenie **oferty, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego w formie pisemnej, o której mowa w art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny** (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 1145 ze zm.), zgodnie z którym:

<sup>4</sup> W postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca

<sup>5</sup> Oferta, dokumenty i/lub oświadczeń mogą być złożone w formie papierowej i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [inwestycje@strykow.pl](mailto:inwestycje@strykow.pl), lub ePUAP-u: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia dokumentów i/lub oświadczeń w formie elektronicznej Wykonawca **musi uwzględnić co następuje**:

a) Oferta, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, składane będą **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**;

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w lit. a), następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

d) Dokumenty lub oświadczenia wymienione w lit. a) będą składane w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: doc, docx, PDF i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający zaleca PDF).

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

**§1.** Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**§2.** Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Ofertę z załącznikami należy **przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego** z adnotacją ***Zapytanie ofertowe IZP.271.52.2020.MS.REG. „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego w Gminie Stryków” do dnia 07.10.2020r. na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków do godziny 9.00.***

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Strykowie, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków w dniu **07.10.2020r.** o godzinie **9.15.**

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w sekcji VI zapytania, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Komunikacja pomiędzy stronami będzie następowała za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień zapytania, np. użycie środków komunikacji elektronicznej przewiduje się przy: wyjaśnianiu złożonych ofert, lub wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny. Zamawiający dopuszcza również komunikację telefoniczną, ustną.

#### **IX. Opis sposobu obliczenia ceny i kryteria oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach niżej wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów:
  - a) w zakresie kryterium ceny (C) - wynosi 80 pkt,
  - b) w zakresie kryterium doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego (D) - wynosi 20 pkt.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

| Lp. | Kryterium                                                                                                                  | Waga kryterium<br>W | Maksymalna liczba<br>punktów |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1   | Cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (C)                                                                  | 80%                 | 80                           |
| 2   | Doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (D) | 20%                 | 20                           |

2. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium cena (C) – punktacja zostanie przyznana ofertą na podstawie wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times K_p \times W_c$$

Przy czym:

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena brutto poddana ocenie

$C_{\text{bad}}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga kryterium oceny – 80 %

Cena musi być podana liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

**W cenie muszą być uwzględnione wszystkie zobowiązania i powinna obejmować wszystkie koszty oraz składniki związane z wykonaniem zamówienia.**

W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za cenę oferty, cenę podaną cyfrą.

3. Ocena ofert z zastosowaniem kryterium doświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia – usługi nadzoru (D) - punktacja zostanie przyznana ofertom na podstawie doświadczenia inspektora nadzoru inwestorskiego **weryfikowanego na podstawie złożonych referencji lub protokołów odbioru** w następujący sposób:

- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w czasie którego pełnił ww. funkcje nad budowami i/lub przebudowami i/lub remontami: oświetlenia ulicznego zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną o wartości robót nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda (wartość jednej roboty budowlanej należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego);  
na 4 lub więcej inwestycjach - 20 pkt,

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w czasie którego pełnił ww. funkcje nad budowami i/lub przebudowami i/lub remontami: oświetlenia ulicznego zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną o wartości robót nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda (wartość jednej roboty budowlanej należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego);  
na 3 inwestycjach - 10 pkt,
- pełnienie funkcji kierownika budowy/ kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego pełnienia funkcji kierownika budowy/kierownika robót/inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w czasie którego pełnił ww. funkcje nad budowami i/lub przebudowami i/lub remontami: oświetlenia ulicznego zasilanego z sieci elektroenergetycznej z kablem podziemnym i/lub linią napowietrzną o wartości robót nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto każda (wartość jednej roboty budowlanej należy rozumieć jako łączną wartość wykonanych robót w ramach jednej umowy/jednego zadania inwestycyjnego);  
na 2 inwestycjach - 0 pkt,

## **X. Ocena ofert**

1. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu i uzyska najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, dokumentów o których mowa w sekcji VI zapytania ofertowego, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **może wezwać** do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (**wezwanie może dotyczyć oświadczeń lub dokumentów, uzupełnieniu nie podlega podpisana oferta – podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania, o którym mowa w sekcji VI pkt 1).**

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

3. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile takie zostały sprecyzowane w zapytaniu/rozeznaniu.
4. Jeżeli wykonawca nie wyjaśni i/lub nie uzupełni brakujących lub wadliwych dokumentów wg wskazań Zamawiającego (wg ust. 2), lub uchyła się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, wymaganych w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w sekcji V zapytania ofertowego, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazane w sekcji V zapytania ofertowego), lub nie złoży/ złoży nieprawidłowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający może także wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień złożonych dokumentów.
10. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, lub z odrębnymi przepisami nie powodujące istotnych zmian w treści oferty (dopuszcza się poprawę omyłek związanych z ceną oferty)- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

*IZP.271.52.2020.MS.REG.2*

- 4) Wykonawca może nie wyrazić zgody na poprawę omyłek, o których mowa w pkt 1) - 3). Brak zgody Wykonawcy będzie skuteczny (pod rygorem nieważności), jeżeli zostanie wyrażony w formie pisemnej i w terminie 3 dni od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może odrzucić ofertę, w szczególności jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów np. nie została złożona w sposób określony w sekcji VIII zapytania ofertowego, oferta nie została podpisana itp.

## **XI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności, gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - 4) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, albo w wyniku zmian budżetu zostaną wykorzystane na inny cel.
2. Mogą wystąpić inne niż ww. okoliczności w wyniku, których postępowanie może zostać unieważnione.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

Naczelnik Wydziału Inwestycji,  
Zamówień Publicznych i Infrastruktury

*Daniel Kolasa*

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

## XII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Strykowa, Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest pracownik Kancelarii Prawnej Leśny i Wspólnicy, e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 4 ust. 8 ustawy pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE, 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27,  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73, fax. 42 719 81 93, [www.strykow.pl](http://www.strykow.pl), [www.bip.strykow.pl](http://www.bip.strykow.pl), e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)  
sygn. IZP.271.6.2020.GP.PZP.

Zadanie jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

IZP.271.52.2020.MS.REG.2

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

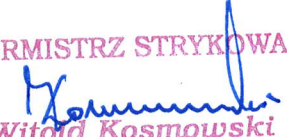
\* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

## XII. Załączniki do zapytania:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3,
- 4) Wzór zobowiązania tzw. podmiotów trzecich/innych podmiotów – załącznik nr 4  
- składać tylko gdy wykonawca będzie korzystał z innych podmiotów,
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 5,
- 6) Oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 6,
- 7) Wzór umowy – załącznik nr 7.

BURMISTRZ STRYKOWA  
  
Witold Kosmowski

Podpis Zamawiającego