



**Załącznik nr 4 do SIWZ
UMOWA NR IZP.272. .2020**

ID: nr

na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Strykowie”

zawarta w Strykowie w dniu pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków, REGON: 472057833, NIP: 733-130-75-75, reprezentowaną przez - **Burmistrza/Zastępcę Burmistrza Strykowa**, zwaną dalej „Zamawiającym” (Nadawcą)

a

- zwaną dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Strykowie, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych nierejestrowanych, przesyłek listowych rejestrowanych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.). Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o masie do 2000 g oraz paczek o masie do 10.000 g w obrocie krajowym i zagranicznym. Usługi świadczone będą zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym z dnia na zasadach ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) i zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej: SIWZ).
2. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Zwyczajne krajowe przesyłki nierejestrowane: Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g., które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 2) Zwyczajne krajowe priorytetowe przesyłki nierejestrowane, Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g. najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 3) Polecone krajowe przesyłki rejestrowane, Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g., które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 4) Polecone krajowe przesyłki rejestrowane, Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g. doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 5) Polecone krajowe priorytetowe przesyłki rejestrowane, Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g., najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 6) Polecone krajowe priorytetowe - przesyłki rejestrowane, Format S o wadze do 500 g., Format M o wadze 500 - 1000 g., Format L o wadze 1000 - 2000 g., doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, najszybszej kategorii w obrocie krajowym.
 - 7) Przesyłki zagraniczne doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym o wadze do 500g.
 - 8) Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie krajowym Gabaryt A do 5kg i do 10 kg:



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

- zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
- priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

2.2. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek listowych o następujących wymiarach:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm.

- a) Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica -1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica -170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

- b) Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

- c) Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

2.3. Wykaz poszczególnych ilości przesyłek oraz cen jednostkowych stanowi załącznik nr od 1 do niniejszej umowy (formularz cenowy).

2.4. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych w formularzu cenowym przesyłek oraz do zwiększenia ilości wskazanych w formularzu cenowym przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca wyraża zgodę, na zmiany ilościowe i rodzajowe przesyłek i oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przesyłek w trakcie realizacji umowy o zamówienie publiczne.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dostarczenie przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych, zgodnie z zestawieniem ilościowym wg poszczególnych kategorii wagowych do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy, czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach - co najmniej od godziny 9.00 do godziny 19.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do godz. 12.00.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, napisu/nadruku/odcisku pieczęci, której wzór zaproponuje Wykonawca a pisemnie zaakceptuje Zamawiający.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

- dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 7. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 8. Nadanie przesyłek musi następować w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczo – odbiorczej Wykonawcy.
 9. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki potwierdzonej przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2013, poz. 545 ze zm.) dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.
 10. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniami międzynarodowymi w tym zakresie.

§ 3

Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:

1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188),
2. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U z 2013 r., poz. 545 ze zm.),
3. Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474).

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości przesyłek poszczególnych rodzajów zrealizowanych w okresie rozliczeniowym i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za poszczególne rodzaje tych przesyłek.



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Nadawca będzie uiszczał opłatę pocztową w formie opłaty z dołu. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy zawierające specyfikację zrealizowanych poszczególnych rodzajów usług, wystawiane będą w terminie 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i wysyłane na adres: Gmina Stryków, 95-010 Stryków, ul. T. Kościuszki 27.
3. Specyfikacja zrealizowanych poszczególnych rodzajów usług za dany miesiąc będzie sporządzana każdorazowo przez Wykonawcę na podstawie dokumentów nadawczo - oddawczych.
4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: „umowa Nr, wpłata za fakturę Nr z dnia”.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za nieterminowe regulowanie przez Zamawiającego należności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo korzystania z upustów oferowanych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
7. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie za świadczone usługi nie może przekroczyć kwoty **brutto** PLN.
9. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury oraz
 - oświadczenie Podwykonawcy iż Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy.
10. W przypadku nie dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
11. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
12. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności polegające przyjmowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek listowych oraz paczek pocztowych wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
13. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę lub Podwykonawcę do przedstawienia najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia oraz na każdym etapie realizacji zamówienia – aktualnego wykazu osób/liczby etatów lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w ust. 12 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, Wykonawca



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

zobowiązuje się do zatrudnienia na jego miejsce nowego pracownika na podstawie umowy o pracę.

15. Wykonawca najpóźniej do dnia 02.01.2020 r. jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy osób, o których mowa w ust. 12 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu.

16. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych celem weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

17. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, wysokość wynagrodzenia powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - *ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018, poz. 1000 z późn.zm.) oraz *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016.

18. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ust. 16 i 17 skutkuje obciążeniem karami umownymi, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
19. O każdej zmianie osoby zatrudnionej na umowę o pracę, realizującej czynności wskazane w ust. 12, Wykonawca powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dokonania zmiany. W takim przypadku zastosowanie znajduje odpowiednio ust. 15.
20. Obciążenie Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w ust. 7 nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
21. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy zawartej z Podwykonawcą, przepisy ust. 12-19, 21 stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

§ 5

Reklamacje dotyczące nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający będzie składał Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia jej złożenia.

§ 6

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
3. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności o których mowa §4 ust. 12 osobie niezatrudnionej na umowę o pracę zapłaci karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu dowodów o których mowa w § 4 ust. 13, 16-17, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z wystawionej faktury.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia roku do dnia 31.12.2020 roku.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy, gdy:
 - 1.1. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 1.2. Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesyłaną na adresy wskazane w niniejszej umowie, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 2.1. Zamawiający: GMINA STRYKÓW, UL. KOŚCIUSZKI 27, 95-010 STRYKÓW,
 - 2.2. Wykonawca:

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości osiągnięcia porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Informacje uzyskane w związku z jej realizacją, stanowią tajemnicę Zamawiającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nie rozpowszechniania informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (również zmianę terminu wykonania zamówienia) na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

- 2) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - 3) zmiany siedziby Zamawiającego,
 - 4) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczeń, dokumentowania zestawień przesyłek,
 - 5) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - 6) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - 7) rezygnacji przez Zamawiającego z części usługi,
 - 8) zmiany stanu prawnego,
 - 9) braku możliwości kontynuacji usługi z winy Zamawiającego,
 - 10) działania sił natury,
 - 11) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do umowy, nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem gdy zmiana nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami wynikającymi z ustawy - Prawo Pocztowe w zakresie zmiany podatku VAT na usługi.
4. Zmiana określona w § 13 ust. 1 pkt 3 i 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wymaga się powiadomienia na piśmie, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek w stosunku do ilości określonych w zał. 1 do niniejszej umowy nie wymagają aneksu do umowy.
6. Warunki dokonania zmian:
- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
7. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa pocztowego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (formularz cenowy).



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy nr IZP.272. .2020 z dnia

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania
pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu
Miejskiego w Strykowie”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest radca prawny Łukasz Gąsiorek, Kancelaria Prawna Leśny i Wspólnicy, tel. 61 424 40 33, e-mail: lukasz.gasiorek@lesny.com.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE
95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

Sygnatura postępowania - IZP.271.62.2019

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

URZĄD MIEJSKI W STRYKOWIE 95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27 tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93 www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data