

**GMINA STRYKÓW**

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl**sygn. IZP.271.55.2019****UMOWA NR IZP.272.....2019**

zawarta w Strykowie w dniu2019 r. pomiędzy:

- Gminą Stryków, ul. Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez Witolda Kosmowskiego - Burmistrza Strykowa, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Wykonawcą (inspektorem nadzoru), tj.”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1843) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie realizacji zadania pn. „*Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Bratoszewicach*”¹.
2. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi polegającej na koordynacji, zarządzaniu, kontroli, nadzorowaniu i rozliczeniu robót budowlanych, w tym ewentualnych robót dodatkowych.
3. Inspektor nadzoru oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie, o którym mowa powyżej.
4. Inspektor Nadzoru będzie realizował przedmiot zamówienia i występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o **sygn. IZP.271.55.2019**, a także zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Inspektor Nadzoru jest, w granicach posiadanego umocowania wynikającego z niniejszej umowy, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót wymienionych w §1 ust. 1 umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - dostarczenie Inspektorowi Nadzoru po 1 egz. kompletnej dokumentacji projektowej inwestycji objętych nadzorem inwestorskim;
 - terminowe regulowanie płatności przy zachowaniu ustalonych warunków w umowie;
 - informowanie Inspektora Nadzoru o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej oraz w umowie o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót;
 - dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót, przy współudziale Inspektora nadzoru;
 - uczestniczenie w naradach dotyczących nadzorowanej inwestycji.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić swoją funkcję z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Inspektor nadzoru oświadcza, że osoby pełniące funkcje koordynatora i inspektora nadzoru inwestorskiego posiadają stosowne uprawnienia i są członkami Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.
6. Funkcję Koordynatora nadzoru inwestorskiego będzie pełnić posiadający uprawnienia budowlane
7. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełnić posiadający uprawnienia budowlane do
8. Funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego będzie pełnić posiadający

¹ Zakres zadania określa dokumentacja opublikowana na stroni BIP zamawiającego: <http://bip.strykow.pl/?a=8447>



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

- uprawnienia budowlane
9. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osoby wskazane w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy, Wykonawca (Inspektor nadzoru) jest zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępcę dla osoby pełniącej obowiązki koordynatora lub inspektora nadzoru inwestorskiego (wskazanych w §2 ust. 6-8), posiadającego **odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe – nie gorsze niż inspektor wskazany w ofercie**.
 10. O ustanowieniu osoby zastępującej, o której mowa w ust. 9, oraz o przyczynach uzasadniających jego ustanowienie Inspektor Nadzoru (Wykonawca) jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego (przykładowe przyczyny zastępstwa: urlop, choroba itp.).
 11. Czasowe ustanowienie zastępcy¹, o którym mowa w ust. 9, może nastąpić wyłącznie po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, jednak nie wymaga aneksowania umowy. Warunkiem koniecznym zgody zamawiającego jest wykazanie przez Wykonawcę (inspektora nadzoru), że zastępująca osoba posiada odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe – nie gorsze niż inspektor wskazany w ofercie.
 12. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 13. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego na wykonanie tej części prac.
 14. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem usług objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji mailowej oraz telefonicznej (każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zgłoszenia), a także w drodze osobistych konsultacji, na okoliczność których będą sporządzane notatki/protokoły podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.

§ 3

1. Czas realizacji umowy obejmuje cały okres trwania robót (planowany termin zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem do dnia 30.06.2022r.) oraz 60 miesięcy, tj. nadzór w okresie gwarancji i rękojmi (liczone od dnia odbioru końcowego umowy na realizację robót budowlanych).
2. Czas trwania nadzoru może zostać przedłożony lub skrócony stosownie do czasu wykonania robót budowlanych.
3. Wykonawcą robót budowlanych jest Przedsiębiorstwo Inżynieryjno-Budowlane Przem-Gri sp. z o.o..

§ 4

1. Strony ustalają, że Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonywać obowiązki zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami SIWZ i umowy, a w szczególności:
 - a. wszystkie czynności i obowiązki przewidziane dla inspektora nadzoru na gruncie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tejże ustawy,
 - b. analizę merytoryczną dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych,
 - c. współpracę z Projektantem oraz z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót, a także

¹ Ilekroć w umowie jest mowa o czasowym ustanowieniu zastępstwa lub czasowej zmianie osób o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy, należy przez to rozumieć zmianę osoby Koordynatora nadzoru inwestorskiego i/lub inspektora nadzoru, która trwa nie dłużej niż 40 dni kalendarzowych.

**GMINA STRYKÓW**

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl**sygn. IZP.271.55.2019**

- z Wykonawcami robót budowlanych,
- d. nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową, umową, harmonogramem rzeczowo-finansowym, pozwoleniem na budowę, decyzją środowiskową i pozwoleniem wodnoprawnym wydanymi dla realizowanej inwestycji, umową o wykonanie robót budowlanych, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości i estetyki wykonania,
 - e. sprawdzanie jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezatwierdzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania,
 - f. sprawdzanie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji oczyszczalni ścieków,
 - g. sprawdzanie dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami zamawiającego,
 - h. dokonywanie wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi,
 - i. żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - j. kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
 - k. sprawdzanie i odbiory robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach częściowych i technicznych,
 - l. kontrolę protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur,
 - m. organizowanie testów jakości przez specjalistyczne instytuty – na wniosek Zamawiającego,
 - n. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót i rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
 - o. weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych, finansowych i protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,
 - p. inicjowanie i udział w naradach budowy i komisjach technicznych, oraz sporządzanie i przekazanie w terminie do 5 dni Zamawiającemu protokołów z narad,
 - q. informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

- r. współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
 - s. ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
 - t. opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
 - u. ścisła współpraca z Zamawiającym i udzielanie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji robót.
 - v. dokumentowanie w tym w formie fotograficznej realizacji zadania, w szczególności robót zanikających i podlegających zakryciu,
 - w potwierdzenie gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania, rozruchu technologicznym i przekazaniu obiektu do użytkowania,
 - x) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego,
 - y) organizowanie i uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
 - z) udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.
2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umowami zawartymi z wykonawcami robót to Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót.
3. Bez zgody Zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych nieobjętych umową z wykonawcą robót lub robót zamiennych.
4. Inspektor Nadzoru pełnić będzie nadzór inwestorski, uczestnicząc we wszystkich czynnościach wymagających nadzoru.
5. Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy co najmniej dni/razy w tygodniu przez cały okres trwania robót¹, z zastrzeżeniem ust. 6. Każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy². Brak przedmiotowego wpisu będzie traktowany jako brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy.
6. Brak pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy zgodnie z ust. 5 uważany będzie za usprawiedliwiony tylko w sytuacji, gdy brak konieczności pobytu/kontroli/wizytacji wynikać będzie z informacji uzyskanej przez Inspektora Nadzoru od wykonawcy robót w związku z nieprzebiegiem robót w danym tygodniu.
7. W przypadku gdy roboty w danym tygodniu trwają 3 dni lub mniej, Inspektor Nadzoru obowiązany jest do pobytu/kontroli/wizytacji na terenie budowy w dniach trwania robót (odpowiednio do minimalnej ilości pobytów/kontroli/wizytacji wskazanych w §4 ust. 5).
8. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inspektor Nadzoru jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

¹ Inspektor Nadzoru (odpowiedni z punktu widzenia posiadanych uprawnień-branży) powinien dokonywać wizytacji/kontroli/pobytu na terenie budowy nie rzadziej niż dni/razy w tygodniu, w którym trwają roboty, w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (wizyty w ramach danego tygodnia mają odbywać się w różnych dniach).

² Minimalna ilość pobytów/wizytacji/kontroli na terenie budowy wynosi jeden raz/dzień w tygodniu w czasie trwania robót.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

9. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na plac budowy na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski.
10. Inspektor nadzoru gwarantuje stawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego najpóźniej w następnym dniu roboczym od wezwania telefonicznego, potwierdzonego e-mailem.
11. Inspektor nadzoru (wykonawca) jest zobowiązany do posiadania ważnej umowy odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 PLN przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Na każde wezwanie Zamawiającego Inspektor nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest przedłożyć dowód ww. ubezpieczenia. Zamawiający wyznacza termin przedłożenia dowodu ww. ubezpieczenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za sprawowanie funkcji Inspektora Nadzoru, strony ustalają na kwotę brutto **PLN (słownie:).**
2. Inspektor Nadzoru potwierdza, że wynagrodzenie wskazane w ust.1 obejmuje wszystkie niezbędne elementy do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu nadzorowanej inwestycji oraz wszelkie obowiązujące standardy i ryzyka.
3. Inspektor Nadzoru oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP:
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Inspektora Nadzoru na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dokonanie zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.
6. Za nieterminową płatność faktury, Inspektor Nadzoru ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie.
7. Inspektor nadzoru nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
8. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Inspektor nadzoru zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - kopię faktury wystawionej przez podwykonawcę, dalszego podwykonawcę oraz dowód zapłaty niniejszej faktury,
 - oświadczenia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy, iż Inspektor nadzoru nie zalega z żadnymi zobowiązaniami finansowymi w stosunku do niego a wynikającymi z zawartej między nimi umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku niedostarczenia dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zatrzyma z należności Inspektora nadzoru kwotę w wysokości równiej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania.
10. Zapisy ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu stosuje się analogicznie do podwykonawców i dalszych podwykonawców występujących bezpośrednio do Zamawiającego z żądaniem zapłaty wynagrodzenia.
11. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT pod rygorem odmowy wykonania przelewu .
12. Wykonawca może przysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).

13. Zamawiający dopuszcza fakturuwanie częściowe w zależności od procentowego zaawansowania prac przyjmując, iż suma faktur częściowych nie może przekroczyć 85 % wartości zamówienia, a faktura końcowa wynosząca 15 % zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru końcowego zadania.
14. Wynagrodzenie brutto Inspektora nadzoru w 2019 r. nie może przekroczyć kwoty zł, w 2020r. kwoty zł, w 2021r.zł a w 2022 r.zł.

§ 6

1. Zamawiający może obciążyć Inspektora nadzoru karami umownymi w następujących przypadkach:
 - a. 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru. Strony przewidują możliwość dochodzenia kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Inspektora nadzoru w całości lub w części.
 - b. nieobecności na naradach budowy i spotkaniach roboczych – 1.000,00 zł za każdą nieobecność,
 - c. niewypełniania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy – 1.000,00 zł za każdy dzień nieobecności (brak wpisu w dzienniku budowy),
 - d. niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 za każdy udokumentowany przypadek,
 - e. za brak stawienia się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w § 4 ust. 10, w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
 - f. 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1, za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dalszemu podwykonawcom, w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami,
 - g. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, liczoną za każdy dzień od upływu terminu wskazanego za ostateczny dzień zapłaty do dnia zapłaty wynagrodzenia,
 - h. 0,05 % wynagrodzenia umownego, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na przedłożenie umowy ubezpieczenia, o której mowa w §4 ust. 11 i 12,
 - i. 5.000 zł – za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
 - j. 2.000 zł – za każdy stwierdzony przypadek czasowej zmiany osób / czasowego ustanowienia zastępstwa osób, o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
 - k. 5000 zł – za każdy stwierdzony przypadek trwałej zmiany osób¹, o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Inspektora nadzoru na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Inspektor nadzoru (Wykonawca) wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.

§ 7

¹ Ilekroć w umowie jest mowa o trwałej zmianie osób o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy, należy przez to rozumieć zmianę osoby Koordynatora nadzoru inwestorskiego i/lub inspektora nadzoru, która trwa dłużej niż 40 dni kalendarzowych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

1. Inspektor nadzoru oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że: część przedmiotu zamówienia w zakresie objętych niniejszą umową zleci do realizacji podwykonawcom¹⁾ /cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi*).
2. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę, wyrażoną poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inspektor nadzoru powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Inspektor nadzoru jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Inspektor nadzoru samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, na których zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, umowy najpóźniej w dacie wystawienia ostatniej faktury.
5. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
6. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należytego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z niniejszej umowy.

§ 8

Inspektor nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad i nieprawidłowości powstałych w wyniku błędów, uchybień bądź nienależytej staranności w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w uzgodnionym przez strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :
 - 1.1. Inspektor nadzoru nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy mimo pisemnego wezwania (brak przejęcia obowiązków inspektora).
 - 1.2. Inspektor nadzoru przerwał z przyczyn leżących po stronie Inspektora nadzoru realizację przedmiotu umowy i przerwa ta, mimo pisemnego wezwania, trwa dłużej niż 7 dni.
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Inspektor nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 1.4. Inspektor nadzoru wykonuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, zapisami SIWZ i wskazaniami Zamawiającego.
 - 1.5. Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
 - 1.6. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Inspektora nadzoru.
 - 1.7. Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Inspektora nadzoru.

1. Niepotrzebne skreślić



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

- 1.8. Zamawiający stwierdzi trwałą zmianę osób¹, o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Inspektor nadzoru będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Inspektora nadzoru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie zamawiającego np. konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie w jakim w/w okoliczności miały lub będą miały wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót i inne;
 - 1.2. wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę specjalisty w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji). Wykonawca może dokonać zmiany osób pełniących funkcje inspektorów nadzoru poszczególnych branż przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią zgodą zamawiającego, akceptującą nowego inspektora nadzoru;
 - 1.3. zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany specjalisty, nowy specjalista musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania robotami/nadzorowania robót). Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego;
 - 1.4. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia;
 - 1.5. w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, za które uważa się wydarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występującym po zawarciu umowy, a których skutki lub zaistnienie uniemożliwia wykonanie umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, (np. zmiany warunków gospodarczych, zmiany stawek podatku VAT, zmiany obowiązujących przepisów);
 - 1.6. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia (np. dotyczą wprowadzenia nowej technologii, zmiany zastosowanych materiałów itd.);
 - 1.7. zawieszenia robót przez Zamawiającego;
 - 1.8. zmiany dokumentacji, zmiany wymiarów, położenia, lokalizacji;
 - 1.9. zmiany w sposobie dokonywania płatności dotyczących rozliczeń częściowych, zmian terminów płatności wynikających z wszelkich innych zmian wprowadzonych do umowy;
 - 1.10. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwację, inne,

¹ Jeżeli w umowie jest mowa o trwałej zmianie osób o których mowa w §2 ust. 6-8 niniejszej umowy, należy przez to rozumieć zmianę osoby Koordynatora nadzoru inwestorskiego i/lub inspektora nadzoru, która trwa dłużej niż 40 dni kalendarzowych.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27

tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

sygn. IZP.271.55.2019

- 1.11. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.;
- 1.12. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.);
- 1.13. rezygnacji przez Zamawiającego z części robót;
- 1.14. zmiany stanu prawnego;
- 1.15. braku możliwości kontynuacji robót z winy Zamawiającego;
- 1.16. konieczności wykonania robót – świadczeń zamiennych;
- 1.17. natrafienia na niewybuchy, zabytki, wykopaliska czy niezinwentaryzowane przeszkody np. obiekty budowlane, sieci itp.;
- 1.18. działania sił natury, zdarzeń losowych, niekorzystne warunki atmosferyczne;
- 1.19. konieczności uzyskania opinii, decyzji, uzgodnień nie przewidzianych w chwili ogłoszenia o zamówieniu, publikacji SIWZ;
- 1.20. przekroczenia przez organy administracji terminów określonych przez prawo na wydanie decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.;
- 1.21. odmowy wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.
- 1.22. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej i mogą być dopuszczalne tylko w granicach unormowanych art. 144 i art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.23. Trwała zmiana osób wskazanych w §2 pkt. 6-8 (Koordynatora nadzoru inwestorskiego i/lub Inspektorów Nadzoru) może nastąpić w przypadkach: śmierci, choroby, lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, lub jeżeli zmiana osoby/specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji). Trwała zmiana osób wskazanych w §2 pkt. 6-8 (Koordynatora nadzoru inwestorskiego i/lub Inspektorów Nadzoru) może odbyć się za uprzednią zgodą Zamawiającego. Trwała zmiana osób wskazanych w §2 pkt. 6-8 umowy, jest dopuszczalna wyłącznie gdy nowa osoba (Koordynator nadzoru inwestorskiego /Inspektor Nadzoru) **będzie legitymował się uprawnieniami i doświadczeniem nie gorszym od osoby wskazanej w ofercie.**
2. Warunki dokonania zmian:
 - a. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - c. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), ustawy Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl
sygn. IZP.271.55.2019

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU