



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY NR IZP.272..2020.PZP

zawarta w Strykowie w dniu2020 r. pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP: 733-13-07-575 reprezentowaną przez – **Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa**, zwaną dalej „Zamawiającym”, przy Kontrasynacie Skarbnika Gminy Stryków

a

- zwanego dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę jednej sztuki fabrycznie nowej koparko – ładowarki wraz z wyposażeniem (marka:, model, rok produkcji:) oraz osprzętem o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w ofercie oraz spełniającym wymagania Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach zadania pn. „**Zakup koparko - ładowarki - ZGKiM**”.
2. Dostawa zrealizowana będzie zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia 10.02.2020 r. na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta i spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jakość sprzętu odpowiada powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju.
4. Strony umowy ustalają, że dostawa zostanie wykonana przez Wykonawcę osobiście*
- z udziałem podwykonawców w zakresie dostawy*:.....
(NIEPOTRZEBNE WYKRESLIĆ*)

§ 2 – Wynagrodzenie i termin realizacji

1. Zakres finansowy przedmiotu umowy został określony w oparciu o złożoną ofertę Wykonawcy.
2. Za dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zawierające podatek VAT) **w wysokości: PLN (słownie złotych:)**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wskazanej w § 1 niniejszej umowy.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy:
6. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, tj. dostawy fabrycznie nowej koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem w terminie dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy (czyli od udzielenia zamówienia).
7. **Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu umowy wskazaną/potwierdzoną w protokole odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony umowy.**



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

8. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w terminie do **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
9. Za nieterminową płatność faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
11. Dane do faktury: **Gmina Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP: 733-13-07-575.**
12. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
 - b) oświadczenie Podwykonawcy, iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
14. Zapisy ust. 12 i 13 stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
15. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
16. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT. Brak rachunku Wykonawcy na Białej Liście Podatników VAT może skutkować odmową wykonania przelewu.

§ 3 – Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy.
2. Zamawiający ma prawo do zbadania przedmiotu umowy przed odebraniem od Wykonawcy, w szczególności do przeprowadzenia badania technicznego sprzętu. Zamawiający może poddać weryfikacji m.in. czy poszczególne elementy koparko-ładowarki, osprzęt, spełniają wymagania siwz i oferty pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu umowy dokumenty, w tym dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia przedmiotu umowy, będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji zamówienia w szczególności do:
 - 1) dostarczenia przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Strykowie, ul. Batorego 25, 95-010 Stryków. Wykonawca zapewni bezpłatne uruchomienie, rozruch serwisowy/zerowy, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie poprawnej pracy, konserwacji i bezpiecznej obsługi sprzętu.
 - 2) samodzielnego montażu lub nadzoru nad montażem wyposażenia i osprzętu dostarczonego w ramach przedmiotu umowy,



sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

- 3) przeszkolenia personelu Zamawiającego w miejscu dostawy w zakresie: eksploatacji i konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem oraz osprzętem (przeszkolenie minimum 3 osób potwierdzone odpowiednim dokumentem).
5. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę - Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia¹, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w ich toku, w tym wszelkie ujawnione wady i usterki wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia:
- 1) Zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia z powodu niespełnienia parametrów wymaganych na podstawie siwz, wynikających z oferty, m.in. w związku z niedostarczeniem kompletnej koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem (stwierdzeniem braków), istnienia zasadniczych wad, bądź innej niezgodności dostawy z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową, czy też Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu dokumentacji umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji Zamawiającym sporządzi Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia² ze wskazaniem braków, usterek i wad, których występowanie uniemożliwia dokonanie Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia oraz ustali datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w tym protokole stwierdzonych braków, usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, a Zamawiający ponownie przystąpią do przeprowadzenia Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Jeżeli usunięcie ww. braków, usterek i wad przekroczy termin realizacji przedmiotu zamówienia (§2 ust. 6 umowy), Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy liczonych nie wcześniej niż od dnia następującego po dniu sporządzenia ww. Protokołu Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy;
- 2) Zostaną stwierdzone niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia przy czym Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącenia odpowiednich kwot z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy lub obniżenia wynagrodzenia. Kwota obniżonego wynagrodzenia zostanie oszacowana na podstawie oficjalnych cen katalogowych producenta koparko-ładowarki, wyposażenia i osprzętu objętego przedmiotem zamówienia aktualnych na dzień sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wskazującego niemożliwe do

¹ Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający dostawę fabrycznie nowej koparko – ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem o parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w ofercie oraz spełniającym wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach zadania pn. „Zakup koparko - ładowarki - ZGKiM”. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia winien wskazywać m.in.: markę:, model, rok produkcji: odbieranej koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem i osprzętem, informacje o czynnościach przeprowadzonych przez Wykonawcę w szczególności o dokonaniu rozruchu serwisowego/zerowego, przeprowadzonych szkoleniach oraz oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta i spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jakość sprzętu odpowiada powszechnie obowiązującym standardom i normom przyjętym dla sprzętu tego rodzaju. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszystkie wady i usterki jakie ujawnią się w późniejszym okresie, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

² „Protokół Odmowy Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia” - podpisany przez Strony dokument, wskazujący, iż przedmiot umowy nie spełnia kryteriów gotowości do Odbioru Końcowego Przedmiotu, obejmujący listę braków, wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie uniemożliwia podpisanie Protokołu Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

usunięcia, ale nieistotne wady umożliwiające użytkowanie przedmiotu. Wykonawca wyraża zgodę na ww. sposób obliczenia obniżenia wynagrodzenia;

3) Zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia tych wad lub żądać dostawy przedmiotu odbioru po raz drugi, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, wg własnego wyboru - przez Wykonawcę. Zamawiający będzie uprawniony w tym zakresie do potrącania odpowiednich kwot z wynagrodzenia i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

4) Zostaną stwierdzone nieistotne braki, wady i usterki możliwe do usunięcia i umożliwiające użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Strony podpiszą Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia z określonymi uwagami i zastrzeżeniami. Jednocześnie Strony opracują i podpiszą Protokół Usterek i Wad¹ stanowiący załącznik do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, w którym zostaną wskazane stwierdzone przez Zamawiającego w toku Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wady i usterki oraz wyznaczony zostanie termin na ich usunięcie przez Wykonawcę. Usunięcie ww. nieistotnych wad i usterek (możliwych do usunięcia), nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Zamawiający naliczy kary umowne albo obniży odpowiednio wynagrodzenie o 500 zł za każdy dzień przekroczenia ww. terminu usunięcia nieistotnych wad i usterek, tzn. 500 zł za każdy dzień zwłoki licząc od 11-go dnia kalendarzowego po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia wraz z Protokołem Wad i Usterek. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnych od braków, usterek, wad.

14. Po usunięciu wszystkich wad wskazanych w Protokole Wad i Usterek, z zastrzeżeniem o którym mowa w §3 ust. 5 pkt 2) umowy (wady niemożliwe do usunięcia, ale nieistotne i umożliwiające użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem), Zamawiający i Wykonawca powinni, w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy powiadomienia o ich usunięciu, podpisać Protokół Usunięcia Wad i Usterek². Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

§4

Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 5 – Podwykonawstwo

1. Umowa/y Wykonawcy z podwykonawcą/ami winny być zawierane w formie pisemnej.
2. Wykonawca zamierzający:
 - zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy objęte niniejszą umową,
 - dokonać zmiany umowy o podwykonawstwo,jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu zmiany takiej umowy, przy czym podwykonawca jest obowiązany

¹ Protokół Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, zawierający listę wad i usterek nieistotnych stwierdzonych przez Zamawiającego podczas Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia, których występowanie umożliwia podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Protokół Usterek i Wad jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

² Protokół Usunięcia Wad i Usterek" - podpisany przez Strony dokument, potwierdzający usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych podczas Odbioru Końcowego w Protokole Wad i Usterek. Protokół Usunięcia Wad i Usterek jest załącznikiem do Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

- dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu dostaw przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminu realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie dostawy,
 - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy,
 - 5) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
 4. Zamawiający w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu takiej umowy, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy.
 5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca i podwykonawca mają obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy objęte niniejszą umową w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. W terminie 5 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo określonej w ust. 6, Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy w przypadku stwierdzenia zapisów wypełniających okoliczności, o których mowa w ust. 4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w zdaniu poprzednim uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W treści sprzeciwu Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit.g.
 8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do zmian danej umowy o podwykonawstwo.
 9. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6 – Okres gwarancji, rękojmi

1. Wykonawca udziela **gwarancji na fabrycznie nową koparko-ładowarkę wraz z wyposażeniem oraz osprzętem na okres miesięcy** liczonych od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.
2. Udzielona gwarancja nie zawiera limitu motogodzin pracy koparko-ładowarki oraz obejmuje bezpłatny pakiet: przeglądów/inspekcji i diagnostyki, napraw, remontów, czynności konserwacyjnych i regulacyjnych, hydraulicznych i pneumatycznych, elektromechanicznych i elektronicznych - w terminach wymaganych przez producenta i wykonywanych przez wykwalifikowanych specjalistów (w tym aktualizację firmware systemów monitorujących i koordynujących pracę maszyny). Ww. czynności serwisowe będą wykonywane w oparciu o oryginalne części i materiały eksploatacyjne. Gwarancja nie obejmuje wymiany elementów eksploatacyjnych, płynów/olejów, części ulegających naturalnemu zużyciu.
3. Wykonawca na potrzeby odbioru końcowego winien przedłożyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji dla koparko – ładowarki z wyposażeniem i osprzętu wystawione przez producenta/ów.



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

Dokumentem gwarancyjnym jest również niniejsza umowa wraz z ofertą Wykonawcy złożoną na podstawie postępowania pn. „**Zakup koparko - ładowarki - ZGKiM**”.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia objęty dostawą pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta.
5. **Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.**
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez **2 lata** od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu (wydania fabrycznie nowej koparko-ładowarki wraz z wyposażeniem oraz osprzętem).
7. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z czasem reakcji **nie dłuższym niż 24 godziny** od telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego za pośrednictwem e-maila (czas reakcji liczony w dni robocze). Czas reakcji – to czas, w którym Wykonawca podejmie naprawę gwarancyjną.
9. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia naprawy w ramach serwisu gwarancyjnego **w terminie nieprzekraczającym 14 dni kalendarzowych** od daty jej rozpoczęcia, z zastrzeżeniem, iż ww. termin rozpoczyna bieg najpóźniej w pierwszym dniu następującym po upływie czasu reakcji, o którym mowa w ust. 8.
10. Wykonawca oświadcza, że serwis producenta lub autoryzowany punkt obsługi serwisowej producenta znajduje się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego.
11. W sytuacji wystąpienia awarii/ujawnienia wady koparko-ładowarki, lub/i osprzętu w czasie trwania gwarancji, w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie ZGKiM w Strykowie przez wykwalifikowanych specjalistów, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem koparko-ładowarki, lub/i osprzętu do punktu serwisowego naprawy oraz do siedziby ZGKiM w Strykowie. Transport zwrotny do siedziby ZGKiM w Strykowie sprawnej/naprawionej koparko-ładowarki i/lub osprzętu nastąpi w granicach terminu 14 dni, o którym mowa w §6 ust. 9 umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca oświadcza, że opisana w §1 fabrycznie nowa koparko - ładowarka z wyposażeniem oraz osprzętem stanowi jego własność, jest wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, praw i obciążeń ze strony osób trzecich oraz nie toczy się względem niej żadne postępowanie sądowe, zabezpieczające, egzekucyjne ani inne, którego przedmiotem jest sprzęt będący przedmiotem zamówienia, ani nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia oraz że jest wolny od wszelkich roszczeń osób trzecich.
14. Najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
 - 1) Wymagane świadectwa homologacji na terenie RP - przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z Ustawą prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 110 ze zm.), koparko-ładowarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z ww. ustawą,
 - 2) dokumenty gwarancyjne dla koparko - ładowarki i osprzętu,
 - 3) fabryczną instrukcję obsługi koparko - ładowarki i osprzętu w języku polskim,
 - 4) komplety kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
 - 5) certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklaracją zgodności z CE, lub certyfikat zgodności z Polską Normą,
 - 6) książkę serwisową w języku polskim.

§ 7 – Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

- a) 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą,
 - d) 0,05 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - e) 0,3 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2, za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy zgodnie z § 5 ust. 2,
 - f) 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2, za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgodnie z § 5 ust. 6.
 - g) 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w §2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia we wprowadzeniu zmian do umowy o podwykonawstwo po upływie terminu 7 dni od daty otrzymania sprzeciwu/wezwania, o którym mowa w zdaniu ostatnim § 5 ust. 7 umowy,
 - h) 10 % wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej niewykonania przez Wykonawcę w całości lub części.
 - i) 2.000 PLN za każdy dzień uchybienia terminowi naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w §6 ust. 9 umowy.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 8 – - zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §2 ust. 2, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli dojdzie do przedłużenia terminu realizacji zamówienia lub okresu rękojmi za wady, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełni dyspozycji ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
4. Zamawiający zwróci lub zwolni 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzonego Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia (bez zastrzeżeń) i uznania ich za należyte wykonane. Pozostała część w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający może zmienić formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, powinna nastąpić nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.



§ 9 - Zmiany istotnych postanowień umownych

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany miejsca dostawy,
 - 4) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
 - 5) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
 - 6) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 7) zmiany stanu prawnego,
 - 8) działania sił natury, zdarzeń losowych,
 - 9) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, ze względu na zaistnienie okoliczności, których nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - 10) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
 - 11) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Pzp,
 - 12) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
2. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej w ust. 1 pkt 1-12- termin umowny może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, jednak nie dłuższy niż przewidywany czas trwania przeszkody.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację.
4. Warunki dokonania zmian:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy, lub/i inne zmieniane zapisy umowy.
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 10 – Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
 - utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

- zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z niniejszą umową mimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawy,
 - termin realizacji umowy/przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, zostanie przekroczony o więcej niż 14 dni z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - Zamawiający stwierdzi wady fizyczne lub prawne sprzętu, a Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za obarczony wadą zostanie uznany przedmiot zamówienia (koparko-ładowarka wraz z wyposażeniem oraz osprzętem), którego elementy nie będą spełniały parametrów wymaganych w siwz i potwierdzonych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku, gdy zostaną stwierdzone wady niemożliwe do usunięcia, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
 - Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - Zamawiający powziął informację o realizowaniu dostaw przez podwykonawcę/ów nie zgłoszonych Zamawiającemu.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 11– Postanowienia końcowe

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO).



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr IZP.272.....2020.PZP z dnia2020 r.

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest radca prawny Łukasz Gąsiorek, Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: lukasz.gasiorek@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup koparko - ładowarki - ZGKiM**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. postępowania IZP.271.2.2020.EN.PZP.2

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data